

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
« 26 » _____ 2017 г.



Адаптированная рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01. Оперативный учет хозяйственной деятельности
организации.**

Профессиональный цикл

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:**

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы**

Самара, 2017

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №692.

Адаптированная рабочая программа разработана с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Курова Т.Н., преподаватель

Румянцева Е.А., преподаватель

Богданаш А. В., старший методист

Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла
гуманитарного и социально- экономического профиля

Председатель ПЦК Румянцева Е.А.

Протокол № 10 От «06» июня 2017г.

Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета Богданаш А.В.

Протокол № 10 От «19» июня 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1 Тематический план профессионального модуля	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	22

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оперативный учет хозяйственной деятельности организации

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, разработанной в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

Разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии: оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Адаптированная программа составлена для очной *формы обучения*.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	ведения оперативного учёта хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ.

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы;
У 2	составлять формы документов для внутренней отчётности;
У 3	оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;
У 4	контролировать наличие и правильность составления документов;
У 5	вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
У 6	использовать в работе технические средства;
У 7	унифицировать систему документации.

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений;
Зн 2	правила работы с документами;
Зн 3	положения, инструкции, другие нормативные документы;
Зн 4	основы организации производственного процесса;
Зн 5	направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;
Зн 6	документационное обеспечение перевозок грузов;
Зн 7	особенности учёта различных операций, порядок их документационного оформления контроля;
Зн 8	оснащения рабочего места оператора диспетчерских служб;
Зн 9	этапы обработки и движения документов;
Зн 10	производственный процесс и его структуру;
Зн 11	контроль и регулирование процессов основного производства;
Зн 12	организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

Вариативная часть - не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	243
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	45
1. Составление таблиц	20
2. Чтение планов графиков	5
3. Работа со справочной литературой	5
4. Составление мультимедийных презентаций	10
5. Подготовка сообщений	5
Итоговая аттестация в форме	Квалификационного экзамена

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативный учет хозяйственной деятельности организации, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственной–диспетчерской) службы:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.
ПК 1.2	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.
ПК 1.3	Производить мониторинг выполненных работ

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности., нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оперативный учет хозяйственной деятельности организации

