

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев  
«29» октября 2019г.

Приказ № 522 о/д от 29.10.2019



## Инструкция ответственного за обеспечение функционирования и безопасности криптографических средств в информационной системе персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет права и обязанности ответственного за обеспечение функционирования и безопасности криптографических средств (далее – КС) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.3. Ответственный за эксплуатацию КС назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения.

1.4. Ответственный за эксплуатацию КС получает указания непосредственно от директора Учреждения или иного уполномоченного директором лица, и подотчетно ему.

### 2. Обязанности ответственного за эксплуатацию КС.

2.1. Вести поэкземплярный учет используемых КС, эксплуатационной и технической

документации к ним в соответствующем журнале.

2.2. Вести учет лиц, допущенных к работе с КС, предназначенными для обеспечения безопасности информации в ИСПДн Учреждения (пользователи КС) в соответствующем журнале.

2.3. Организовывать установку и ввод в эксплуатацию КС в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам.

2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий использования КС, установленных в эксплуатационной и технической документации на КС.

2.5. Не разглашать информацию, к которой он допущен, в том числе сведения о КС, ключевых документах к ним и других мерах защиты.

2.6. Соблюдать требования к обеспечению безопасности информации в ИСПДн Учреждения, требования к обеспечению безопасности КС и ключевых документов к ним.

2.7. Сообщать о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых КС или ключевых документах к ним директору Учреждения или иному уполномоченному лицу.

2.8. Немедленно уведомлять директора Учреждения или иное уполномоченное им лицо о фактах утраты или недостачи КС, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа.

2.9. Сдать КС, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием КС.

2.10. Осуществлять ведение журнала поэкземплярного учёта средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов и журнала учёта хранилищ с ключевыми документами, а также ведение личных карточек (лицевых счетов) на каждого пользователя КС.

### **3. Права ответственного за эксплуатацию КС.**

3.1. Инициировать разбирательство и составление заключений по фактам нарушения условий использования КС, которые могут привести к нарушению безопасности информации или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ИСПДн Учреждения.

3.2. Инициировать разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за эксплуатацию КС несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за нарушение федерального законодательства, приказов Учреждения по защите информации;
- за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
- за разглашение информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих функциональных обязанностей, посторонним лицам.

Разработчик:

заместителя директора по общим вопросам



/ Ю.Ю. Алексеев /



