

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума

Протокол № 21 от «02» 02 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «СОТАПС»

*К.Т. Ткачев*  
К.Т. Ткачев

Приказ № 11 от «19» 01 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете обучающихся

Государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГБОУ СПО «СОТАПС»

*Алексеев Ю.Ю.*  
Алексеев Ю.Ю.

«02» 02 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол конференции родителей

(законных представителей)

от «  » \_\_\_\_\_ 2012 г. №   

Самара – 2012 г.

## Положение о совете обучающихся

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса»

### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СПО «СОТАПС»

#### 1. Общие положения

1.1 Совет обучающихся (далее Совет) является формой ученического самоуправления обучающихся ГБОУ СПО «СОТАПС».

1.2 Совет, как ведущий орган самоуправления имеет широкие полномочия в организации жизнедеятельности ГБОУ СПО «СОТАПС». Он несет ответственность за принятые решения, гарантирует реализацию прав личности обучающихся ГБОУ СПО «СОТАПС».

1.3 Совет строит свою работу на общественных началах в тесном сотрудничестве с администрацией ГБОУ СПО «СОТАПС», Советом ГБОУ СПО «СОТАПС», Попечительским Советом.

1.4 Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с локальными актами, обязательны для администрации и всех членов коллектива, обучающихся ГБОУ СПО «СОТАПС». Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета. При несогласии администрации ГБОУ СПО «СОТАПС» с решением Совета вопрос может быть решен на общем собрании коллектива педагогических работников и обучающихся.

1.5 Администрация ГБОУ СПО «СОТАПС» обязана создавать необходимые условия для эффективной деятельности Совета обучающихся.

#### 2. Состав Совета обучающихся, регламент работы

2.1. В состав Совета входят старосты групп дневного отделения (при их отсутствии - их заместители), заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Председателем Совета обучающихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя избирается из состава членов Совета открытым голосованием.

2.3 Члены Совета – староста, заместитель старосты, избираются на собрание группы открытым голосованием.

2.4 Заседание Совета проводят в соответствии с планом работы один раз в месяц (первый понедельник каждого месяца). На заседание могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решение конкретных вопросов.

2.5 Совет отчитывается о проделанной работе на общей линейке (собрании) не реже одного раза в год.

2.6. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в ГБОУ СПО «СОТАПС»;

- принимает участие в обсуждении концепции развития ГБОУ СПО «СОТАПС»;

- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации ГБОУ СПО «СОТАПС» о поощрении победителей.

3. Обязанности членов Совета

3.1 Председатель совета, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, планирует работу Совета, извещает Совет о времени и месте заседания.

3.2 Заместитель председателя оформляет протоколы Совета, решение Совета придает огласке.

3.3 Члены Совета – старосты групп (их заместители) обязаны своевременно оповестить обучающихся своей группы о принятых решениях Совета.

4. Подготовка решений

4.1. По проведении Совета обучающихся принимается решение, которое вступает в силу сразу после принятие.

5. Документация

5.1 Заседание Совета обучающихся оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предположения и выступления присутствующих. Протокол предписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.3 Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя Совета обучающихся и печатью.

5.4 Книга протоколов хранится в делах заместителя директора по УВР.

Заместитель директора по СПР

А.Н.Сакеев

Одобрено

Советом Техникума

От «05» июля 2011 г.