

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

«29 октября» 2019г.

Приказ № 522 о/д от 29.10.2019

Инструкции

о порядке передачи и доступа к персональным данным третьим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок передачи и доступа к персональным данным третьим лицам.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.3. В целях настоящей Инструкции используются понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

лица, допущенные к обработке персональных данных - работники ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение): директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав детства, допущенные к обработке персональных данных на основании приказа директора Учреждения.

2. Основные условия передачи персональных данных и их размещения на официальном сайте Учреждения.

2.1. Передача персональных данных обучающихся Учреждения третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте Учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и не может противоречить целям воспитания и образования обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования. Следует обратить внимание на нецелесообразность и небезопасность размещения на сайте Учреждения в открытом доступе фотографий обучающихся с указанием их персональных данных.

2.2. Размещение персональных данных работников и / или обучающихся на официальном сайте Учреждения и передача персональных данных третьей стороне осуществляется:

- при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящей Инструкцией.

3. Порядок передачи персональных данных и их размещения на официальном сайте Учреждения

3.1. Передача персональных данных обучающихся и работников Учреждения третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте Учреждения производится лицами, допущенными к обработке персональных данных, с ведома лица, ответственного за защиту персональных данных, назначенного приказом директора Учреждения.

3.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, при передаче третьей стороне персональных данных обязаны:

- убедиться в законности (правомочности) запроса персональных данных;
- осуществить проверку оснований для передачи персональных данных;
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и работников Учреждения, определяются законодательством РФ по защите персональных данных, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих передачу персональных данных третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте Учреждения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

заместителя директора по общим вопросам



_____/ Ю.Ю. Алексеев /

