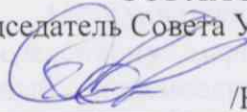


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

**СОГЛАСОВАНО**

председатель Совета Учреждения



/Ю.Ю. Алексеев/

11.09.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



/ А.Н. Сакеев /

11.09.2017г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обеспечению мер охраны жизни и здоровья  
студентов (обучающихся) при проведении  
массовых мероприятий, экскурсий, походов  
ИОТ-24-2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по обеспечению мер охраны жизни и здоровья студентов (обучающихся) при проведении массовых мероприятий, экскурсий, походов (далее - Инструкция) определяет порядок проведения массовых мероприятий, походов и экскурсий с учащимися на территории г. Самары, Самарской области ее пределами, которые организует ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.2. Туристский поход (далее - поход) - это прохождение группы учащихся по определенному маршруту активным способом передвижения (пешеходный, лыжный, водный, велосипедный, комбинированный) с познавательными и учебными целями, а также с целью воспитания.

1.3. Экскурсия - это посещение одного или нескольких достопримечательных мест в учебно-познавательных и воспитательных целях.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРОЕ ПРОВОДИТ ПОХОДЫ ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Администрация учреждения образования, проводящего поход, экскурсию, обязана оказать содействие руководителям групп в их организации и проведении. Финансирование походов и экскурсий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области и других организаций, которые проводят эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Администрация учреждения образования, проводящего поход, экскурсию, назначает приказом руководителя похода, экскурсии, мероприятия, заместителя руководителя. С согласия руководителя похода, экскурсии может быть назначен вместо заместителя руководителя похода помощник руководителя похода из числа учащихся.

2.3. Администрация учреждения образования, проводящего поход, экскурсию, обязана провести целевой инструктаж с руководителем похода, экскурсии, его заместителем (помощником) в соответствии с приложением 1, обратив особое внимание на порядок проведения мероприятия, исходя из его особенностей и местных условий, на соблюдение мер безопасности при перевозке участников автомобильным и другими видами транспорта, на организацию купания участников похода (если оно планируется) согласно приложению 2. Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах согласно приложению 3.

2.4. Администрация учреждения образования, проводящего поход, экскурсию, издает приказ об их проведении и выдает руководителю похода, экскурсии маршрутный лист, оформленный согласно приложению № 4.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ

3.1. Группы для проведения походов, экскурсий формируются из учащихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку запланированного похода, экскурсии.

3.2. Руководителем похода, экскурсии должен быть преподаватель учреждения образования, проводящего поход, экскурсию, имеющий опыт участия в многодневных походах (для походов) и опыт участия в экскурсиях (для экскурсий).

3.3. Заместитель руководителя похода, экскурсии назначается из числа педагогических работников или родителей участников похода. Помощником

руководителя похода, экскурсии может быть учащийся имеющий опыт участия в многодневных походах, экскурсиях и пользующийся авторитетом у участников похода, экскурсии.

3.4. Количество учащихся в экскурсионной группе должно определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей экскурсию, администрацией учреждения образования и руководителем экскурсии.

3.5. Количество учащихся при проведении походов в группе должно быть не менее шести. Максимальное количество учащихся в группе определяется администрацией учреждения образования с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ

4.1. Руководитель похода, экскурсии и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье учащихся и безопасное проведение похода, экскурсии, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.2. Руководитель похода, экскурсии обязан до начала похода, экскурсии:

4.2.1. обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности учащихся;

4.2.2. допускать к участию в походах, экскурсиях несовершеннолетних учащихся с письменного согласия родителей;

4.2.3. оказывать доврачебную помощь, провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, экскурсии, организовать всестороннюю подготовку участников похода, экскурсии, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (если планируется купание);

4.2.4. организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте (для походов);

4.2.5. составить смету расходов;

4.2.6. подготовить маршрутный лист и приказ на проведение похода, экскурсии;

4.2.7. ознакомиться с условиями похода, экскурсии, определить все находящиеся на пути медицинские учреждения и отделения связи, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию в экспертно-туристской комиссии, у опытных туристов и краеведов;

4.2.8. проверить наличие справок о состоянии здоровья (при проведении походов);

4.2.9. подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами;

4.2.10. подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, экскурсии, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

4.2.11. в походе, на экскурсии руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение массовых мероприятий с учащимися;

4.2.12. строго соблюдать утвержденный маршрут;

4.2.13. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода, экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода, экскурсии;

а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода, экскурсии;

4.2.14. принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода, экскурсии в ближайшее медицинское учреждение;

4.2.15. организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;

4.2.16. строго руководствоваться требованиями организации купания участников туристского похода (приложение 2);

4.2.17. делать отметки в маршрутном листе о прохождении маршрута.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ

5.1. Участник похода, экскурсии обязан:

5.1.1. активно участвовать в подготовке, проведении похода, экскурсии и составлении отчета;

5.1.2. строго соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

5.1.3. своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

5.1.4. знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на воде, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, уметь оказывать первую доврачебную помощь;

5.1.5. бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

5.1.6. своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

5.2. Участник похода, экскурсии имеет право с разрешения администрации учреждения образования:

5.2.1. пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего путешествие;

5.2.2. участвовать в выборе и разработке маршрута.

