

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20



А.Н. Сакеев

«25» октября 2018г.

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20

Приказ № 411 о/д от 25.10.2018

## Положение о стипендиальной комиссии

### 1. Общее положение и организация управления

Для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – колледжа) создаётся стипендиальная комиссия, которая утверждается приказом сроком на один год.

1.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Заместители директора
- Кураторы групп, мастера п/о
- Председатели студенческого совета
- Председатели ПЦК
- Социальный педагог

1.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет её председатель – заместитель директора по социально-педагогической работе.

1.3. Комиссия работает постоянно. Её заседания проводятся в соответствии с графиком и требованиями финансовой дисциплины.

### 2. Основные задачи, права и обязанности

2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и начисление их в зависимости от успеваемости студентов, их академических, творческих и учебно-производственных успехов в пределах существующих средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.2. При начислении стипендий учитываются также интересы льготных категорий обучающихся, согласно Положения о начислении стипендий, соблюдение Устава колледжа, посещаемость, выполнения общественной работы, а также рекомендации и представления председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов групп, мастеров производственного обучения.

Повышенная стипендия назначается студентам, закончившим семестр на «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо», на основании ходатайства педагогического совета колледжа при наличии экономии средств из стипендиального фонда.

2.3. При наличии экономии средств стипендиального фонда комиссия имеет право назначать повышенную стипендию обучающимся от  $\frac{1}{2}$  стипендии и выше на один месяц и более за особые успехи в учебно-производственной деятельности, за призовые места и

участие в конкурсах профмастерства, предметных олимпиадах, декадах и профориентационной работе.

Комиссия имеет право оказывать материальную помощь малоимущим обучающимся на основании справки из отдела социальной защиты населения или акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.4. Стипендиальная комиссия имеет право самостоятельно определять назначение социальной стипендии тем студентам, которые в первую очередь нуждаются в социальной поддержке в пределах имеющихся средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.5. На основании решения стипендиальной комиссии издается приказ о начислении стипендий обучающимся.

### **3. Ответственность, документация и отчётность.**

3.1. Ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на её председателя.

3.2. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ о назначении стипендий.

3.3. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

3.4. Прием документов от студентов на получение социальной стипендии осуществляет секретарь комиссии до 30 сентября включительно каждого учебного года.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по социально-педагогической работе

  
\_\_\_\_\_/А. Сикорина/