

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
« 26 » _____ 2017 г.



Адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.

Профессиональный цикл

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Самара, 2017

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «**Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №692.

Адаптированная рабочая программа разработана с учётом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Курова Т.Н., преподаватель

Румянцева Е.А., преподаватель

Богданаш А. В., старший методист

Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла
гуманитарного и социально- экономического профиля

Председатель ПЦК Румянцева Е.А.

Протокол № 10 От «01» июня 2017г.



Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета Богданаш А.В.

Протокол № 10 От «19» июня 2017г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3.1 Тематический план профессионального модуля | 7 |
| 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ..... | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 24 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ..... | 26 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса.

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, разработанной в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

Разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии: оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Адаптированная программа составлена для очной *формы обучения*.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ПО 1 | контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; |
| ПО 2 | использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; |
| ПО 3 | контроля соблюдения и выполнения норм труда |

уметь:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|--|
| У 1 | проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; |
| У 2 | использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; |
| У 3 | проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; |
| У 4 | проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; |
| У 5 | организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства; |

| | |
|-----|---|
| У 6 | распознавать выполнение требований к качеству продукции |
|-----|---|

знать:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| Зн 1 | основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; |
| Зн 2 | место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; |
| Зн 3 | материалы, их виды и назначение; |
| Зн 4 | виды и назначение технологического оборудования; |
| Зн 5 | ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; |
| Зн 6 | понятие о планировании производства, системах планирования производства; |
| Зн 7 | основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; |
| Зн 8 | организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда; |
| Зн 9 | информационные технологии и средства связи. |

Вариативная часть - не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 819 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 210 |
| Курсовая работа/проект | Не предусмотрено |
| Учебная практика | 216 |
| Производственная практика | 288 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: | 105 |
| 1. Составление таблиц | 25 |
| 2. Чтение планов графиков | 25 |
| 3. Работа со справочной литературой | 15 |
| 4. Составление мультимедийных презентаций | 20 |
| 5. Подготовка сообщений | 20 |
| Итоговая аттестация в форме | Квалификационного экзамена |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственной–диспетчерской) службы:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами. |
| ПК 2.2. | Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства. |
| ПК 2.3. | Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса

3.1 Тематический план профессионального модуля

Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел ПМ 1. Основы организации диспетчерской службы | 393 | 138 | 98 | 75 | 180 | - |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел ПМ 2. Основы технического обеспечения диспетчерской службы | 138 | 72 | 52 | 30 | 36 | - |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 288 | | | | | 288 |
| | Всего: | 819 | 210 | 150 | 105 | 216 | 288 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| ПМ 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса | | | | | 819 | |
| Раздел 1 МДК 02.01 Основы организации диспетчерской службы | | | | | 393 | |
| Тема 1.1. Организация производства | Содержание | | | Учебный диспетчерский центр | 18 | 2 |
| | 1. | Место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации | Зн2 | | | |
| | 2. | Основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции | Зн1 | | | |
| | 3. | Материалы, их виды и назначение | Зн3 | | | |
| | 4. | Виды и назначение технологического оборудования | Зн4 | | | |
| | 5. | Ассортимент и классификация выпускаемой продукции | Зн5 | | | |
| | Лабораторные работы | | | Учебный диспетчерский центр | 16 | |
| | 1. | ЛР №1 «Организация производственного потока» | Зн1 | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| | 2. | ЛР №2 «Определение материалов и их виды и назначение по маркировке» | Зн3 | | | |
| | 3. | ЛР №3 «Назначение технологического оборудования» | Зн4 | | | |
| | 4. | ЛР №4 «Изучение ассортимента на примере конкретного предприятия» | Зн5 | | | |
| | Практические занятия | | | Учебный диспетчерский центр | 54 | |
| | 1. | ПЗ №1 «Проведение мониторинга технической подготовки основного производства» | У4 | | | |
| | 2. | ПЗ №2 «Поддержание эффективного взаимодействия между подразделениями» | У4 | | | |
| | 3. | ПЗ №3 «Сравнительный анализ данных нормативов производственного процесса» | У3 | | | |
| | 4. | ПЗ №4 «Оценка хода производственного процесса с помощью технических средств диспетчерской службы» | У5 | | | |
| | 5. | ПЗ №5 «Оценка выполнения требований по качеству выполнимой продукции» | У1 | | | |
| | 6. | ПЗ №6 «Организация производственного потока с учётом специфики производственного процесса» | У5 | | | |
| | 7. | ПЗ №7 «Регистрация нарушения хода производственного процесса» | У6 | | | |
| 8. | ПЗ №8 «Распознавание выполнения требований к качеству продукции» | У6 | | | | |
| Тема 1.2. Основы планирования | Содержание | | | Учебный диспетчерский | 14 | 2 |
| 1. | Понятие о планировании производства | Зн6 | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---------------------------------|---|------------------|------------------|
| | 2. | Системы планирования производства | Зн6 | центр | | |
| | 3. | Основы оперативно-календарного планирования | Зн7 | | | |
| | 4. | Этапы и системы оперативного планирования. | Зн6 | | | |
| | 5. | Оперативный учёт и контроль | Зн7 | | | |
| | Лабораторные работы | | | Учебный диспетчерский центр | 10 | |
| | 5. | ЛР №5 «Разработка плана-графика» | Зн7 | | | |
| | 6. | ЛР №6 «Осуществление оперативного учета и контроля» | Зн7 | | | |
| | Практические занятия | | | | Не предусмотрено | |
| | | | | | | |
| Тема 1.3. Организация труда | Содержание | | | Учебный диспетчерский центр | 8 | 2 |
| | 1. | Организация и обслуживание рабочих мест | Зн8 | | | |
| | 2. | Нормирование и оплата труда работников. | Зн8 | | | |
| | Лабораторные работы | | | Учебный диспетчерский центр | 4 | |
| | 7. | ЛР №7 «Организация и обслуживание рабочих мест» | Зн8 | | | |
| | 8. | ЛР №8 «Нормативное обеспечение норм труда» | Зн8 | | | |
| | Практические занятия | | | Учебный диспетчерский центр | 14 | |
| | 9. | ПЗ №9 «Контроль соблюдения и выполнения норм труда» | УЗ | | | |
| | 10. | ПЗ №10 «Расчёт заработной платы» | УЗ | | | |
| | 11. | ПЗ №11 «Решение ситуационных задач по нормированию труда» | УЗ | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| | 12. | ПЗ №12 «Оформление первичных учётных документов (наряд, маршрутный лист, рапорт о выработке)» | У3 | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 02.01 1. Составить таблицу «Организация производственного потока» 2. Чтение плана графика хода производства, с учетом его специфики 3. Работа со справочной литературой (маркировки) 4. Составление мультимедийных презентаций: А) Предприятие и организация производства Б) Комплексная подготовка производства В) Организация труда и заработная плата 5. Подготовка сообщений: А) Организация вспомогательного производства Б) Организация ремонтного производства В) Организация работы склада | | | | | 75 | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. «Организация производства» 2. «Материалы и их свойства». 3. «Организация труда» | | | | | | |
| Учебная практика Виды работ: | | | | Учебный диспетчерский центр | 180 | |
| 1. Выполнение работ по организации производственного потока | | | ПО 2 | | | |
| 2. Выполнение работ по оперативному учёту и контролю за ходом производства | | | ПО 2 | | | |
| 3. Выполнение работ по оформлению документации, осуществляющей оперативное управление производством | | | ПО 2 | | | |
| 4. Выполнение работ по оформлению документации для учёта | | | ПО 2 | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| выполненных работ, изготовленных деталей | | | | | |
| 5. Выполнение работ по ведению сопроводительной карты | | ПО 1 | | | |
| 6. Выполнение работ по производственным заданиям | | ПО 1 | | | |
| 7. Выполнение работ по плану графику производственных работ | | ПО 1 | | | |
| 8. Выполнение работ по контролю подготовки технологического оборудования к эксплуатации | | ПО 1 | | | |
| 9. Выполнение работ по контролю соблюдения и выполнения норм труда | | ПО 3 | | | |
| Раздел 2. МДК 02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы | | | | | |
