

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев  
«29» октября 2019г.

Приказ № 522 о/д от 29.10.2019

### Инструкция

**о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (далее – Инструкция) в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.3. Разбирательство по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут

привести к нарушению конфиденциальности информации и другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (далее по тексту - Разбирательство) проводится с целью выяснения обстоятельств происшедшего, установления вины конкретных лиц, размера причиненного ущерба, выявления причин и условий, способствовавших изучаемому событию и применения превентивных профилактических мер в дальнейшем.

1.4. Разбирательство представляет собой процесс сбора и документирования информации, относящейся к событию и получаемой путем опроса сотрудников Учреждения и причастных к событию других лиц (с их согласия), располагающих информацией по данному событию, ознакомления с документами, осмотра служебных помещений, предметов, а также оценки этой информации, подготовки выводов и предложений.

## **2. Назначение разбирательства.**

2.1. Основанием для проведения Разбирательства являются ставшие известными руководителю или администратору безопасности информационных систем (далее - Администратор ИС) сведения о фактах нарушений условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных и другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных. Такие сведения могут содержаться в служебных записках, сообщениях правоохранительных органов, иных государственных, а также негосударственных структур и частных лиц.

2.2. Разбирательство назначается руководителем, наделенным правом издания приказов, после получения сведений о событии путем издания приказа о назначении группы сотрудников (комиссии во главе с Председателем) для выполнения этой работы.

2.3. Председателем комиссии разрабатывается план проведения разбирательства, распределяются направления работы, по необходимости изучаются законодательные и другие нормативные акты по вопросам, подлежащим выяснению.

2.4. Руководитель, назначивший разбирательство, дает указание о направлении и объеме изучения события.

2.5. Сотрудники, на которых возложено проведение разбирательства, могут освобождаться от исполнения функциональных постоянных обязанностей на период разбирательства.

2.6. Сотрудники не могут участвовать в проведении разбирательства, если они прямо или косвенно заинтересованы в его результатах.

## **3. Проведение разбирательства.**

3.1. В ходе разбирательства устанавливается:

- действительно ли имело место событие;
- обстоятельства (где, когда), при которых оно произошло;
- наличие отрицательных последствий события, характер и размер ущерба;
- причинная связь между проступком (действиями, бездействием)
- конкретного лица (лиц) и результатом события;
- причины и условия, способствовавшие событию (совершению проступка);
- наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность
- виновного лица

3.2. Разбирательство проводится в срок до 30 дней. В случае необходимости срок разбирательства может быть продлен руководителем, назначившим разбирательство, по мотивированному обращению председателя комиссии.



3.3. Сотрудники, которым поручено проведение разбирательства, подотчетны руководителю, назначившему разбирательство и Председателю комиссии.

3.4. Сотрудники, которым поручено проведение разбирательства, обязаны:

- соблюдать предусмотренные законом права и интересы лиц - участников разбирательства;
- делать выводы по результатам работы комиссии только на основании фактических данных, полученных в результате разбирательства и закрепленных документально;
- своевременно докладывать руководителю, назначившему разбирательство, о выявленных нарушениях закона, причинах и условиях, способствовавших совершению проступка (правонарушения);
- в случае установления в ходе разбирательства признаков преступления немедленно доложить об этом руководителю и по его указанию направить материалы в установленном порядке в следственные (правоохранительные) органы.

3.5. Сотрудники, которым поручено разбирательство, имеют право:

- приглашать для беседы сотрудников, а также других граждан (с их согласия), получать от них письменные объяснения, по фактам, имеющим отношение к предмету разбирательства. Отказ от дачи пояснений оформляется отдельной справкой с указанием мотивов отказа;
- знакомиться с документами Учреждения, имеющими отношение к предмету разбирательства с разрешения руководителя, назначившего разбирательство. В случае необходимости приобщать указанные документы либо их копии к материалам разбирательства;
- получать в установленном порядке консультации у специалистов Учреждения и других структур государственной и негосударственной форм собственности по вопросам, требующим специальных познаний;
- осматривать предметы, документы, изделия, имеющие отношение к событию;
- применять для фиксации полученной информации средства аудио-, видеозаписи по правилам уголовно-процессуального законодательства, в случае возникновения такой необходимости;
- приобщать к заключению о результатах разбирательства свое особое мнение в случае несогласия с процессом разбирательства или выводами по результатам работы.

#### **4. Завершение разбирательства**

4.1. По результатам разбирательства, проводившие его сотрудники составляют акт, который представляется руководителю, назначившему разбирательство. В заключении должно быть указано:

- должности и фамилии сотрудников, проводивших разбирательство и основание для его назначения;
- установочные данные лица, в отношении которого проводилось разбирательство;
- аргументированные ответы на вопросы, перечисленные в п. 3.1. настоящей инструкции;
- предложения (в зависимости от результатов разбирательства) о применении к виновному конкретного дисциплинарного взыскания, привлечения его к материальной ответственности, мерах, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению проступка, о прекращении разбирательства или направлении материалов разбирательства в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

4.2. Руководитель, назначивший разбирательство, изучает собранные материалы и акт, оценивает их полноту и объективность, подписывает акт либо возвращает с конкретными указаниями о собирании дополнительных сведений. Разбирательство считается законченным в день подписания акта руководителем. Если в ходе разбирательства будут установлены признаки состава преступления, руководитель Учреждения направляет материалы в установленном порядке в правоохранительные органы.

4.3. Руководитель, при подписании акта, определяет форму, в которой сотрудники, в отношении которых проводилось разбирательство, знакомятся с его материалами.

Разработчик:

заместителя директора по общим вопросам



\_\_\_\_\_/ Ю.Ю. Алексеев /