3.1 Тематический план профессионального модуля

Оперативный учет хозяйственной деятельности организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел ПМ 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	207	90	58	45	72	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36					36
	Всего:	243	90	58	45	72	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел ПМ 1. Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации				243	
МДК 01.01 Основы оперативного учёта технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ				207	
Тема 1.1. Организация производства	Содержание		Учебный диспетчерский центр	12	1
	1. Структура предприятий	31, 32, 33			
	2. Организация основного производства	34, 35, 310			
	3. Организация вспомогательного и обслуживающего хозяйств	312			
	4. Нормативная документация (положения, инструкции и д.р.)	32, 33, 37			
	5. Рабочее место оператора диспетчерской службы	38,			
	6. Нормы и правила профессионального поведения, этика профессиональных отношений	31			
Лабораторные работы					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ЛР №1 «Планирование хозяйственных связей с поставщиками»	35, 36, 37	Учебный диспетчерский центр	4	
	2.	ЛР №2 «Работа с документами»	3н2			
	Практические занятия				Не предусмотрено	
Тема 1.2. Документационное обеспечение деятельности диспетчерской службы	Содержание			Учебный диспетчерский центр	10	2
	1.	Документирование деятельности организации	36, 37, 39			
	2.	Работы с документами (регистрация, исполнение, контроль исполнения, формирование дел, оформление дел, хранение дел)	32			
	3.	Документальное оформление результатов производственного процесса	39			
	4.	Документационное обеспечение перевозок грузов	36			
	Лабораторные работы				4	
	3.	ЛР №3 «Документальное сопровождение перевозок»	3н6			
	4.	ЛР №4 «Документальное оформление контроля производственных операций»	3н7			
	Практические занятия			Учебный диспетчерский центр	48	
	1.	ПЗ №1 «Составление форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы»	У 1, У 6			
	2.	ПЗ №2 «Составление форм документов для внутренней отчётности»	У 2, У 6			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	3.	ПЗ №3 «Оформление документов в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами»	У 3, У 6			
	4.	ПЗ №4 «Ведение диспетчерского журнала»	У 5, У 6			
	5.	ПЗ №5 «Составление оперативного рапорта»	У 5, У 6			
	6.	ПЗ №6 «Контроль наличия и правильности составления документов»	У 4, У 6			
	7.	ПЗ №7 «Унифицирование системы документации».	У 7, У 6			
Тема 1.3. Оперативный учет хода производственного процесса	Содержание			Учебный диспетчерский центр	10	2
	1.	Особенности ведения учета различных операций производственного процесса	34			
	2.	Особенности ведения учета операций работы склада	37			
	3.	Особенности ведения учета сдачи выполненных работ	37			
	Лабораторные работы				2	
	5.	ЛР №5 «Регулирование процессов основного производства»	3н11			
	Практические занятия			Учебный диспетчерский центр	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. 1. Составление таблицы «Структура предприятия» 2. Составление таблицы «Структура производственного цикла» 3. Чтение плана графика технологического процесса 4. Работа со справочной литературой 5. Составление мультимедийной презентации «Современное производство как					45	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
сложная организационная система» 6. Подготовка сообщения «Система создания и освоения новой техники»					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Организация производства 2. Оперативный учет хода производственного процесса					
Учебная практика Виды работ:			Учебный диспетчерский центр	72	
1. Разработка сменно-суточных заданий на основе данных внутрицехового уровня оперативно-календарного планирования		ПО 1			
2. Оперативный учет и контроль хода производственного процесса		ПО 1			
3. Анализ причин отклонений от запланированного хода производства		ПО 1			
4. Регулирование хода производства		ПО 1			
5. Контроль объёма выпуска продукции цехом		ПО 1			
6. Контроль подачи в цех полуфабрикатов и материалов		ПО 1			
7. Контроль оперативной подготовки производства и обеспечение рабочих мест всем необходимым		ПО 1			
8. Учёт и анализ внутрисменных простоев оборудования		ПО 1			
9. Учет и контроль обеспечения рабочих мест всем необходимым		ПО 1			
10.Регулирование производственного процесса		ПО 1			
11.Передача готовой продукции на склад		ПО 1			
12.Сдача выполненных работ		ПО 1			
Производственная практика Виды работ:			Предприятие	36	
1. Разработка сменно-суточных заданий на основе данных внутрицехового уровня оперативно-календарного планирования		ПО 1			
2. Оперативный учет и контроль хода производственного процесса		ПО 1			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
3. Анализ причин отклонений от запланированного хода производства		ПО 1			
4. Регулирование хода производства		ПО 1			
5. Контроль объёма выпуска продукции цехом		ПО 1			
6. Контроль подачи в цех полуфабрикатов и материалов		ПО 1			
7. Контроль оперативной подготовки производства и обеспечение рабочих мест всем необходимым		ПО 1			
8. Учёт и анализ внутрисменных простоев оборудования;		ПО 1			
9. Учёт и контроль обеспечения рабочих мест всем необходимым		ПО 1			
10. Регулирование производственного процесса		ПО 1			
11. Передача готовой продукции на склад		ПО 1			
12. Сдача выполненных работ		ПО 1			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)				Не предусмотрено	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)				Не предусмотрено	
Всего				243	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной программы требует наличия специально оборудованного учебного диспетчерского центра с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного диспетчерского центра и рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Комплект бланков документации
- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры
- Мультимедийный проектор
- Интерактивная доска
- Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место
- Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для нач. проф. учеб. заведений / - 3-е изд., перераб. –М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: рабочая тетрадь/ - 1-е изд., –М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: контрольные материалы / - 1-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2011. Сапков В.В., Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, 2012, ОИЦ «Академия»

4. Брыкова Н.В, Учёт основных хозяйственных процессов – снабжения, производства и реализации, 2013, ОИЦ «Академия»

Для студентов

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для нач. проф. учеб. заведений / - 3-е изд., перераб. –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: рабочая тетрадь/ - 1-е изд., –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: контрольные материалы / - 1-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

4. Сапков В.В., Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, 2012, ОИЦ «Академия»

5. Брыкова Н.В, Учёт основных хозяйственных процессов – снабжения, производства и реализации, 2013, ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Брыкова Н.В, Учет расчетов с физическими и юридическими лицами, 2012, ОИЦ «Академия»

2. Тютяева Л.Л., Организация документооборота и документального управления, 2010, Академкнига/ учебник

3. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента, 2011, ОИЦ «Академия»

4. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента. Практикум, 2011, ОИЦ «Академия»

5. Гуреева М.А., Основы экономики машиностроения, 2013, ОИЦ «Академия»

6. Грибов В.Д., Менеджмент, 2011, ООО «КноРус»

7. Грибов В.Д., Экономика организации (предприятия), 2014, ООО «КноРус»

8. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А., Организация производства, 2012, ООО «КноРус»

9. Булавинцева И.А., Машиностроительное производство. ,2012, ОИЦ «Академия»

10. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент, 2011, ОИЦ «Академия»

11. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Практикум, 2012 ,ОИЦ «Академия»

Для студентов

1. Брыкова Н.В, Учет расчетов с физическими и юридическими лицами, 2012, ОИЦ «Академия»

2. Тютяева Л.Л., Организация документооборота и документального управления, 2010, Академкнига/ учебник

3. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента, 2011, ОИЦ «Академия»
4. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента. Практикум, 2011, ОИЦ «Академия»
5. Гуреева М.А., Основы экономики машиностроения, 2013, ОИЦ «Академия»
6. Грибов В.Д., Менеджмент, 2011, ООО «КноРус»
7. Грибов В.Д., Экономика организации (предприятия), 2014, ООО «КноРус»
8. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А., Организация производства, 2012, ООО «КноРус»
9. Булавинцева И.А., Машиностроительное производство, 2012, ОИЦ «Академия»
10. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент, 2011, ОИЦ «Академия»
11. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Практикум, 2012, ОИЦ «Академия»

Интернет ресурсы

1. <http://www.peo.su> - «Планово-экономический отдел», Блог о экономике, финансах и управлении предприятием
2. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
3. <http://infomanagement.ru> - Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература
4. <http://www.upravlenie24.ru/> - Менеджмент, управление. Виды менеджмента и их особенности
5. <http://www.up-pro.ru/> - деловой портал «Управление производством»
6. <http://upravlencam.ru/> - Управление персоналом в организации
7. <http://planfactory.ru/> - Основы планирования производства
8. <http://delo-ved.ru/> - все о делопроизводстве

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.01. Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации производится в соответствии с учебным планом по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и календарным графиком, утверждённым директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утверждённому заместителем директора по УПР. График освоения ПМ предполагает освоение МДК Основы оперативного учёта технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ, включающее в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

1. Основы деловой культуры
2. Основы делопроизводства
3. Основы менеджмента

Изучение теоретического материала проводится в группе.

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) деление группы на подгруппы не проводится.

Проведение практических занятий и учебной практики предусматривает сетевое взаимодействие образовательных учреждений Самарской области, также возможно проведение занятий в рамках дуального обучения.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации».

Текущий учёт результатов освоения ПМ производится в журнале учёта теоретического и практического обучения. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Мастера:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю выполняемых работ, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю выполняемых работ, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К реализации адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с ОВЗ.

4.5. Образовательная среда

При организации учебного процесса для лиц с ОВЗ, традиционные образовательные технологии которые ориентируются на организацию образовательного процесса, как прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения) не могут быть основными при работе преподавателя. При реализации данной программы преподаватель использует широкий спектр форм и методов работы с данной категорией обучающихся.

Студенту представляется максимальный набор вариантов работы, как в аудитории, так и за её пределами.

Применяются следующие технологии в работе преподавателя:

1) **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

2) **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

3) **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).
- Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

- Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

4) **Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

5) **Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Видео - конференция – изложение лекционного для студентов, которые не могут находиться в учебной аудитории

Дистанционные курсы – площадки позволяющие преподавателю частично или полностью разместить материалы курса в электронной оболочке для студентов не имеющих возможность находится в здании учебного заведения.

Также преподаватель в своей работе дифференцированно подходит к каждой категории студентов и соответственно подготавливает материалы к учебным занятиям:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для лиц с нервно-психическими нарушениями:

- текст с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	Характеристика ведения диспетчерского журнала: - правильность заполнения диспетчерского журнала; - правильность регистрации оперативного рапорта и другой технической документации	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен
ПК 1.2 Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.	Характеристика обработки данных: - правильность определения причин задержек; - правильность определения оценки состояния работ по фактической выработке;	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен
ПК 1.3 Производить мониторинг выполненных работ	Характеристика проведения мониторинга: - точность определения времени затраченного на производство; - правильность определения качества работ; - правильность определения содержания работ.	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения,

		Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; - демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности; - демонстрация ответственности за результаты своей работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к адаптированной рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Структура предприятий	2	Продвинутая лекция	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
2.	Организация основного производства	2	Мозговой штурм	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
3.	Организация вспомогательного и обслуживающего хозяйств	2	Продвинутая лекция	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
4.	Нормативная документация (положения, инструкции и д.р.)	2	Продвинутая лекция	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
5.	Рабочее место оператора диспетчерской службы	2	Продвинутая лекция	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
6.	Нормы и правила профессионального поведения, этика профессиональных отношений	2	Продвинутая лекция	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
7.	Документирование деятельности организации	4	Кейс-метод	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
8.	Работы с документами (регистрация, исполнение, контроль исполнения, формирование дел, оформление дел, хранение дел)	2	Кейс-метод	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
9.	Документальное оформление результатов производственного процесса	2	Кейс-метод	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>
10.	Документационное обеспечение перевозок грузов	2	Кейс-метод	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	

**Курова Т.Н., преподаватель
Румянцева Е.А., преподаватель
Богданаш А. В., старший методист
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01. Оперативный учет хозяйственной деятельности
организации.**

Профессиональный цикл

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:**

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы**