



Министерство образования и науки Самарской области  
ГБОУ СПО «СОТАПС»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета техникума

  
Ю.Ю. Алексеев  
«10» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СПО «СОТАПС»



  
К.Т. Ткачев  
2013г.

Протокол заседания Совета техникума  
от 10.09.2013г. № 5

**Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
  - 1.2.1. Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
  - 1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - 1.2.3. Постановления Правительства РФ № 543 от 18.07.2008г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
  - 1.2.4. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009г.;
  - 1.2.5. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.
  - 1.2.6. Письма Минобразования РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23 "О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования».

**2. Структура и содержание рабочей программы**

- 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины — документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения.  
Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины.  
Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.  
Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.



2.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- перечень литературы и средств обучения.

2.3. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

2.4. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых из другого образовательного учреждения или организации.

2.5. В пояснительной записке дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины.

В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально - регионального компонента, специфики образовательного учреждения или заказчика.

В этом разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями. Отражается организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

2.6. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. В то же время образовательное учреждение имеет право включить дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

2.7. Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

2.7.1. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

2.7.2. При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименования должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам соответствовать основным требованиям к знаниям которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

При наличии курсового проекта (работы) указываются особенности организации его (ее) выполнения.

2.8. В разделе «Литература и средства обучения» указываются основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательного учреждения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины \_\_\_\_\_

для специальности (группы специальностей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДОБРЕНА  
предметной  
(цикловой)  
комиссией

Составлена в соответствии с  
Государственными требованиями  
к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника  
по специальности

Председатель \_\_\_\_\_ Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Авторы:

Рецензенты:



### СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. Пояснительная записка.
- 2. Тематический план учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
		Всего	Лабораторные работы	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

#### 3. Содержание учебной дисциплины:

Введение.

Раздел 1. \_\_\_\_\_

Тема 1.1. \_\_\_\_\_

Требования к знаниям:

Требования к умениям:

Содержание учебного материала (дидактические единицы).

Перечень лабораторных работ и практических занятий следует указывать в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины.

Курсовой проект (работа) (при наличии).

Виды самостоятельной работы студента.

#### 4. Перечень литературы и средств обучения.