Ответственный за организацию  
работы по охране труда в ГБПОУ  
«ТК им. Н.Д. Кузнецова»

С.А. Сергеев

## ПОРЯДОК

проведения инструктажа по охране труда и соблюдению  
правил безопасности при проведении походов и экскурсий и других массовых  
мероприятий.

1. Ознакомить руководителя похода, экскурсии, его заместителя (помощника), участников похода, экскурсии с инструкциями по охране труда, о соблюдении мер безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, по организации купания участников туристского похода. Инструктаж проводится индивидуально с руководителем похода, экскурсии и его заместителем (помощником) перед началом похода.

Обратить внимание руководителя похода, экскурсии на обязательность проведения с участниками в канун мероприятия коллективного занятия - инструктажа по охране работы при организации общественно полезной производственной деятельности и проведения внеклассных мероприятий.

2. Журнал инструктажа ведется по утвержденным формам (приложение 3).

3. Администрация учреждения образования обязана обратить внимание инструктируемого на порядок проведения похода, экскурсии, исходя из особенностей вида туризма, маршрута, местных условий.

4. Руководитель похода, экскурсии, заместитель (помощник) руководителя расписывается за каждое конкретное мероприятие и только за себя.

5. Журнал регистрации инструктажа должен храниться у администрации учреждения образования, которая проводит мероприятие.

### ТРЕБОВАНИЯ организации купания участников туристского похода

1. Для купания выбирается место с песчаным или галечным дном, очищенным от коряг, острых камней, водорослей.
2. Обследование места купания проводится руководителями групп.
3. Купание проводится под непрерывным контролем руководителя похода или его заместителя при соблюдении всех мер предосторожности.
4. Организация купания предусматривает:
  - 4.1. температура воды для купания не ниже 20°C при температуре воздуха не ниже 23°C;
  - 4.2. продолжительность одного купания в первый день 5-7 минут, постепенно увеличивается до 15-20 минут;
  - 4.3. глубина в месте купания при скорости течения воды не свыше 0,5 м/с не должна быть свыше 1,3 м;
  - 4.4. при промере глубины нужно несколько раз пройти выделенный участок по всем направлениям;
  - 4.5. каждое купание проводится с разрешения руководителя и только в его присутствии;
  - 4.6. для наблюдения и своевременного оказания помощи один из руководителей должен находиться на берегу;
  - 4.7. если в группе имеются пловцы-разрядники, следует привлечь их к дежурству, но нельзя им перепоручать руководство купанием;
  - 4.8. одновременно может купаться не более 8 обучающихся;
  - 4.9. во время купания не допускать криков, объяснив участникам, что крик есть сигнал о помощи.

### КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5. купание в сумерки и ночное время;
6. купание после приема пищи в течение 1 часа.

Приложение 3  
к Инструкции по обеспечению мер  
охраны жизни и здоровья студентов  
(обучающихся) проведения массовых  
мероприятий, экскурсий, походов

**ЖУРНАЛ**  
инструктажа студентов (обучающихся) по охране труда при организации  
общественно полезного производительного труда и проведения  
массовых мероприятий, экскурсий, походов

№ п/п	Фамилия, инициалы инструктируемого	Дата инструктажа	Группа,	Наименование инструкции	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктируемого

СХЕМА

маршрута похода, экскурсии

\_\_\_\_\_ (название учреждения образования)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_  
похода, экскурсии

Выдан группе туристов \_\_\_\_\_ человек,  
в составе \_\_\_\_\_ человек,  
совершающей с " " \_\_\_\_\_ Г.  
по " " \_\_\_\_\_ Г.

Всего с активным способом передвижения \_\_\_\_\_ км  
Общественно полезная работа, посещение экскурсионных объектов \_\_\_\_\_

(вид туризма: пеший, водный, велосипедный и так далее)  
туристский поход, экскурсию по маршруту: \_\_\_\_\_

Руководитель похода, экскурсии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель похода, экскурсии \_\_\_\_\_  
(основные пункты)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица организации, проводящей поход, экскурсию)  
М.П.