

Министерство образования и науки Самарской области

Согласовано

Утверждаю

Протокол заседания Совета Учреждения

Директор ГБПОУ «ТК им. Н.Д.Кузнецова»

От «10» 04 2017г.

К.Т.Ткачев

№ 10

2017г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова»

2017г.

Содержание

№ п./п.	Название раздела	Страницы
1.	Общие сведения о профессиональной образовательной организации	3
2.	Система управления образовательной организацией	7
3.	Содержание и организация учебного процесса	15
4.	Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности	62
5.	Востребованность выпускников образовательной организации	64
6.	Кадровое обеспечение образовательной организации	65
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	66
8.	Библиотечно-информационное обеспечение	86
9.	Материально-техническая база образовательной организации	87
10.	Внутренняя система оценки качества	103
	Приложение №1	104

**1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова»**

(полное наименование профессиональной образовательной организации)

организован в 2011 году на основании Постановления Правительства Самарской области от 28.07.2011 № 353

Учредители: Министерство образования и науки Самарской области и Министерство имущественных отношений Самарской области.

Наличие филиалов и их наименование: Рождественский филиал: 443541 Самарская область, Волжский район, село Рождествено, улица Шоссейная, дом. 1 «Б».

Местонахождение организации: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 5 «А»;
(место нахождения, юридический адрес)

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

Места нахождения помещений (строений) Учреждения:

Корпус 1: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 5 «А»;

Корпус 3: 443092, г. Самара, улица Теннисная, 25 «В»;

Корпус 2: 443050, г. Самара, ул. Заводское Шоссе, 31;

ИНН: 6367200020

ОГРН: 1026303511849

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 386-од от 05.10.2015г. и приказом министерства имущественных отношений № 2619 от 19.10.2015г.

Приказом Главного управления образования Администрации Самарской области от 01.06.1998 № 265-од ПУ № 63 реорганизовано путем присоединения к профессиональному училищу № 49 (ПУ № 49).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса» (далее - ГОУ СПО «СОТАПС») образовано согласно постановлению Правительства Самарской области от 19.08.2009 № 410 и распоряжению министерства образования и науки Самарской области от 08.09.2009 № 601-р в результате реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лица № 49 г. Самара (далее – ПЛ № 49) и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рождественский сельскохозяйственный техникум» (далее - ГОУ СПО «РСХТ») путем присоединения ПЛ № 49 к ГОУ СПО «РСХТ» и переименования реорганизованного ГОУ СПО «РСХТ» в ГОУ СПО «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса» образовано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 28.07.2011 № 353 в результате реорганизации ГОУ НПО ПЛ № 23 г. Самары и ГОУ СПО «СОТАПС» путем присоединения ГОУ НПО ПЛ № 23 к ГОУ СПО «СОТАПС» и переименования реорганизованного ГОУ СПО «СОТАПС» в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса».

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 05.10.2015г. № 386-од государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский областной техникум аграрного и промышленного сервиса» переименован государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова» (ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6552 выдана «17» февраля 2016 г. Регистрационный № 0002128 Серия 63Л01 выдана Министерством образования и науки Самарской области.

(наименование органа, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 09 января 2020 года.

(дата, год)

Свидетельство о государственной аккредитации от 24 мая 2016 г. № 693-16 Серия 63А01, №0000802, (дата, год)

Выдано Министерством образования и науки Самарской области

(полное наименование аккредитационного органа)

1.1 Перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа (нормативные и локальные акты):

Конституция РФ;
Гражданский кодекс РФ;
Трудовой кодекс РФ;
Закон РФ «Об образовании»
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков
Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ГБПОУ Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова»
Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися колледжа
Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования
Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов
Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий
Положение о зачетной книжке студента
Положение об обязательной контрольной работе
Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов – заочников
Положение об организации и рецензировании контрольных работ на заочном отделении
Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения
Положение об учебной и производственной практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Положение об официальном сайте в сети Интернет
Положение о методической разработке
Положение о методическом совете
Положение о методическом объединении
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Положение о формировании педагогической нагрузки
Положение о ведении журнала
Положение о платных образовательных услугах
Положение о стипендиальной комиссии
Положение о порядке аттестации сотрудников колледжа
Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников
Положение о порядке проведения аттестации заместителей директоров ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»
Положение о студенческом самоуправлении
Положение о студенческом движении волонтеров
Положение о профориентационной работе
Положение о Социально-педагогической службе колледжа
Правила внутреннего распорядка в общежитии
Положение о проведении научно-технических чтений и конференций
Положение о проведении предметных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства
Положение о методическом кабинете
Положение о методической работе
Положение о приемной и апелляционной комиссиях
Положение об Общественном Совете ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова» по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете
Положение о психологической службе в ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»
Правила использования сети Интернет в ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине

Положение об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов техникума

Положение о передаче задолженностей промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»

Положение по организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников

Положение о предметной цикловой комиссии

Положение о комиссии по охране труда

Положение об уполномоченном по охране труда

Положение о платных образовательных услугах

Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»

Положение о порядке проведения технического расследования причин инцидентов на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Положение о Котировочной комиссии

Положение о конкурсе на лучшую творческую работу студентов

Положение о научно-практической конференции педагогов по ежегодным результатам научно-исследовательской и научно-методической работы

Положение о бракеражной комиссии

Положение о филиале

Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»

Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Положение о порядке назначения и выплаты стипендий обучающимся ГБПОУ «ТК им.Н.Д. Кузнецова»

Положение о порядке и условиях назначения компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части ФОТ работникам учреждения

Положение об оплате труда работников техникума

Положение о порядке и условиях назначения стимулирующих выплат работникам учреждения

Положение об общежитии колледжа

2. Система управления образовательной организацией

2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией.

Управление Образовательной организацией (далее ОО) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников колледжа.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники ОО.

Общее собрание:

- принимает устав ОО и вносит в него необходимые изменения;
- выбирает Совет ОО;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников колледжа.

Между Общими собраниями общее руководство ОО осуществляется Советом Учреждения.

Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор ОО либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития ОО;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы структурных подразделений ОО;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав ОО;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора;
- согласовывает план и показатели эффективности профориентационной работы и маркетинговой службы;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управляющий совет учреждения – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие

полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития учреждения.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставом и локальными нормативными актами ОО.

Основные задачи деятельности Управляющего совета:

- разработка (участие в разработке) и утверждение документов учреждения профессионального образования, определяющих стратегические направления деятельности ОО, в пределах компетенции управляющего совета;

- разработка (участие в разработке) и согласование документов учреждения, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности ОО, а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору ОО, в пределах компетенции Управляющего совета;

- осуществление контроля за исполнением решений управляющего совета.

Полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития ОО, а также проектов ОО;

- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ОО;

- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности ОО, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией ОО и педагогическим коллективом ОО;

- утверждение порядка использования внебюджетных средств ОО;

- утверждение перечня и видов платных образовательных и иных услуг, предоставляемых ОО;

- согласование перечня реализуемых ОО профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и профессиональной подготовки, специальностям среднего профессионального образования;

- согласование локальных актов ОО;

- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора ОО;

- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики ОО;

Управляющий совет вносит следующие предложения:

- учредителю ОО – о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором ОО;

- руководителю ОО – о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения; о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности; о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения; о принятии мер по фактам действий (бездействий) педагогического и административного персонала ОО в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

Состав Управляющего совета формируется из:

- представителей работодателей, являющихся социальными партнерами ОО;

- представителей всех категорий работников ОО;

- представителей обучающихся ОО;

- представителей общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в ОО действует Педагогический совет. В его состав входят директор ОО (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета

могут привлекаться другие работники ОО, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития ОО, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из ОО, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива ОО. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Непосредственное управление Образовательной организацией (далее ОО) осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор ОО назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором ОО осуществляется министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции директора ОО относится:

- без доверенности совершение действия от имени ОО, представление интересов ОО в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов ОО;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- подбор, прием на работу, увольнение работников ОО;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников ОО;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников ОО;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников ОО;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками ОО;

- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления ОО.

В отношении ОО министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ОО;

- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав ОО, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию ОО и утверждает состав ликвидационной комиссии;

- назначает директора ОО и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором ОО в соответствии с действующим законодательством;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом ОО основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

- предварительно согласовывает совершение ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью ОО в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным ОО за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом

установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом ОО, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение ООв случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООучредителем или приобретенного ООза счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООучредителем или приобретенного ООза счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные Федеральными Законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении ОО:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав ОО, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за ООна праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ООимущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ООна праве оперативного управления либо приобретенным ООза счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом ОО, закрепленным за ОО на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение ООв случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООучредителем или приобретенного ООза счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООучредителем или приобретенного ООза счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

2.2. Схема организационно-управленческой структуры образовательной организации.

2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации

Таблица 1

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образова ние	Общий стаж	Педагог ический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
Директор	Ткачев Константин Тимофеевич	высшее	24	-	Благодарность Мин.обр и науки СО 2010г.; Благодарственное письмо ЦПО СО 2011 г.; Диплом Агентства Международн.коммуникац., семинар., Китай, 09.2012 г.; Благод.письмо Самарск.Губернск.Думы 2012г.	2012 год 2014год 2015год
Зам.директо ра по СПР	Сакеев Андрей Николаевич	высшее	22	18	Диплом Самарской Губернской Думы 2012 г.; Благодарность СУ Мин.обр и науки СО 2012 Благодарственное письмо Губернатора Самарской области Н.И.Меркушкина 2014 г.; Благодарность Департамента по делам молодежи СО АНО "Самарский Центр развития добровольчества" 2014 г.; Благодарность Самарского дома молодежи за помощь в проведении областного конкурса "Студент года 2014"; Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы 2014; Почетная грамота Самарской Губернской Думы 3.7.14;	2012 год 2015год
Зам.директо ра по УПР	Вьюшкова Любовь Александровна	высшее	38	27	Звание «Ветерантруда» Почетная грамота Мин. Обр.РФ, Почетная грамота Мин.Обр.иН СО 2010 г., Диплом Самарской Губернской Думы 2010, Диплом Мастер Безымянки-2012, Благодарственное письмо СОТАПС 2015	2013 год 2015год
Зам.директо ра по развитию	Клюев Дмитрий Павлович	высшее	22	9		2017год
Старший мастер	Гуреева Любовь Васильевна	Среднее професси ональное	51	30	Почетн.грамота Мин.обр. РФ, 2003г.; Почетная грамота Лицея 2006г.; удостоверение и значок Ветеран ПТО России 2004г., Ветеран труда 2004 (удост.); Благодарность ГБОУ СПО "СОТАПС" 2012 г.; Диплом Самар.Губернск.Думы: победитель конк. Проф.мастерс. Мастер Безымянки-2012; Грамота СИПКРО 2013. Грамота СИПКРО 2015г.	2012 год

3. Содержание и организация учебного процесса

3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

3.1.1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 2

№ п/п	Код	Наименование квалификаций (профессий)	Форма обучения	Число обучающихся по программе			Выпуск в отчетном году
				1 курс	2 курс	3 курс	
1	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	очная		25		0
2	15.01.05	Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	очная	25			0
3	15.01.25	Станочник (металлообработка)	очная	25	25	21	8
4	15.01.26	Токарь-универсал	очная		25		0
5	15.01.29	Контролер станочных и слесарных работ	очная	25			0
6	23.01.03	Автомеханик	очная	25	25	25	21
7	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	очная		25	23	30
8	38.01.01	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	очная	10			15

3.1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 3

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе				Выпуск в отчетном году
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1.	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	очная	25				
2.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная				15	18
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная/ заочная	/15	25/	22/14		17/24
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная/ заочная	25/15	26	29/15		29
5.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная			25		
6.	35.02.05	Агрономия	Очная/ заочная				25	

3.1.3.Реализация программ профессионального обучения
Подготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 4

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Число обучающихся	Выпущено в отчетном году по программам профессионального обучения	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчетный год)
1.	19149 Токарь	10мес.	30	39	88
2.	18103 Садовник	10мес.	30	40	
3.	21299 Делопроизводитель	10мес.	15	14	
4.	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	6 мес.	15	0	

3.2. Информация об использовании в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.
Дисциплины общеобразовательного цикла

