


Министерство образования и науки Самарской области
ГБОУ СПО «СОТАПС»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума


Ю.Ю. Алексеев
« 10 » апреля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СПО «СОТАПС»



К.Т. Ткачев
2013г.

Протокол заседания Совета техникума
от 10.04.2013г. № 5

Положение о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического объединения ГОУ СПО «СОТАПС» (далее – МО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";

1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.3. Постановления Правительства РФ № 543 от 18.07.2008г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

1.2.4. Устава ГБОУ СПО «СОТАПС»;

1.3. Методическое объединение преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – мастеров п/о) является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу преподавателей и мастеров п/о.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Методическая работа в техникуме проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, качества подготовки квалифицированных рабочих.

1.6. При наличии в техникуме более двух преподавателей и мастеров п/о, работающих по одной и той же специальности, создается методическое объединение преподавателей и мастеров п/о, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению

2. Основные функции методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности методического объединения являются:

1) планирование деятельности методического объединения.

2) оказание научно-методической поддержки членам методического объединения;

3) анализ деятельности методического объединения;

4) разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

2.2. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3. Компетенция методического объединения

В компетенцию методического объединения входит:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3) утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- 4) взаимопосещение уроков (лекций) по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 5) иные вопросы, отнесенные к компетенции методического объединения учителей-предметников (преподавателей) уставом техникума

4. Обязанности члена методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- 1) иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 2) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- 3) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 4) знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы и методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Права методического объединения.

Методические объединения имеют право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методические объединения преподавателей и мастеров п/о выбирают и рекомендуют всему педагогическому коллективу систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяют критерии оценок.

Методическим объединениям предоставлено право учитывать конкретные условия учебного заведения, наличие оборудования, производственная необходимость, характер работы предприятий, изменять порядок изучения отдельных тем за счет тех, изучение которых менее важны для обучения обучающихся.

Все подобные изменения, вносимые в программы, должны быть внимательно обсуждены и оформлены решением методического объединения.

6. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы МО;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 3) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5) бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы методического объединения

7.1. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний, семинар с организацией тематических открытых уроков (лекций) и внеклассных мероприятий.

7.2. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором техникума может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методического объединения;
- ведет заседания методического объединения.

7.6. Срок полномочий методического объединения не ограничен.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся в учебной части.

8.2. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение с соблюдением сроков хранения, установленных действующим законодательством, план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического объединения.