

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»



Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в профессию: общие компетенции профессионала
общепрофессионального учебного цикла

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),
23.01.03 Автомеханик,
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства,
38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы,
15.01.25 Станочник (металлообработка),
15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ,
18.01.02 Лаборант-эколог

Самара, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» и реализуется в рамках концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Богданаш Артём Васильевич, старший методист

**Рассмотрено на заседании ПЦК Профессий и специальностей
технического профиля**

Председатель ПЦК **Соломонова Ю.Л.**

Протокол №01 От «01» сентября 2017г.

Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета **Богданаш А.В.**

Протокол №01 От «01» сентября 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И	6
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	9
3.2. Информационное обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессиям среднего профессионального образования: (15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 23.01.03 Автомеханик, 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, 15.01.25 Станочник (металлообработка), 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ, 18.01.02 Лаборант-эколог

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

Код	Наименование результата обучения
О.Д.1	анализ ситуации,
О.Д.2	планирование деятельности,
О.Д.3	планирование ресурсов,
О.Д.4	осуществление текущего контроля деятельности,
О.Д.5	оценка результатов деятельности,
О.Д.6	поиск информации,
О.Д.7	извлечение и первичная обработка информации,
О.Д.8	обработка информации,
О.Д.9	работа в команде (группе),
О.Д.10	устная коммуникация (монолог),
О.Д.11	восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
О.Д.12	письменная коммуникация.

В результате освоения РАЗДЕЛА 4 учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
Зн.2	оценки социальной значимости своей будущей профессии,
Зн.3	типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	40
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачёта</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
Раздел 1.	Компетенции в сфере работы с информацией		26	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		7	2
	1	Понятие маркировки текста.		
	2	Информационный дефицит источника.		
	3	Ключевое слово и режим поиска		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие №1 Освоение приема маркировки текста.		1	
	Практическое занятие №2 Предварительная работа с источником информации.		1	
	Практическое занятие №3 Определение информационных дефицитов источника.		1	
	Практическое занятие №4 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		1	
	Практическое занятие №5 Определение ключевого слова и режима поиска		1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу		2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная	Содержание учебного материала		9	1
	1	Извлечение информации по основаниям. Группировка информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
обработка информации	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №6 Извлечение информации по одному основанию.	1	
	Практическое занятие №7 Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	
	Практическое занятие №8 Группировка информации.	1	
	Практическое занятие №9 Чтение схемы. Составление схемы.	1	
	Практическое занятие №10 Составление коллажа	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 1.3. Обработка информации	Самостоятельная работа Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	4	2
	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие тезиса, вывода и аргумента.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №11 Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.	1	
	Практическое занятие №12 Тренинг категорических умозаключений.	1	
	Практическое занятие №13 Восстановление и анализ энтимем.	1	
	Практическое занятие №14 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	
	Практическое занятие №15 Вывод на основе заданных посылок.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
	Практическое занятие №16 Применение техник опровержения.		1	
	Практическое занятие №17 Сравнительный анализ по заданным критериям		1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ		3	
Раздел 2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		14	
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		8	2
	1	Понятие планирования деятельности. Ресурсы		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие №18 Составление плана деятельности.		1	
	Практическое занятие №19 Определение перечня ресурсов.		1	
	Практическое занятие №20 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		1	
	Практическое занятие №21 Анализ альтернативных ресурсов		1	
	Практическое занятие №22 Оценка плана деятельности		1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов		3	
Тема 2.2. Анализ. Контроль.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие анализа, контроля		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Оценка	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №23 Характеристика ситуации.	1	
	Практическое занятие №24 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	
	Практическое занятие №25 Планирование текущего контроля	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	3	
Раздел 3.	Компетенции в сфере коммуникации	15	
Тема 3.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	3	2
	1 Понятие письменной коммуникации		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №26 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры.	1	
	Практическое занятие №27 Составление служебной записки простой и сложной структуры.	1	
	Практическое занятие №28 Оценка продукта письменной коммуникации	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 3.2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие устной коммуникации		
	Лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
	Практическое занятие №29 Тренинг «Барьеры в общении».	1	
	Практическое занятие №30 Тренинг интонирования.	1	
	Практическое занятие №31 Тренинг структурирования устного выступления.	1	
	Практическое занятие №32 Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	
	Практическое занятие №33 Презентация: выступление, самооценка, оценка.	1	
	Практическое занятие №34 Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	1	
	Контрольные работы		
Тема 3.3. Работа в команде (группе)	Самостоятельная работа Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	3	2
	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие групповой коммуникации		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №35 Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	Практическое занятие №36 Определение вопросов для группового обсуждения.	1	
	Практическое занятие №37 Тренинг группового взаимодействия	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
Раздел 4.	Введение в профессию		9	
Тема 4.1. Введение в профессию делопроизводитель	Содержание учебного материала		9	
	1	Требования работодателя, карьерный рост. Региональный рынок труда		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие №38 Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.		1	
	Практическое занятие №39 Требования работодателей и возможности трудоустройства.		1	
	Практическое занятие №40 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		1	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		4	
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).			
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).			
	Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
	информации и устную и \ или письменную коммуникацию)		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:
учебного кабинета: «Введение в профессию»

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Т.Е., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
3. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

дополнительные источники:

Методическое пособие по формированию и оценке ключевых (общих) компетенций обучающихся по профессии машиностроительного профиля Самара: ЦПО, 2008.

Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная деятельность» учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2007.

Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Работа с информацией» учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2007.

Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем» учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
осуществляются преподавателем в процессе проведения, практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- анализ ситуации	Практическое занятие №23 Характеристика ситуации. Практическое занятие №24 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.
- планирование деятельности,	Практическое занятие №18 Составление плана деятельности. Практическое занятие №38 Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Практическое занятие №39 Требования работодателей и возможности трудоустройства. Практическое занятие №40 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
- планирование ресурсов,	Практическое занятие №19 Определение перечня ресурсов. Практическое занятие №20 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Практическое занятие №21 Анализ альтернативных ресурсов
- осуществление текущего контроля деятельности,	Практическое занятие №32 Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №33 Презентация: выступление, самооценка, оценка.
- оценка результатов деятельности,	Практическое занятие №22 Оценка плана деятельности
- поиск информации,	Практическое занятие №1 Освоение приема маркировки текста. Практическое занятие №2 Предварительная работа с источником информации. Практическое занятие №3 Определение информационных дефицитов источника. Практическое занятие №4 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Практическое занятие №5 Определение ключевого слова и режима поиска
- извлечение и первичная обработка информации,	Практическое занятие №6 Извлечение информации по одному основанию. Практическое занятие №7 Извлечение информации по нескольким основаниям. Практическое занятие №8 Группировка информации. Практическое занятие №9 Чтение схемы. Составление схемы.

	Практическое занятие №10 Составление коллажа
- обработка информации,	Практическое занятие №11 Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Практическое занятие №12 Тренинг категорических умозаключений. Практическое занятие №13 Восстановление и анализ энтимем. Практическое занятие №14 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Практическое занятие №15 Вывод на основе заданных посылок. Практическое занятие №16 Применение техник опровержения. Практическое занятие №17 Сравнительный анализ по заданным критериям
- работа в команде (группе),	Практическое занятие №35 Определение процедуры групповой коммуникации. Практическое занятие №36 Определение вопросов для группового обсуждения. Практическое занятие №37 Тренинг группового взаимодействия
- устная коммуникация (монолог),	Практическое занятие №29 Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №30 Тренинг интонирования. Практическое занятие №31 Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие №32 Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №33 Презентация: выступление, самооценка, оценка.
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,	Практическое занятие №34 Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании
- письменная коммуникация.	Практическое занятие №26 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. Практическое занятие №27 Составление служебной записки простой и сложной структуры. Практическое занятие №28 Оценка продукта письменной коммуникации
Знать	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Контрольная работа
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,	Контрольная работа
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Контрольная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие. №9 Чтение схемы. Составление схемы.	1	Презентация	ОК 4.,ОК 5
2.	Практическое занятие. №10 Составление коллажа	1	Презентация	ОК 4.,ОК 5
3.	Практическое занятие. №12 Тренинг категорических умозаключений.	1	Тренинг	ОК 4.,ОК 5
4.	Практическое занятие. №29 Тренинг «Барьеры в общении».	1	Тренинг	ОК 1., ОК 3.
5.	Практическое занятие. №30 Тренинг интонирования.	1	Тренинг	ОК 1., ОК 3.
6.	Практическое занятие. №31 Тренинг структурирования устного выступления.	1	Тренинг	ОК 3.,ОК 4
7.	Практическое занятие. №32 Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Презентация	ОК 3.,ОК 4
8.	Практическое занятие. №33 Презентация: выступление, самооценка, оценка.	1	Презентация	ОК 1., ОК 3.,ОК 4.,ОК 5., ОК 6
9.	Практическое занятие. №37 Тренинг группового взаимодействия	1	Тренинг	ОК 1., ОК 3.,ОК 4.,ОК 5., ОК 6
10.	Практическое занятие. №38 Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии	1	Презентация	ОК 1., ОК 3.,ОК 4.,ОК 5., ОК 6
11.	Практическое занятие. №39 Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	Презентация	ОК 1., ОК 3.,ОК 4.,ОК 5., ОК 6
12.	Практическое занятие. № 40 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	Презентация	ОК 1., ОК 3.,ОК 4.,ОК 5., ОК 6

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Богданаш Артём Васильевич, старший методист

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Рабочая программа учебной дисциплины

**Введение в профессию: общие компетенции профессионала
общепрофессионального учебного цикла**

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),
23.01.03 Автомеханик,
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства,
38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы,
15.01.25 Станочник (металлообработка),
15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ,
18.01.02 Лаборант-эколог