Таблица 5

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения	
Рабочая программа дисциплины	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Деловая игра: (Австралия, Новая Зеландия. Различные стили в архитектуре). Урок - конференция (Крупнейшие города США. Крупные города Великобритании. Архитектура и строительство. Проблемы экологии. Стили эпохи Возрождения).
	ОГСЭ.04 Физическая культура	Дифференциация урока с учетом индивидуальной подготовленности обучающихся к отдельным видам испытаний.
	Химия	Урок-конференция по теме: «Металлы»; Урок - презентация по теме: «Белки»
	История	Дебаты, защита рефератов, семинар, урок-конференция.
	Математика	Метод проектов: «Производная. Применение производной». Исследовательская работы: « Применение математических методов для решения задач в коммерции». «Союз, рождающий успех» (применение математики в профессии автомеханик). «Роль математики в профессии садово-паркового строительства». Интегрированный урок по теме «Интеграл в геометрии, физике и электротехнике».
	Русский язык и литература	Урок-конференция: «А.Н. Толстой. Жизнь и творчество». Исследовательская работы с презентациями «Золотая пора детства в повести А.Н.Толстого «Детство Никиты». «Ратный подвиг в наследство молодым» (Жизнь и творчество Ю.Бондарева и В. Кондратьева). Литературная игра по творчеству А.П. Чехова (зачет). Применение технологии критического мышления на уроках литературы и русского языка: «Служебные части речи. Союз». «Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова». Урок-практикум: «Функциональные стили речи. Официально - деловой стиль речи». Урок - семинар: «Серебряный век русской поэзии». Видеоуроки «Красный барин» (О судьбе А.Н. Толстого), «Тихий Дон» М.А. Шолохова - роман - эпопея»
	ОБЖ	Защита реферата, урок-практикум, лекция-диалог, урок-конференция.
	Физика	Урок-конференция «Электромагнитные волны», урок — презентация «Тепловые двигатели» исследовательская работа «Исследование влияния электромагнитных волн на качество с\х продукции», защита рефератов, лабораторно-практические занятия, проблемная лекция, диски «Полный интерактивный курс физики», интерактивные плакаты по молекулярной физике.

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), 151902.03 Станочник (металлообработка), 151902.04 Токарь – универсал, 15.01.29

Контролер станочных и слесарных работ

(код и название согласно ФГОС)

	Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, ПМ	Основы инженерной графики (Афанасьев И.А.)	Круглый стол (Основные правила оформления чертежей) Работа в малых группах (Проекции моделей технического рисование)
	Основы автоматизации производства (Афанасьев И.А.)	Темная лекция (Применение ЭВТ в автоматизации производства) Индивидуальное выступление (Выбор средств автоматизации.)
	Основы материаловедения (Афанасьев И.А.)	Дискуссия (Свойства металлов и сплавов)
	Допуски и технические измерения (Афанасьев И.А.)	Сюжетные и ролевые игры (Основные сведения о допусках и технических измерениях) Мозговой штурм (Допуски и посадки гладких элементов деталей)
	ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы (Афанасьев И.А.)	Case-study (Подготовка изделия к сборке) Групповое обсуждение (Виды и назначение сборочно-сварочных приспособлений)
	ПМ.02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях (Афанасьев И.А.)	Метод «Дерево решений» (Источники питания и оборудование для дуговой резки) Метод «Попс-формула» (Технология газовой сварки) Дискуссия (Технология и оборудование автоматической сварки) Дискуссия (Технология кислородной резки)
	ПМ.03 Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление (Афанасьев И.А.)	Урок-конференция (Наплавка дефектов под механическую обработку и пробное давление) Работа в малых группах (Технология дуговой наплавки деталей) Мозговой штурм (Газовая наплавка поверхностей)
	ПМ.04 Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений (Афанасьев И.А.)	Проблемная лекция (Методы выявления внутренних дефектов сварных соединений)

ПМ.01 Программное управление металлорежущими станками (Никитин В.А.)	Дискуссия (Устройство станков с ЧПУ) Групповое обсуждение(Техническое обслуживание)
ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) (Афанасьев И.А.)	Метод «Дерево решений» (Технология токарных работ) Урок-конференция (Технология фрезерных работ) Работа в малых группах (Технология сверлильных и расточных работ) Групповое обсуждение(Технология шлифовальных работ)
ПМ.01 Токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов (Афанасьев И.А.)	Метод «Дерево решений» (Технология токарных работ)
ПМ.02 Обработка деталей и изделий на токарно-карусельных станках (Никитин В.А.)	Публичное выступление (Основные сведения о токарно – карусельных станках) Мозговой штурм (Повышение производительности труда при работе на токарно – карусельных станках)
ПМ.03 Растачивание и сверление деталей (Никитин В.А.)	Урок-конференция (Органы управления токарно-расточным станком и подготовка станка к работе)
ПМ.04 Обработка деталей на токарно-револьверных станках (Никитин В.А.)	Публичное выступление (Основные сведения о токарно-револьверных станках и технологическом процессе на них)
Технические измерения (Никитин В.А.)	Публичное выступление (Основные сведения о размерах и соединениях в машиностроении) Групповое обсуждение(Основы технических измерений)
Техническая графика (Никитин В.А.)	Публичное выступление (Основные сведения о чертежах) Проблемная лекция (Геометрические построения)

Профессия СПО 23.01.03. Автомеханик

Документы		Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины	ОДБ.08 Физическая культура (Шляпников С.Г.)	
	ОП.05 Основы предпринимательства (Талалова)	Кейс-технология

Рабочая программа профессионального модуля	О.В)	
	ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда(Талалова О.В)	Учебный проект. Деловая игра.
	МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения (Талалова О.В.)	Работа в малых группах: Черчение; Урок пресс- конференция: Технические измерения; Урок- конференция: Подготовительные операции; Размерная слесарная обработка; Пригоночные операции слесарной обработки; Сборка неразъемных соединений.
	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей (Талалова О.В.)	Урок лекция с применением презентации: Классификация и общее устройство автомобилей; Двигатель. Общее устройство и рабочий цикл двигателя внутреннего сгорания; Кривошипно-шатунный, газораспределительный механизмы; Система питания карбюраторного двигателя; Система питания инжекторного двигателя; Система питания дизелей; Система питания газобаллонного автомобиля; Стартер; Система охлаждения; Смазочная система; Приборы контрольного измерения, освещение, сигнализация. Дополнительное электрооборудование; Механизм сцепления. Карданная передача. Ведущие мосты; Ходовая часть; Рулевое управления; Тормозная система; Коробка передач. Раздаточная коробка; Работа с малой группой: Система охлаждения; Смазочная система; Приборы контрольного измерения, освещение, сигнализация. Дополнительное электрооборудование; Механизм сцепления. Карданная передача. Ведущие мосты; Ходовая часть; Рулевое управления; Тормозная система; Коробка передач. Раздаточная коробка; Урок пресс- конференция: Система питания и ее разновидности; Электрооборудование. Источники тока; Система зажигания; Система пуска; Общая схема трансмиссии. Работа с малой группой: Технологическое и диагностическое оборудование, приспособления и инструмент для технического обслуживания и ремонта автомобилей; Урок презентация: Диагностирование; Технология технического обслуживания и текущего ремонта двигателей; Урок пресс - конференция: Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания бензиновых двигателей; Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания дизельных двигателей; Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания двигателей,
	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» и «С» (Талалова О.В.)	Урок с применением презентаций: Правила дорожного движения и основы безопасного управления транспортным средством; Эксплуатация автотранспортных средств. 3Д инструктор. Интерактивная автошкола. Категории А,В,С,Д. Урок конференция: Правила дорожного движения и основы безопасного управления транспортным средством; Эксплуатация автотранспортных средств; Оказание первой медицинской помощи
	Оборудование и эксплуатация заправочных станций (Талалова О.В.)	Урок конференция: Общая характеристика автозаправочных станций; Эксплуатация автозаправочных станций; Техника безопасности и противопожарные мероприятия на АЗС Урок пресс-конференция: Технологическое оборудование АЗС;

Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ	ОГСЭ.03 Иностранный язык (Булгина Н.Б., Полякова В.И.) Игра (Австралия, Новая Зеландия. Различные стили в архитектуре) Урок-конференция (Крупнейшие города США. Крупные города Великобритании. Архитектура и строительство. Проблемы экологии. Стили эпохи Возрождения)
	ОГСЭ.04 Физическая культура (Шляпников С.Г.) Дифференциация урока с учётом индивидуальной подготовленности учащихся к отдельным видам испытаний.
	ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.) Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда. Создание коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»
	ОГСЭ.08 Основы экономики (Курова Т.Н.) Урок-дебата: Монополии и конкуренция; Урок –конференция: Кредитная система; Урок-семинар: Государственный бюджет; Налоговая система
	Е.Н.03 Основы промышленной экологии (Кузнецова Л.А.) –конференция: Природоохранное законодательство
	ОП.10 Экономика отрасли и предприятия (Курова Т.Н.) семинар: Капитал и имущество предприятия; Бизнес план и его структура.
	ОП.16 Оборудование и эксплуатация АЗС (Талалова О.В.) Урок лекция с применением презентацией: Классификация АЗС, Автомобильные средства транспортирования горючего; Технологическое оборудование АЗС. Работа с малой группой: Эксплуатация автозаправочных станций; Техника безопасности и противопожарные мероприятия на АЗС.
	ОП.17 Автомобильные эксплуатационные материалы (Талалова О.В.) Урок- конференция: автомобильные бензины; Дизельные топлива; Газообразные топлива; Смазочные материалы; Трансмиссионные масла; Пластичные смазочные материалы; Технические жидкости. Работа с малой группой: Конструктивно-ремонтные материалы; Экономия топлива и смазочных материалов на транспорте.
	ОП.18 Эксплуатация автотранспортных средств (Талалова О.В.) Урок- конференция: Структура автотранспортных предприятий; Показатели работы автотранспортных средств; Планирование и учет работы автотранспортных средств; Организация перевозок грузов; Диспетчерское руководство работой подвижного состава; Подготовка автотранспортных средств к работе на линии; Хранение подвижного состава; Эксплуатационные

	материалы и нормы их расхода; Организационно-технические мероприятия по повышению экономичности эксплуатации подвижного состава; Эксплуатация автомобилей в особых условиях.
ОП.19 Безопасность движения и основы автотранспортного права (Талалова О.В.)	рок- конференция: Система автотранспортного права; Федеральные законы автотранспортного права; Государственное управление в сфере автотранспортных отношений. Правовое положение автотранспортных организаций; Правовое регулирование отношений по перевозке грузов, пассажиров, багажа;
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Талалова О.В.)	Работа с малой группой: Технология ремонта автомобилей и двигателей; Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов; Техническое нормирование труда в авторемонтной организации презентация: Технология восстановления деталей, ремонта узлов и приборов
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (Талалова О.В.)	Урок презентация: Основы авторемонтного производства; Технология капитального ремонта автомобилей; Способы восстановления деталей; Проектирование основных участков авторемонтных предприятий. Работа с малой группой: Технология восстановления деталей, ремонт узлов и приборов; Основы конструирования технологической оснастки; Техническое нормирование труда на авторемонтных предприятиях

Профессия СПО 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения	
ФГОС		
Учебный план		
ОП 00 Общепрофессиональный учебный цикл		
Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины	ОП 01 Основы экономики	Урок-конференция (Коренные преобразования государственной собственности в 1990-х годах в России. Номинальный и реальный доход.) Урок-презентация (Экономический рост. Мировой рынок. Мировая торговля. Понятие и функции денег.)
	ОП 02 Культура и психология профессионального общения	Деловая игра: Собеседование Урок-семинар (Конфликт в деловом общении) Выполнение тестовых заданий с целью определения типа темперамента, уровня конфликтности, организаторских способностей
	ОП 03 Охрана труда	Урок-презентация по теме: «Основные понятия и правовые основы охраны труда» Урок-конференция: «Основы производственной санитарии»
	ОП 04. Ботаника	Урок-конкурс: «Вегетативные органы растений» Урок-семинар: «Размножение растений»
	ОП 05 Основы агрономии	Урок-презентация по теме: «Удобрения» Защита проектов по теме: «Охрана окружающей среды»

		Урок-презентация по теме: «Сорные растения и меры борьбы с ними»
	ОП 06 Безопасность жизнедеятельности	
Вариативная часть учебных циклов ППКРС		
Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины	ОП 08 Основы предпринимательства	Работа в малых группах («Выдвижение и генерирование предпринимательских идей. Оценка бизнес-идей») Защита проектов («Разработка и защита бизнес-плана предпринимательской деятельности»)
	ОП 09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Тренинги («Использование наглядности в процессе выступлений»; «Эффективное общение: монолог, диалог»)
	ОП 10 Эффективное поведение на рынке труда	Защита проектов: «Планирование профессиональной карьеры» Урок-диспут: «Способы самопрезентации»
	ОП 11 Защита растений	Урок-презентация «Болезни цветочных культур открытого грунта и меры борьбы с ними» Урок-презентация «Вредители цветочных культур открытого грунта и меры борьбы с ними»
II. 00 Профессиональный цикл		
Рабочая программа профессионального модуля	ПМ 01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте	Лекция с элементами презентации: «Летники. Их общая характеристика и классификация по декоративным особенностям, отношению к теплу, времени зацветания». Урок-семинар: «Комнатные вечнозеленые растения и агротехника их выращивания» Урок-презентация: «Сухоцветы и их применение»
	ПМ 02 Выращивание древесно-кустарниковых культур	Урок-семинар: «Общая характеристика хвойных» Лекция с элементами презентации: «Общая характеристика березовых»
	ПМ 03 Озеленение и благоустройство различных территорий	Урок-семинар: «Вертикальное озеленение», «Применение малых архитектурных форм для озеленения» Урок-презентация: «Создание обыкновенного газона» Работа в малых группах: «Создание миксбордера»
	ПМ 04 Интерьерное озеленение	Урок-семинар: «Озеленение интерьеров различного назначения» Защита проектов по созданию малых ландшафтных форм
Учебно-методическая документация		Календарно-тематические планы, методические указания
Локальный акт		Приказ о проведении занятий с использованием активных методов обучения. Протокол педагогического Совета. Отчет о проведении педагогических чтений

