


Министерство образования и науки Самарской области
ГБОУ СПО «СОТАПС»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума

Ю.Ю. Алексеев
«17» апреля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СПО «СОТАПС»

К.Т. Ткачев
«17» апреля 2013г.



Протокол заседания Совета техникума
от 17.04.2013г. № 6

**Положение об учебно-методическом
комплексе дисциплины (модуля) в
соответствии с требованиями ФГОС
СПО**

Раздел 1. Состав учебно-методического комплекса.

1. 1. Общие положения

Положение об учебно-методическом комплексе ГБОУ СПО «СОТАПС» разработано в соответствии:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ № 543 от 18.07.2008г. «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.
- Письма Минобрнауки РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23 "О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО 27.08.2009г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО 27.08.2009г.

Особенностями нового поколения образовательных стандартов для среднего профессионального образования являются задание требований к результатам освоения программы специальности через набор компетенций и усвоение программы посредством объединения дисциплин в профессиональные модули. С учетом этого, при разработке рабочей программы (РП), методических разработок (МР), выбор форм и методов обучения должен проводиться с ориентацией на компетентностный подход. Результаты освоения программы специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с

задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Под обучением, основанным на компетенциях, понимается «обучение, основанное на определении, освоении и демонстрации знаний, умений, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности/профессии».

Обучение, основанное на компетенциях, наиболее эффективно реализуется в форме модульной организации. Под модулем понимается - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

Учебно-методический комплекс (УМК) - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности.

УМК разрабатывается с целью:

- систематизации и сведение к разумному минимуму нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
- оптимального использования ресурсов академии для качественной подготовки специалистов.

Учебно-методический комплекс обязательно формируется на каждой кафедре по каждой преподаваемой дисциплине (модулю) учебного плана, с учетом особенностей профессиональной образовательной программы подготовки каждого образовательного направления (специальности).

Учебная часть - разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку учебно-методических материалов, включенных в комплекс, за их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям.

1.2. Структура и состав УМК

Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. ПЦК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания дисциплины, оптимизирующими учебный процесс.

Структура УМК (Рис.1):

1. ФГОС по соответствующему уровню и направлению подготовки.
2. Примерная образовательная программа дисциплины, модуля (при ее наличии).

3. Рабочая программа (РП) дисциплины, модуля (рекомендации по разработке и составлению РП представлены в разделе 2).

4. Методические рекомендации по изучению дисциплины, модуля (рекомендации по разработке и составлению МР представлены в разделе 3).

4.1. Методические разработки и материалы для преподавателя по проведению различных видов занятий (семинаров, практикумов, лабораторных и практических работ и др.) и организации учебной деятельности студентов (методические указания, сценарии, планы, ситуационные задачи, деловые игры, средства, методы обучения и способы групповой и индивидуальной учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно при освоении тех или иных тем), в соответствии с учебно-тематическим планом.

4.2. Методические разработки для студентов. Это комплекс методических разработок по дисциплине (модулю) (в соответствии с Учебным планом по специальности и учебно-тематическим планом по дисциплине (модулю)), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Методические разработки составляются по каждой теме практических (лабораторных, семинарских) занятий.

4.3. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

Рис. 1



1.3. Порядок разработки и хранения УМК

УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и Учебным планом.

УМК хранится в учебной части, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, новых достижений в науке и т.д. Один экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля) и методические разработки для преподавателей, студентов и для самостоятельной работы студентов, как основные документы УМК в печатном и электронном виде предоставляется в учебную часть, а также в электронном варианте предоставляется в библиотеку.

Рабочая программа дисциплины (модуля), как основополагающий документ УМК пересматривается ежегодно, по окончании годового учебного процесса на кафедре, обсуждается на методическом совете, при необходимости в нее вносятся дополнения и изменения (включая изменения в учебно-тематическом плане, форм контроля, часовой нагрузки на дисциплину и т.д.). Лист дополнений и изменений рабочей программы по учебной дисциплине (модуля) ежегодно подписывается заместителем директора по УР, утверждается на ПЦК и предоставляется в учебную часть (Приложение 14). При существенном изменении структуры и содержания рабочей программы (изменение ФГОС, учебного плана, названия учебного заведения, кафедры и т.д.) она разрабатывается вновь и утверждается по утвержденной схеме (см. Раздел 2 пункт 2.5).

Раздел 2. Методические рекомендации по разработке Рабочей программы дисциплины (модуля).

2.1. Общие требования

Цель РП - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. **Задачи РП:**

- формулирование совокупности знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате данной дисциплины;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала дисциплины и междисциплинарных связей;
- распределения объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по данной дисциплине.

