

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
(ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»)

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета Учреждения



/Ю.Ю. Алексеев/

Протокол № 14 от 28.06.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

директор

/ А.Н. Сакеев /

Приказ № 287 о/д от 28.06.2018

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога-организатора

№ 114

28.06.2018

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагог-организатор (далее - Работник) относится к категории специалистов.

1.2 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - Работодатель).

1.3 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4 Работник подчиняется непосредственно зам. директора по социально-педагогической работе (СПР), по направлениям деятельности заместителям директора по учебно-производственной работе (УПР), по общим вопросам (ОВ), а функционально председателям предметных (цикловых, методических) комиссий.

1.5 Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

– методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– основы трудового законодательства;

– правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.6 На должность педагога-организатора принимается лицо:

1.6.1. имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы;

1.6.2. не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.6.3. не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.6.4. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.6.5. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.7 В своей деятельности Работник руководствуется:

– действующим законодательством РФ;

– постановлениями и распоряжениями органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся Региона;

– уставом образовательного учреждения;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами и распоряжениями Работодателя;

– настоящей должностной инструкцией;

– трудовым договором;

– правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

1.8 Педагог-организатор относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго квалификационного уровня (Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431).

1.9 В период отсутствия педагога-организатора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает

соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Проведение учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.
- 2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.4. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.5. Проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.6. Организует работу клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.
- 2.7. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
- 2.8. Способствует реализации прав обучающихся на создание ассоциаций, объединений.
- 2.9. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.10. Анализирует достижения обучающихся.
- 2.11. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.13. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 2.14. Участие в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании токсикомании и алкоголизма среди обучающихся.
- 2.15. Оказывает поддержку формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствования методов работы.
- 3.2. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

- 3.3. На получение материалов и документов, ознакомление с решениями руководства организации, касающихся его деятельности.
- 3.4. На предоставление ему:
- 3.4.1. работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.4.2. рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.4.3. полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.4.4. организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.


4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации, - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.4. Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.
- 5.2. Должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности "Педагог-организатор" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н).

Руководитель структурного подразделения:  / А.Н.Сикорина /

Согласовано:

Зам. директора по ОБ
" " _____ 201_ г.



Ю.Ю. Алексеев

С инструкцией ознакомлен(а):
" " _____ 201_ г.



К.В.Арефьева