

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
« 26 » _____ 2017 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации.
Профессиональный цикл
программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по
профессии:
38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Самара, 2017

Адаптированная рабочая программа учебной практики профессионального модуля **«Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №692.

Адаптированная рабочая программа учебной практики разработана с учётом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн).

Содержание программы практики реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Курова Т.Н., преподаватель

Богданаш А.В., начальник учебно- методического отдела

Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла
гуманитарного и социально- экономического профиля

Председатель ПЦК Румянцева Е.А.

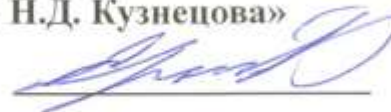
Протокол № 10 От «01» июня 2017г.



Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета Богданаш А.В.

Протокол № 10 От «19» июня 2017г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ.....	8
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии: 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

в части освоения квалификации: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

1.2. Цель учебной практики

Формирование у обучающихся профессиональных практических умений.

1.3. Требования к результатам учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ;

1.4. Формы контроля

дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения адаптированной программы учебной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Оперативный учёт хозяйственной деятельности организации*, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.
ПК 1.2	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.
ПК 1.3	Производить мониторинг выполненных работ

В процессе освоения учебной практики студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемые ПК	Объем часов	Уровень освоения
1	Разработка сменно-суточных заданий на основе данных внутрицехового уровня оперативно-календарного планирования	ПК 1.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3.	6	1
2	Оперативный учёт и контроль хода производственного процесса	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 2ОК 6.	6	1
3	Анализ причин отклонений от запланированного хода производства	ПК 1.3 ОК 2 ОК 3ОК 4.	6	2
4	Регулирование хода производства	ПК 1.3 ОК 2 ОК 3ОК 4.ОК 6.	6	2
5	Контроль объёма выпуска продукции цехом	ПК 1.2 ОК 2ОК 5.	6	2
6	Контроль подачи в цех полуфабрикатов и материалов	ПК 1.2 ОК 2ОК 5.	6	2
7	Контроль оперативной подготовки производства и обеспечение рабочих мест всем необходимым	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 2ОК 5.	6	2
8	Учёт и анализ внутрисменных простоев оборудования	ПК 1.3 ОК 2 ОК 3	6	2
9	Учёт и контроль обеспечения рабочих мест всем необходимым	ПК 1.2 ОК 2 ОК 3	6	2
10	Регулирование производственного процесса	ПК 1.3 ОК 2 ОК 3ОК 4.ОК 6.	6	2
11	Передача готовой продукции на склад	ПК 1.2 ОК 2ОК 5.ОК 6.	6	2
12	Сдача выполненных работ	ПК 1.2 ОК 2ОК 5.ОК 6.	6	2

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной программы требует наличия специально оборудованного учебного диспетчерского центра с учётом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного диспетчерского центра и рабочих мест:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Комплект бланков документации
- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры
- Мультимедийный проектор
- Интерактивная доска
- Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ (с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	Характеристика ведения диспетчерского журнала: - правильность заполнения диспетчерского журнала; - правильность регистрации оперативного рапорта и другой технической документации	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт
ПК 1.2 Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.	Характеристика обработки данных: - правильность определения причин задержек; - правильность определения оценки состояния работ по фактической выработке;	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт
ПК 1.3 Производить мониторинг выполненных работ	Характеристика проведения мониторинга: - точность определения времени затраченного на производство; - правильность определения качество работ; - правильность определения содержание работ.	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, Дифференцированный зачёт Квалификационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач в обработки деталей на расточных станках; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; - демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности; - демонстрация ответственности за результаты своей работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности 	