Специальность / профессия 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и название согласно ФГОС)

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК,	

<p>ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Работа в малых группах (Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания, Определение процедуры групповой коммуникации, Определение вопросов для группового обсуждения.) Решение ситуационных задач Групповое обсуждение (Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании, Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.) Публичное выступление (Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности, Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры) Презентация (Презентация: выступление, самооценка, оценка.) Дидактические игры Деловые игры (Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.) Тренинг «Барьеры в общении», интонирования.</p>
<p>ОП.13 Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Работа в малых группах Решение ситуационных задач Групповое обсуждение (Требования к консультационной и аудиторской деятельности) Публичное выступление (Устные выступления.) Презентация (« Подбор и подготовка консультантов») Кейс-технология Дидактические игры Деловые игры (« Подбор и подготовка консультантов») Анализ документов. Семинары («Методы консалтинга и аудита в сфере ДОУ и А», «Методы диагностики в работе консультантов», « Подбор и подготовка консультантов», «Применение аутсорсинга в сфере ДОУ и А»)</p>
<p>ОП.14 Деловая переписка (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Практические занятия с применением ПК с выходом в интернет Групповое обсуждение Творческие задания</p>
<p>МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Практические занятия с применением ПК с выходом в интернет Деловая игра («Командирование делегации») Урок-беседа (Зависимость рабочего дня секретаря от организации рабочего дня руководителя, Конфиденциальность информации в деловом мире, Принципы обеспечения защиты конфиденциальной информации, Работа с конфиденциальной информацией за рубежом.) Семинар (Специфика подготовки и проведения неофициальных, оперативных и виртуальных совещаний, «Особенности работы секретаря») Творческие задания Решение ситуационных задач</p>

<p>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Просмотр и обсуждение видео-материалов Семинар («Научно-справочный аппарат в архиве», «Каталожная карточка») Практические занятия с применением ПК с выходом в интернет (Создание приказа о выделении документов и дел к уничтожению.) Групповое обсуждение Публичное выступление</p>
<p>МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Просмотр и обсуждение видео-материалов Семинары («Работы по консервации и реставрации документов архиве. Современные технологии.», «Обеспечение сохранности документов в архивах».) Практические занятия с применением ПК с выходом в интернет (Оформление заказа (требования) на выдачу документов. Составление акта по выдаче дел во временное пользование. Заполнение карты-заместителя дела.) Групповое обсуждение Публичное выступление</p>
<p>МДК.03.01 Выполнение работ по должности 26353 Секретарь-машинистка. (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Семинар (Документ в деловом мире, Классификация видов документов, Понятия «унификации» и «стандартизации» управленческих документов.) Практические занятия с применением ПК с выходом в интернет (Составление и оформление должностной инструкции, Составление и оформление справочно-информационных документов (акт, протокол, письма)) Деловые игры («Телефонные переговоры», «Прием посетителей») Решение ситуационных задач Поиск информации в сети Интернет Пересылка документа по электронной почте Работа с офисной техникой (Ламинирование документа, Снятие копии документа с помощью офисной техники, Переплет документов)</p>
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)</p>	<p>Проблемная лекция Презентация</p>
<p>Управление персоналом (Байкова О.А.)</p>	<p>Урок-презентация Работа в малых группах Деловая игра</p>
<p>Статистика(Курова Т.Н.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио;

	<ul style="list-style-type: none"> • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ на тему «Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения»</p>
--	--

Специальность / профессия 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и название согласно ФГОС)

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ	
ОП.04 Документационное обеспечение управления (Румянцева Е.А.)	<p>Практические занятия на компьютерах с выходом в интернет (Разработка (проектирование) бланка организации, Оформление документов, Регистрация документов, найти образец документа в сети интернет)</p> <p>Групповое обсуждение (Документы и способы документирования, Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте, Использование персональных компьютеров в организации работы с документами.)</p> <p>Публичное выступление (Подготовить сообщение об архиве организации)</p>
ОП.13 Профессиональная этика и психология делового общения (Румянцева Е.А.)	<p>Семинарские занятия («Формирование профессиональной этики», «Представление и титулование: виды титулов», «Особенности вручения и использования визитных карточек», «Ношение делового костюма», «Организация делового приема», «Правила поведения за столом во время делового приема», «Выражение комплиментов.», «Правила вручения подарков». «Создание рекомендаций выступающему на презентации», «Корни делового красноречия», «Анализ стиля делового речевого воздействия и этикет»)</p> <p>Публичные выступления («Корни делового красноречия», защита презентаций)</p> <p>Деловые и ролевые игры («Организация презентации», «Разговор по телефону», «Совещание», «Завязывание галстука»)</p> <p>Работа в малых группах («Создание рекомендаций выступающему на презентации», Создание этического кодекса профессии, «Анализ внешнего вида делового человека»)</p> <p>Работа на компьютере с выходом в интернет, создание электронных презентаций (Оформление благодарственного письма, Подготовка презентации «Имидж менеджера»)</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Групповое обсуждение е («Анализ внешнего вида делового человека», защита презентаций)</p> <p>Творческие задания</p>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)	Проблемная лекция Презентация
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	Презентация Тренинг
ПМ 01.01 Организация коммерческой деятельности (Байкова О.А.)	Урок-конференция («История развития коммерческой деятельности в России») Работа в малых группах (Составление схемы каналов товародвижения);
ПМ01.02 Организация торговли (Байкова О.А.)	Публичное выступление (Современные проблемы мерчендайзинга)
ПМ 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров (Байкова О.А.)	Уроки- презентации по темам: Зерномучные товары, хлеб и хлебобулочные изделия, Кондитерские и конфетные изделия, Ассортимент рыбы и рыбных товаров, Ассортимент кожаной обуви, Ассортимент стеклянных бытовых и керамических товаров. Керамические товары, Парфюмерно-косметические товары, Стеклянные товары, Торговые автоматы и полуавтоматы
Эффективное поведение на рынке труда(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Проблемная лекция на тему «Оформление трудовых отношений»
Статистика(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение.