Общие требования к разработке рабочей программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке специалистов;
- соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- соответствие объема часов, отведенных на определенный вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар и т.д.), учебному плану подготовки специалистов;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы и среднего профессионального образования;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы.

Рабочая программа разрабатывается на основании

1. ФГОС СПО (обязательно);
2. Учебного плана (обязательно);

3. Примерной образовательной программы (при ее наличии).

В соответствии с ФГОС СПО Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Рабочая программа разрабатывается на каждую дисциплину и профессиональные модули.

2.2. Структура рабочей программы:

РП включает следующие строго последовательные элементы РП:

Титульный лист Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)
- 1.4. Перечень практических навыков и умений
- 1.5. Перечень формируемых компетенций

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

- 2.1. Учебно-тематический план (таблица №1)
- 2.2. Тематическое планирование лекционных занятий (таблица №2)
- 2.3. Тематическое планирование семинарских занятий (таблица №3)
- 2.4. Тематическое планирование лабораторных занятий (таблица №4)
- 2.5. Тематическое планирование практических занятий (таблица №5)
- 2.6. Тематическое планирование самостоятельной работы студентов (таблица №6)

РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.1. Перечень контрольно-диагностических материалов.

- Тестовые задания
- Ситуационные задачи
- Вопросы к зачету
- Экзаменационные вопросы, билеты
- Варианты контрольных работ, темы рефератов, курсовых работ

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

3.3. Список основной и дополнительной литературы

3.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля) (таблица №7)

3.5. Карта формирования компетенций

Дополнения и изменения в РП по учебной дисциплине
Рецензия на программу
Выписки из протоколов заседаний кафедры, ЦМК по утверждению рабочей программы.

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля
Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля

Требования к заполнению пунктов рабочей программы

12

Титульный лист и оборотная сторона титульного листа представлены в приложении 1.

Титульный лист рабочей программы включает в себя:

- полное наименование техникума;
- подпись зам. директора по УР, утверждающего программу;
- наименование дисциплины (модуля);
- название, код специальности;
- указание на соответствие объема часов рабочей программы с Федеральным государственным образовательным стандартом,
- формы контроля.

Оборот титульного листа включает данные:

- ссылку на основании чего разработана рабочая программа,
- о составителе (составителях): ученая степень, звание, должность, имя, отчество, фамилия;
- о рецензенте: ученая степень, звание, должность, имя, отчество, фамилия;
- о рассмотрении рабочей программы на заседании кафедры,
- о рассмотрении программы цикловой методической комиссией.

Часовая нагрузка на виды учебной деятельности прописывается согласно учебному плану. При заполнении титульного листа сверьтесь с учебными планами в части шифра и точного наименования дисциплины (модуля), распределения учебной нагрузки по семестрам и видам занятий и СРС, форм промежуточного контроля (экзамены, зачеты, контрольная работа).

Пояснительная записка.

Пояснительная записка к рабочей программе включает в себя описание условий реализации учебной дисциплины (модуля):

- Общие требования к организации образовательного процесса, включая междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, применяемые образовательные технологии.
- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля) представлен в приложении 2.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины (модуля) _____ является частью профессиональной программы по специальности _____

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП (основной профессиональной образовательной программы):

Указывается принадлежность учебной дисциплины (модуля) к учебному циклу (гуманитарные и социально-экономические дисциплины; естественно-научные, математические и медико-биологические дисциплины; профессиональные дисциплины и дисциплины специальности). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Указываются цели и задачи освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ООП СПО; кратко характеризуется предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста данного профиля. Задачи изучения учебной дисциплины (модуля) раскрываются на основе изложения требований к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты и реализации требований к подготовке кадров, установленных в квалификационной характеристике.

1.4. Перечень практических навыков и умений

После изучения дисциплины студент будет: Знать: Зн.1...

Зн.2.

Уметь: Ум.1...

Ум.2.

Иметь практический опыт: (для профессионального модуля) 1...

2.

1.5. Перечень формируемых компетенций

В рабочей программе модуля, название пункта 1.5. изменяется на «**Результаты освоения профессионального модуля**».

Изучение данной учебной дисциплины (модуля) направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК, СПК) компетенций:

в соответствии с ФГОС указываются результаты освоения учебной дисциплины (модуля)- коды формируемых компетенций, ориентируясь на данные, приведенные в таблице структуры ООП (см. рисунок 2).

Рисунок 2

Структура основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки
Таблица 3

Индекс	Наименование инк.юв. разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемые компетенции
	Обязательная часть циклов ОПОП	3240	2160		
ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		440		
	В результате изучения обязательной части пнкла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1-14

