

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
« 26 » _____ 2017 г.



**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Анализ данных производственных программ, планов-графиков,
нормативов производственного процесса.**

Профессиональный цикл

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:**

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы**

Самара, 2017

Адаптированная рабочая программа производственной практики профессионального модуля **«Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №692.

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана с учётом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн).

Содержание программы практики реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Курова Т.Н., преподаватель

Богданаш А.В., начальник учебно-методического отдела

Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла гуманитарного и социально- экономического профиля

Председатель ПЦК Румянцева Е.А.

Протокол № 10 От «01» июня 2017г.



Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета Богданаш А.В.

Протокол № 10 От «19» июня 2017г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ	8
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии: 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

в части освоения квалификации: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

1.2. Цель производственной практики

Формирование у обучающихся профессиональных практических умений.

1.3. Требования к результатам производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
ПО 2	использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
ПО 3	контроля соблюдения и выполнения норм труда

1.4. Формы контроля

дифференцированный зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 288 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения адаптированной программы производственной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса*, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.
ПК 2.2.	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.
ПК 2.3.	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

В процессе освоения производственной практики студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности., нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемые ПК	Объем часов	Уровень освоения
1	Выполнение работ по организации производственного потока	ПК 2.3 ОК 1.	22	1
2	Выполнение работ по оперативному учёту и контролю за ходом производства	ПК 2.2 ОК 1. ОК 3. ОК 5.	22	1
3	Выполнение работ по оформлению документации, осуществляющей оперативное управление производством	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 6.	22	2
4	Выполнение работ по оформлению документации для учета выполненных работ, изготовленных деталей	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 6.	22	2
5	Выполнение работ по ведению сопроводительной карты	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 6.	22	2
6	Выполнения работ по производственным заданиям	ПК 2.2 ОК 1. ОК 3. ОК 5.	22	2
7	Выполнение работ по плану-графику производственных работ	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 3.	22	2
8	Выполнение работ по контролю подготовки технологического оборудования к эксплуатации	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 6.	22	2
9	Выполнение работ по контролю соблюдения и выполнения норм труда	ПК 2.3 ОК 1.	22	2
10	Выполнение работ по организации и применению производственной сигнализации	ПК 2.2 ОК 1. ОК 3. ОК 5.	22	2
11	Выполнение работ по организации и применению производственного наблюдения	ПК 2.1 ОК 4. ОК 5. ОК 3.	22	2

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемые ПК	Объем часов	Уровень освоения
12	Выполнение работ по автоматизированному учету в 1С	ПК 2.1 ОК 1. ОК 3.	22	2
13	Выполнение работ по подготовке документов и обработке их в прикладных программах	ПК 2.1 ОК 2. ОК 3. ОК 5.	24	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной программы производственной практики требует наличия специально оборудованного учебного диспетчерского центра с учётом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место
 - Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	- правильность сопоставления полученных данных со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт
ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.	- правильность учета и регистрации причин нарушений хода производственного процесса	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт
ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	- правильность организации работы - соблюдение правил безопасности на рабочем месте	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач в обработки деталей на расточных станках; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; - демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности; - демонстрация ответственности за результаты своей работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	