	<p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ на тему «Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения»</p>
<p>Основы предпринимательства(Курова Т.Н.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Деловые игры на тему «История развития предпринимательства в России»</p>
<p>Менеджмент (по отраслям) (Курова Т.Н.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Разработка проекта на тему «Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ.»</p>
<p>Экономика организации(Курова Т.Н.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Метод проектов на тему «Финансовые ресурсы и источники их формирования. Понятие, состав и структура основного капитала и нематериальных активов. Средства в обороте и оборотный капитал»</p>
<p>Логистика(Курова Т.Н.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах;

	<ul style="list-style-type: none"> • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Публичное выступление на тему «Логистика распределения и сбыта»</p>
МДК 02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Проблемная лекция на тему «Сущность и функции денег. Денежное обращение»</p>
Бухгалтерский учет(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Мозговой штурм на тему «План счетов бухгалтерского учёта »</p>
Основы бизнеса(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод.</p>

	Круглый стол (дискуссия, дебаты) на тему «Бизнес как экономические отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ»
МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Проблемная лекция на тему «Сущность и функции денег. Денежное обращение»

Специальность / профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы

Документы	Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ	
ОП.01 Основы деловой культуры (Румянцева Е.А.)	творческие задания (Распознавание жестов человека); работа в малых группах (составление портрета делового мужчины/женщины); групповое обсуждение (Профессиональная этика ,Телефонное общение, Распознавание жестов человека, Конфликт) семинарские занятия («Имидж») Решение ситуационных задач (Телефонное общение, Распознавание жестов человека, Конфликт)
ОП.02 Основы делопроизводства (Румянцева Е.А.)	Семинар «Современное делопроизводство» Практические занятия на компьютерах с выходом в интернет
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	Презентация Тренинг
Основы предпринимательства(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов;

	<ul style="list-style-type: none"> • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Деловые игры на тему «История развития предпринимательства в России»</p>
Основы менеджмента(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Круглый стол (дискуссия, дебаты) на тему «Информация в менеджменте и ее виды»</p>
Эффективное поведение на рынке труда(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Проблемная лекция на тему «Оформление трудовых отношений»</p>
МДК.01.01 Основы оперативного учета технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Работа в малых группах на тему «Документальное оформление движения основных средств»</p>
МДК.02.01 Основы организации диспетчерской	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах;

службы(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов на тему «Заработная плата работников при повременной системе оплаты труда»</p>
МДК.02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем на тему «Технические средства информационных технологий»</p>
МДК.03.01 Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса(Курова Т.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> • творческие задания; • работа в малых группах; • интерактивная экскурсия; • метод портфолио; • метод проектов; • сократический диалог; • метод «Займи позицию»; • групповое обсуждение. <p>Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Мини-лекция на тему «Организация управления производством»</p>

Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(код и название согласно ФГОС)

Документы		Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК,	Экономика отрасли и предприятия(Курова Т.Н.)	творческие задания; работа в малых группах;

ПМ		интерактивная экскурсия; метод портфолио; метод проектов; сократический диалог; метод «Займи позицию»; групповое обсуждение. Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Индивидуальное выступление на тему «Основные фонды предприятия»
	Эффективное поведение на рынке труда(Курова Т.Н.)	творческие задания; работа в малых группах; интерактивная экскурсия; метод портфолио; метод проектов; сократический диалог; метод «Займи позицию»; групповое обсуждение. Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Проблемная лекция на тему «Оформление трудовых отношений»
	Основы экономики(Курова Т.Н.)	творческие задания; работа в малых группах; интерактивная экскурсия; метод портфолио; метод проектов; сократический диалог; метод «Займи позицию»; групповое обсуждение. Презентации, кейс-технологии, проблемная лекция, дидактические игры, баскет-метод. Мозговой штурм на тему «Национальное счетоводство »

Специальность / профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(Рождественский филиал)

(код и название согласно ФГОС)

Документы		Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ	Основы философии	«Функция и значимость философии» - метод активная лекция «Философия античного мира» - интеллектуальный тренинг «Основные характеристики человека» - дискуссия «Категории человеческого бытия» - круглый стол

история	« Первые конфликты и кризисы холодной войны» - круглый стол пнейшие страны мира США, Германия, Япония, Китай» - конференция чно – техническая революция и культура» - проект дународные сотрудничества в области противодействия терроризма» - проект
Иностранный язык	Метод проектов (Монологические высказывания на темы: «My Native Land», «My Farm»). Деловая игра (Диалоги «Examples of Telephone Conversations»; Составление диалогов «My Future Job»; Написание официальных писем). Ролевая игра (Диалоги на тему «Introducing People»; Составление диалогов «Agriculture in Russia»). Круглый стол (Монологическое высказывание «British and American Economy») Учебная дискуссия (Составление диалогов «National Economy») Работа в малых группах (Текст «Bookkeepers, Accountants and Controllers»; Текст «Auditors and Their Reports»; Тексты «Resume», «Cover Letter») Самостоятельная работа с книгой (Причастие I и II и их функции в предложении; Герундий. Функции Герундия в предложении). Мультимедийная демонстрация (Слова-интернационалисты).
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Ролевая игра « Методы сбора информации». Деловая игра «Как рассчитать семейный бюджет». Коммуникативная игра «Есть идея». Тренинг «Понимание партнера в процессе коммуникации»
Эффективное поведение на рынке труда	Проект «Создание собственного социально-психологического портрета». Ролевая игра «Трудоустройство». Деловая игра «Выпуск газеты». Проблемный метод «Портрет идеального бухгалтера». Деловая игра «Составление резюме по заданной форме». Дискуссия «Работа в команде»
Основы предпринимательства	Проект «Бизнес-план». Решение ситуационных задач «Оценка работы частной фирмы». Проблемное обучение «Составление характеристики основных организационно-правовых форм бизнеса»
Русский язык и культура речи	Ролевая игра (Правила говорения и слушания. Итенция). Деловая игра (Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, официальное и неофициальное общения; Понятие жанра. Жанры деловой письменной речи: заявление, доверенность, протокол, акт, деловое письмо). Метод проектов (Правильность, выразительность, чистота, богатство, уместность речи; стили стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей)
Основы социологии и политологии	Проблемный метод «Социальная мобильность». Дискуссия «Социально-классовая структура общества». Проект «Политический лидер»
Физическая культура	Работа в малых группах. Соревнования. Разминки(различного рода). Ученик в роли учителя. Обучающие игры. Проблемная ситуация. Изучение и закрепление нового материала.
Математика	Объяснительный иллюстрационный метод, поисковый исследовательский

Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тематический проект «Обработки числовой информации в профессиональной деятельности». Проект «Методика работы с презентациями в PowerPoint». Круглый стол «Компьютерные сети».
Экологические основы природопользования	Составление глоссария Составление тестов Диспут на тему: «Экологические требования при осуществлении хозяйственной деятельности» Анализ содержания природоохранных мероприятий.
Экономика организации	Дискуссия «Перспективы развития сельского хозяйства». Проблемный метод «Трудовые ресурсы». Мозговой штурм «Инновационная деятельность организации». Дискуссия «Конкурентоспособность продукции предприятия».
Статистика	Деловая игра «Кто хочет стать бухгалтером» Деловая игра «Статистическое наблюдение».
Менеджмент	Деловая игра «Формирование коллектива». Решение ситуационных задач на бесконфликтное общение. Деловая игра «Вступление в должность». Деловая игра «Я руководитель». Мозговой штурм по теме «Руководство». Деловая игра «Текучка в деятельности руководителя»
Документационное обеспечение управления	Активная лекция: «Документ и система документации». Семинар-дискуссия: Кадровая документация. Ролевая игра «Производственное совещание». Имитационная игра «Устройство на работу». Кейс-метод «Документирование управленческой деятельности организации». «Систематизация и обеспечения сохранности документальной информации».
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	«Составление трудового договора» - деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора» - деловая игра «Расчет заработной платы при сдельной оплате труда» - анализ производственной ситуации. Решение ситуационных производственных задач «Составление гражданских договоров». Работа с нормативными документами
Финансы, денежное обращение и кредит	Урок-путешествие «Деньги, как экономическая категория, виды денег, их эволюция». Проект «Денежное обращение, его виды». Деловая игра «Бюджетный процесс в РФ»
Налоги и налогообложение	Проект «Система налогообложения в РФ» Кейс-метод «Субъекты налоговых отношений» Проект «Налоговый контроль». Деловая игра «Расчет налога на добавленную стоимость».
Основы бухгалтерского учета	Лекция – дискуссия: тема «Учет денежных средств». Деловая игра «Учет кассовых операций». Лекция - консультация «Учет основных средств». Метод разбора ситуационной задачи «Учет поступления и выбытия основных средств» Эвристическая беседа «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости».

	<p>Анализ конкретной ситуации «Распределение общепроизводственных и общехозяйственных средств»</p> <p>Проблемное обучение «Учет труда и заработной платы».</p> <p>Деловая игра «Учет финансовых результатов и использование прибыли»</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками «Учет собственного капитала»</p> <p>ООО «Копия».</p>
Аудит	<p>Деловая игра «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками»</p> <p>Дискуссия «Технологические основы аудита»</p> <p>Интегрированная образовательная технология по теме «Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта».</p>
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Активная лекция: «Методы и способы обработки экономической информации».</p> <p>Игра-дискуссия: Задачи анализа себестоимости сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Ролевая игра «Анализ использования и реализации продукции».</p> <p>Кейс-метод « Анализ состояния и эффективности использования основных средств».</p> <p>Соревнование «Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия».</p>
Теория бухгалтерского учета	<p>Проблемный метод « Балансовый метод отражения информации».</p> <p>Метод портфолио «Система счетов и двойная запись».</p> <p>Деловая игра « Исчисление фактической себестоимости продукции растениеводства».</p> <p>Решение ситуационных задач «Определение финансового результата от продукции (работ , услуг) продажи».</p>
Основы бизнеса	<p>Деловая игра «Открытие фирмы». Проект «Создание портрета успешного российского бизнесмена».</p> <p>Дискуссия «Имидж делового человека». Деловая игра «Кто хочет стать предпринимателем»</p>
Маркетинг	<p>Метод кейсов «Решение трудных нравственных ситуаций в маркетинге».</p> <p>Исследовательский метод «Проведение маркетингового исследования».</p> <p>Кейс-метод «Сбор информации».</p> <p>Деловая игра «Изучение покупательских предпочтений». Проект «Разработка товарного знака»,</p> <p>Подготовка рекламного письма». Кейс-метод «Поиск оригинальных идей и разработка эффективного текста», «Создание телевизионного рекламного ролика».</p>
Организация и технология отраслей АПК	<p>Интеллектуальная экономическая игра « Экономическая дюжина»</p> <p>Кейс-метод «Организационно-правовая форма предприятия»</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>Исследовательская работа «Учет количества жителей в селе и расчет необходимого количества продуктов на случай чрезвычайной ситуации» (применение оружия массового поражения)</p> <p>Ролевая игра «Принятие присяги»</p> <p>Ролевая игра «Устройство и оборудование убежищ. Правила поведения в убежище».</p> <p>Решение ситуационных задач «Поведение при захвате заложников»</p> <p>Составление кроссворда посвященного приборам радиационной и химической разведки.</p> <p>Составить легенду учения нанесения противником авиационного удара.</p>

	Составление плана аварийно – спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации двумя группами с последующей взаимопроверкой.
Рабочая программа профессионального модуля	
МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Работа в микрогруппах «Учет материально-производственных запасов» Деловая игра «Документооборот» Деловая игра разыгрывание ролей «Учет денежных средств, текущих операций и расчетов»./ Деловая игра «Лабиринт»
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Деловая игра «Формирование учетной информации о доходах и расходах предприятия». Проблемное обучение «Учет затрат труда и заработной платы» Игра разбора критических случаев «Учет затрат труда и заработной платы»
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Ролевая игра « К нам едет ревизор». Деловая игра «Мы начинаем инвентаризацию»
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Деловая игра «Составление налоговой декларации». Работа в малых группах: тема «Учет расчетов с внебюджетными фондами»
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Кейс СПК «УСПЕХ». Эристическая беседа «Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике». Деловая игра «Составление баланса».
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Анализ конкретной ситуации: «Влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа» Лекция – консультация «Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости» «Акварим» - ролевая игра – выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам финансового состояния
МДК 05.01 Кассир	Деловая игра «Расчет лимита денежных средств в кассе организации». Ролевая игра « Изучаем ККМ (контрольно-кассовые машины)»

Специальность 35.02.05 «Агрономия» Рождественский филиал

Документы		Наличие активных и интерактивных форм и методов обучения
Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ	Основы философии	«Философия и значимость философии» - метод активная лекция «Философия античного мира» - интеллектуальный тренинг

