

П-35/2018

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 18.07.2018г. № 15

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 18.07.2018г. № 15

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 18.07.2018г. № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

«18» июля 2018г.

Приказ № 294 о/д от 18.07.2018

**Положение о совете обучающихся
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (далее - Совет) является формой ученического самоуправления обучающихся ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Совет, как ведущий орган самоуправления имеет широкие полномочия в организации жизнедеятельности Учреждения. Он несет ответственность за принятые решения, гарантирует реализацию прав личности обучающихся Учреждения.
- 1.3. Совет строит свою работу на общественных началах в тесном сотрудничестве с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Советом родителей Учреждения.
- 1.4. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с локальными актами, обязательны для администрации и всех членов коллектива, обучающихся Учреждения. Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета. При несогласии администрации Учреждения с решением Совета вопрос может быть решен на Конференции работников и обучающихся Учреждения.
- 1.5. Администрация Учреждения обязана создавать необходимые условия для эффективной деятельности Совета обучающихся

2. Состав Совета обучающихся, регламент работы

- 2.1. В состав Совета входят старосты групп очного отделения (при их отсутствии - их заместители), заместитель директора по социально-педагогической работе (СПР).
- 2.2. Председателем Совета обучающихся является заместитель директора СПР, заместитель председателя избирается из состава членов Совета открытым голосованием.
- 2.3. Члены Совета – староста, заместитель старосты, избираются на собрание группы открытым голосованием.
- 2.4. Заседание Совета проводят в соответствии с планом работы один раз в месяц (первый понедельник каждого месяца). На заседание могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решение конкретных вопросов.

2.5. Совет отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на Конференции работников и обучающихся Учреждения.

2.6. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

3. Обязанности членов Совета

3.1. Председатель совета, заместитель директора по СПР, планирует работу Совета, извещает Совет о времени и месте заседания.

3.2. Заместитель председателя оформляет протоколы Совета, решение Совета придает огласке.

3.3. Члены Совета – старосты групп (их заместители) обязаны своевременно оповестить обучающихся своей группы о принятых решениях Совета.

4. Подготовка решений

4.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.2. По проведении Совета обучающихся принимается решение, которое вступает в силу сразу после принятия.

5. Документация

5.1. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета.

5.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предположения и выступления присутствующих. Протокол предписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.3. Протоколы Совета хранятся в делах заместителя директора по СПР.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по социально-педагогической работе



/А. Сикорина/