| Тема 2.1 Информационные технологии производственного диспетчирования | Содержание | | Учебный диспетчерский центр | 8 | 2 |
| | 1. Аппаратное обеспечение производственного диспетчерования | Зн9 | | | |
| | 2. Программное обеспечение производственного диспетчерования | Зн9 | | | |
| | Лабораторные работы | | Учебный диспетчерский центр | 24 | |
| | | | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 13. ПЗ №13 «Настройка персонального компьютера | У2 | | | |
| | 14. ПЗ №14 «Настройка периферийного оборудования» | У2 | | | |
| | 15. ПЗ №15 «Подготовка документов и обработка информации в прикладных программах» | У2 | | | |
| | 16. ПЗ №16 «Автоматизация учета в программе 1С» | У2 | | | |
| | 17. ПЗ №17 «Обеспечение безопасной работы с ПК» | У2 | | | |
| Тема 2.2 | Содержание | | Учебный | 6 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|---------------------------------|---|------------------|------------------|
| Средства связи | 1. | Телефонная связь | Зн9 | диспетчерский центр | | 2 |
| | 2. | Видеосвязь | Зн9 | | | |
| | 3. | Средства электронной телекоммуникации | Зн9 | | | |
| | Лабораторные работы | | | | Не предусмотрено | |
| | | | | | | |
| | Практические занятия | | | Учебный диспетчерский центр | 10 | |
| | 18. | ПЗ №18 «Применение и настройка телефонной связи» | У2 | | | |
| | 19. | ПЗ №19 «Применение и настройка видеосвязи» | У2 | | | |
| 20. | ПЗ №20 «Применение и настройка средств электронной телекоммуникации» | У2 | | | | |
| Тема 2.3. Технические средства производственного диспетчерирования | Содержание | | | Учебный диспетчерский центр | 6 | 2 |
| | 1. | Средства фиксации и хранения информации | Зн9 | | | |
| | 2. | Средства размножения документации | Зн9 | | | |
| | 3. | Средства производственной сигнализации и наблюдения. | Зн9 | | | |
| | Лабораторные работы | | | | Не предусмотрено | |
| | | | | | | |
| | Практические занятия | | | Учебный диспетчерский центр | 18 | |
| | 21. | ПЗ №21 «Фиксирование и хранение информации | У2 | | | |
| | 22. | ПЗ №22 «Размножение документов | У2 | | | |
| | 23. | ПЗ №23 «Организация производственной сигнализации | У2 | | | |
| | 24. | ПЗ №24 «Организация производственного наблюдения | У2 | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела 2. МДК 02.02 | | | | | 30 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1. Составить таблицу «Прикладные программы в диспетчировании» 2. Составить таблицу «Технические средства в диспетчировании» | | | | | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. «Прикладные программы» 2. «Технические средства» | | | | | |
| Учебная практика Виды работ: | | | Учебный диспетчерский центр | 36 | |
| 10. Выполнение работ по организации и применению производственной сигнализации | ПО2 | | | | |
| 11. Выполнение работ по организации и применению производственного наблюдения | ПО2 | | | | |
| 12. Выполнение работ по автоматизированному учету в 1С | ПО2 | | | | |
| 13. Выполнение работ по подготовке документов и обработке их в прикладных программах | ПО2 | | | | |
| Производственная практика Виды работ: | | | Предприятие | 288 | |
| 1. Выполнение работ по организации производственного потока | ПО 2 | | | | |
| 2. Выполнение работ по оперативному учёту и контролю за ходом производства | ПО 2 | | | | |
| 3. Выполнение работ по оформлению документации, осуществляющей оперативное управление производством | ПО 2 | | | | |
| 4. Выполнение работ по оформлению документации для учета выполненных работ, изготовленных деталей | ПО 2 | | | | |
| 5. Выполнение работ по ведению сопроводительной карты | ПО 1 | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Код образовательного результата | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|------------------|
| 6. Выполнения работ по производственным заданиям | | ПО 1 | | | |
| 7. Выполнение работ по плану-графику производственных работ | | ПО 1 | | | |
| 8. Выполнение работ по контролю подготовки технологического оборудования к эксплуатации | | ПО 1 | | | |
| 9. Выполнение работ по контролю соблюдения и выполнения норм труда | | ПО 3 | | | |
| 10.Выполнение работ по организации и применению производственной сигнализации | | ПО2 | | | |
| 11.Выполнение работ по организации и применению производственного наблюдения | | ПО2 | | | |
| 12.Выполнение работ по автоматизированному учету в 1С | | ПО2 | | | |
| 13.Выполнение работ по подготовке документов и обработке их в прикладных программах | | ПО2 | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) | | | | Не предусмотрено | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | | | Не предусмотрено | |
| Всего | | | | 819 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной программы требует наличия специально оборудованного учебного диспетчерского центра с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного диспетчерского центра и рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Комплект бланков документации
- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры
- Мультимедийный проектор
- Интерактивная доска
- Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учётом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место
- Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для нач. проф. учеб. заведений / - 3-е изд., перераб. –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: рабочая тетрадь/ - 1-е изд., –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: контрольные материалы / - 1-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
4. Сапков В.В., Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, 2012, ОИЦ «Академия»
5. Брыкова Н.В, Учёт основных хозяйственных процессов – снабжения, производства и реализации, 2013, ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники

1. Брыкова Н.В, Учет расчетов с физическими и юридическими лицами, 2012, ОИЦ «Академия»
2. Тютяева Л.Л., Организация документооборота и документального управления, 2010, Академкнига/ учебник
3. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента, 2011, ОИЦ «Академия»
4. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А., Основы менеджмента. Практикум, 2011, ОИЦ «Академия»
5. Гуреева М.А., Основы экономики машиностроения, 2013, ОИЦ «Академия»
6. Грибов В.Д., Менеджмент, 2011, ООО «КноРус»
7. Грибов В.Д., Экономика организации (предприятия), 2014, ООО «КноРус»
8. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А., Организация производства, 2012, ООО «КноРус»
9. Булавинцева И.А., Машиностроительное производство. ,2012, ОИЦ «Академия»
10. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент, 2011, ОИЦ «Академия»
11. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Практикум, 2012, ОИЦ «Академия»

Интернет ресурсы

1. <http://www.peo.su> - «Планово-экономический отдел», Блог о экономике, финансах и управлении предприятием
2. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
3. <http://infomanagement.ru> - Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература
4. <http://www.upravlenie24.ru/> - Менеджмент, управление. Виды менеджмента и их особенности
5. <http://www.up-pro.ru/> - деловой портал «Управление производством»
6. <http://upravlencam.ru/> - Управление персоналом в организации
7. <http://planfactory.ru/> - Основы планирования производства
8. <http://delo-ved.ru/> - все о делопроизводстве

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.02. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса производится в соответствии с учебным планом по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно - диспетчерской) службы и календарным графиком, утверждённым директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УПР. График освоения ПМ предполагает освоение МДК 02.01 Основы организации диспетчерской службы, МДК 02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы включающие в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

1. Основы деловой культуры
2. Основы делопроизводства
3. Основы менеджмента

Изучение теоретического материала проводится в группе.

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) деление группы на подгруппы не проводится.

Проведение практических занятий и учебной практики предусматривает сетевое взаимодействие образовательных учреждений Самарской области, также возможно проведение занятий в рамках дуального обучения.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале учёта теоретического и практического обучения. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Мастера:

Среднее профессиональное образование соответствующее профилю выполняемых работ, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Высшее профессиональное образование соответствующее профилю выполняемых работ, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К реализации адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с ОВЗ.

4.5. Образовательная среда

При организации учебного процесса для лиц с ОВЗ, традиционные образовательные технологии которые ориентируются на организацию образовательного процесса, как прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения) не могут быть основными при работе преподавателя. При реализации данной программы преподаватель использует широкий спектр форм и методов работы с данной категорией обучающихся.

Студенту представляется максимальный набор вариантов работы, как в аудитории, так и за её пределами.

Применяются следующие технологии в работе преподавателя:

1) **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

2) **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

3) **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).
- Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).
- Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

4) **Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип

интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

5) Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Видео - конференция – изложение лекционного для студентов, которые не могут находиться в учебной аудитории

Дистанционные курсы – площадки позволяющие преподавателю частично или полностью разместить материалы курса в электронной оболочке для студентов не имеющих возможность находится в здании учебного заведения.

Также преподаватель в своей работе дифференцированно подходит к каждой категории студентов и соответственно подготавливает материалы к учебным занятиям:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для лиц с нервно-психическими нарушениями:

- текст с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами. | - правильность сопоставления полученных данных со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами. | наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен |
| ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства. | - правильность учета и регистрации причин нарушений хода производственного процесса | наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен |
| ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда. | - правильность организации работы - соблюдение правил безопасности на рабочем месте | наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, |

| | | |
|--|--|---|
| | | Экзамен Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен |
|--|--|---|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач в обработки деталей на расточных станках; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; - демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности; - демонстрация ответственности за результаты своей работы. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в | |

| | | |
|--|--|--|
| профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|------------------|--|-------------------------|---|--|
| 1. | Место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации | 2 | Продвинутая лекция | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6.</i> |
| 2. | Основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; | 4 | Продвинутая лекция | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 3. | Материалы, их виды и назначение; | 4 | Кейс-метод | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 4. | Виды и назначение технологического оборудования; | 4 | Кейс-метод | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 5. | Ассортимент и классификация выпускаемой продукции; | 4 | Кейс-метод | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 6. | Понятие о планировании производства | 2 | Продвинутая лекция | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 7. | Системы планирования производства | 2 | Продвинутая лекция | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 8. | Основы оперативно - календарного планирования | 4 | Продвинутая лекция | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 9. | Этапы и системы оперативного планирования. | 2 | Мозговой штурм | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |
| 10. | Оперативный учет и контроль | 4 | Мозговой штурм | <i>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-6</i> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |

**Курова Т.Н., преподаватель
Румянцева Е.А., преподаватель
Богданаш А. В., старший методист
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.

Профессиональный цикл

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы