

Министерство образования и науки
Самарской области

ГБПОУ «Технологический Колледж имени
Н.Д.Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Н.Сакеев

**План работы социального педагога ГБПОУ «Технологического колледжа имени
Н.Д.Кузнецова» г. Самары на 2018/2019уч. год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучить педагогические, медико-психологические характеристики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предварительной проверке личных дел вновь поступающих учащихся с целью планирования коррекционно-индивидуальной работы с ними на протяжении учебы	Август	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
2.	Изучить личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которые будут приняты на учебу в 2018г., с целью выявления недостающих документов, работа с соц.педагогами, специалистами отделов опеки и попечительства г. Самары и Самарской области	Август-сентябрь	Сикорина А.Н.
3.	Выявить учащихся группы риска; планирование индивидуальной работы с ними; изучение личных дел, составление социальных паспортов групп.	Сентябрь-октябрь	Сикорина А.Н. Арефьева К.В. Чугарова С.А. Мастера п/о. Кураторы
4.	Проконтролировать прибытие детей-сирот и детей ОБПР, на учебу в ГБПОУ «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова»	Сентябрь	Сикорина А.Н. Мастера п/о., Кураторы
5.	Составить списки вновь принятых детей-сирот и детей ОБПР, обновить списки второкурсников	Сентябрь	Сикорина А.Н
6.	Оформить всю документацию в папках, составить перечень имеющих документов.	Сентябрь-октябрь	Сикорина А.Н
7.	Изучить особенности детей-сирот: наблюдение учебной и внеурочной деятельности, через посещение уроков, кружковых занятий, тесты, личные отношения.	Октябрь	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
8.	С целью пополнения сведений в личных делах учащихся (адреса, телефоны и т.д.) провести индивидуальные беседы	В течении года	Сикорина А.Н

	ознакомительного характера с вновь прибывшими учащимися.		
9.	Работа по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании	Постоянно	Сикорина А.Н, Чугарова С.А. Мастера п/о Кураторы
10.	Подготовить и направить запросы в ОУФМС г. Самары и области на справки с места жительства учащихся детей-сирот.	Сентябрь-октябрь	Сикорина А.Н
11.	Подготовить и направить запросы в УПФР г.Самары и области на справки о пенсиях по СПК и по инвалидности.	Сентябрь-октябрь	Сикорина А.Н
12.	Подготовить и направить запросы в Департамент по делам семьи г.Самары для получения документов из БТИ, Регистр. Палаты для постановки учащихся на очередь в жилищный отдел.	Сентябрь-октябрь	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
13.	Обратиться в УПФР Самарской области с заявлением о подтверждении получении пенсии по СПК и инвалидности по предыдущему месту их учебы и проживания с целью продления выплат в период обучения детей в ГБПОУ «Технологический Колледж имени Н.Д.Кузнецова»	Октябрь	Сикорина А.Н
14.	Составить список детей-сирот, получающих пенсию по инвалидности и СПК, в период обучения в в ГБПОУ «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова»	Октябрь-ноябрь	Сикорина А.Н
15.	Поставить в известность в письменном виде отделы опеки и попечительства администрации районов г. Самары и Самарской области о сохранности жилья и о квотировании рабочих мест для детей - сирот и детей, ОБПР.	Ноябрь	Сикорина А.Н
16.	Сделать запросы в отделы опеки и попечительства администрации районов г.Самары и Самарской области о сохранности жилья и о квотировании рабочих мест для детей- сирот и детей, ОБПР.	Декабрь	Сикорина А.Н
17.	Организовать (совместно с мастерами , кураторами) и контролировать получение стипендии и иных пособий детьми - сиротами и детьми, ОБПР.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
18.	Продолжить работу с районными отделами опеки и попечительства города Самары и области, другими службами социальной защиты по вопросам жизнеустройства детей-сирот, ОБПР путем переписки, поездок в отделы опеки и телефонных звонков.	В течении года	Сикорина А.Н

19.	Оказывать помощь в сборе документов для прохождения призывных комиссий юношами из числа детей-сирот и детей, ОБПР, получение ими приписных свидетельств и военных билетов.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
20.	В целях проверки сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами организовать и осуществлять совместно с мастерами п/о обследование жилищно-бытовых условий с составлением актов проверки и обращением по мере необходимости в отделы опеки, электросети, газовое хозяйство и КЖКХ по территориальности.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
21.	Для адаптации в социуме оказывать детям-сиротам психологическую, методическую, правовую поддержку и помощь путем индивидуальных бесед, тестирования, практических занятий.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
22.	Привлекать к сотрудничеству различные культурно-просветительские учреждения для проведения с учащимися – сиротами и ОБПР мероприятий, способствующих раскрытию их способностей, нравственных качеств.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
23.	Проводить групповые занятия с учащимися колледжа по вопросам самоопределения и социализации личности в современных условиях.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
24.	Взаимодействовать с психологической и медицинской службами колледжа для диагностики и коррекции поведения детей-сирот и детей, ОБПР, вести пропаганду здорового образа жизни.	В течении года	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
25.	Подготовка всей необходимой документации для передачи личных дел выпускников 2018-19уч. года в полном объеме в отделы опеки и попечительства тех районов, которые будут осуществлять дальнейший патронаж и жизнеустройство выпускников-сирот и ОБПР.	Май-апрель	Сикорина А.Н. Мастера п/о. Кураторы
26.	Направить запросы в отделы опеки и попечительства г.Самары и области, в службы занятости населения с целью выяснения, как прошла адаптация выпускников, их жизнеустройство, трудоустройство, выделено ли им жилье.	Июнь-июль-август	Сикорина А.Н.

Зам. директора по СПР _____

А.Н. Сикорина