		«Основные характеристики человека» - дискуссия «История человеческого бытия» - круглый стол
	История	«Первые конфликты и кризисы холодной войны» - круглый стол «Крупнейшие страны мира США, Германия, Япония, Китай» - конференция « Научно – техническая революция и культура» - проект «Международные сотрудничества в области противодействия терроризма» -проект
	Иностранный язык	Метод проектов (Монологическое высказывание на темы: «My Native Land» , «Russia Is My Home», «My Farm», «My Future Profession») Ролевая игра (Диалоги на тему «Introducing People»; Составление диалогов «Samara region»; Монологическое высказывание «My Favourite Season»; Составление диалогов ««Agriculture in Russia»» Деловая игра (Диалоги ««Examples of Telephone Conversations»; Составление диалогов «My Future Job»; составление резюме на английском языке; написание официальных писем). Работа в малых группах (Перевод текстов на сельскохозяйственную тематику из газеты «Moscow News») Круглый стол (обзор газетных статей) Самостоятельная работа с книгой (Причастие I и II и их функции в предложении) Мультимедийная демонстрация (Слова-интернационалисты).
	Физическая культура	Работа в малых группах. Соревнования. Разминки (различного рода). Ученик в роли учителя. Обучающие игры. Проблемная ситуация. Изучение и закрепление нового материала.
	Экологические основы природопользования	Составление глоссария Составление тестов Диспут на тему: «Экологические требования при осуществлении хозяйственной деятельности» Анализ содержания природоохранных мероприятий.
	Ботаника	Сравнение аналитических и морфологических свойств растений. Дискуссия значений отношений растений к теплу. Обосновать требования водного режима растений.
	Основы агрономии	Интерактивная лекция: «Оптимизация условий жизни растений и воспроизводство плодородия почвы». Лекция-дискуссия: Севообороты и их реализация». Ролевая игра «Меры борьбы с вредителями и болезнями растений». Кейс-метод « Особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей». Презентация по теме «АПК Самарской области»
	Основы животноводства и пчеловодства	Интерактивная лекция: «значение животноводства и пчеловодства в жизни человека» Дискуссия значений качества продукции животноводства и пчеловодства на экономику организации.

	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Проект «Организация работы внутри хозяйственного транспорта» Кейс-Метод «Механизация производственных запасов»
	Микробиология, санитария и гигиена	Интерактивная лекция «Методы борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений». Проект «Рост и размножение микроорганизмов». Кейс-Метод « Физиология микроорганизмов»
	Основы аналитической химии	Деловая игра «Производственное заседание на ЦБК», Учебный проект: «Путешествие с комнатными растениями».
	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Деловая игра «Формирование коллектива». Решение ситуационных задач на бесконфликтное общение. Деловая игра «Вступление в должность». Деловая игра «Я руководитель». Мозговой штурм по теме «Руководство». Деловая игра «Текучка в деятельности руководителя» Метод кейсов «Решение трудных нравственных ситуаций в маркетинге». Исследовательский метод «Проведение маркетингового исследования». Кейс-метод «Сбор информации». Деловая игра «Изучение покупательских предпочтений». Проект «Разработка товарного знака»., Подготовка рекламного письма». Кейс-метод «Поиск оригинальных идей и разработка эффективного текста», «Создание телевизионного рекламного ролика».
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	«Заключение трудового договора» - деловая игра «Решение индивидуального трудового спора» - деловая игра «Удержание заработной платы при сдельной оплате труда» - анализ производственной ситуации. «Решение ситуационных производственных задач» «Составление гражданских договоров». Работа с нормативными документами
	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Интерактивная лекция «Метрология, стандартизация и подтверждение качества». Кейс-Метод «Система стандартизации в отрасли». Проект «Экономическое обоснование качества продукции»
	ИТПД	Тематический проект « Обработки числовой информации в профессиональной деятельности». Проект «Методика работы с презентациями в PowerPoint». Круглый стол «Компьютерные сети».
	Охрана труда	Проект «Обязанности и ответственность работников в области охраны труда». Проект «Аттестация рабочих мест по условиям труда» Деловая игра «Использование средств индивидуальной и коллективной защиты».

	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Деловые ролевые игры. Решение ситуационных задач. Проблемный метод «Решение производственных проблем». Написание писем в парах друг другу на заданную тему.
	Эффективное поведение на рынке труда	Проект «Создание собственного социально-психологического портрета». Ролевая игра «Трудоустройство». Деловая игра «Выпуск газеты». Проблемный метод «Портрет идеального агронома». Деловая игра «Составление резюме по заданной форме». Дискуссия «Работа в команде»
	Основы предпринимательства	Проект «Бизнес-план». Решение ситуационных задач «Оценка работы частной фирмы». Проблемное обучение «Составление характеристики основных организационно-правовых форм бизнеса»
	Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология	Кейс-метод «Орошение». Деловая игра «Экономическая эффективность мелиорации». Интерактивная лекция «Водный баланс активного слоя почвы»
	Химия почв	Деловая игра «Химические реакции и процессы в почвах» Ролевая игра «Химическое загрязнение и охрана почв»
	Фитопатология	Интерактивная лекция «основные этапы исторического развития фитопатологии» Дискуссия значений профилактики неинфекционных болезней растений.
	Безопасность жизнедеятельности	Исследовательская работа «Учет количества жителей в селе и расчет необходимого количества продуктов на случай чрезвычайной ситуации» (применение оружия массового поражения) Ролевая игра «Принятие присяги» Ролевая игра «Устройство и оборудование убежищ. Правила поведения в убежище». Решение ситуационных задач «Поведение при захвате заложников» Составление кроссворда посвященного приборам радиационной и химической разведки. Составить легенду учения нанесения противником авиационного удара. Составление плана аварийно – спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации двумя группами с последующей взаимопроверкой.
	01.01. Технология производства продукции растениеводства	Проект «Технология возделывания сельскохозяйственных культур». Деловая игра «Системы обработки почвы» Проблемный метод «Удобрения и их применение». Кейс-Метод «Севообороты». Агрономический диктант.
	МДК 02.01.Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Деловая игра « Система обработки почвы под озимые культуры». Ролевая игра «Меры борьбы с сорными растениями». Проект « Агрономические основы защиты пахотных почв от эрозий»
	МДК 03.01Технологии	Деловая игра «Подготовка свежих плодов ягод и овощей на хранение»

	хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	Ролевая игра « Приготовление маринадов и варенья». Проект: Технологии и первичной переработки продукции растениеводства».
	МДК 04.01.Управление структурным подразделением организации	Презентация по теме «Научные основы организаций АПК Самарской области» Деловая игра « Формирование и организация использования трудовых ресурсов» Ролевая игра « Формирование рыночных отношений в сельском хозяйстве» Проект: Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия»
	МДК 05.01.Цветовод	рактивная лекция: «Обзор развития цветоводства» ия-дискуссия: «Факторы среды в условиях открытого и защищенного грунта». Дизайн-проект « Устройство газонов, цветников» Кейс-метод « Мероприятия по защите растений от вредителей болезней, сорняков».

3.3. Сведения об организации самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения.

Таблица 6

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Рождественский филиал

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
Основы философии	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов.
история	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
Иностранный язык	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Эффективное поведение на рынке труда	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Основы предпринимательства	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Русский язык и культура речи	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Основы социологии и политологии	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Физическая культура	дические рекомендации по подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.

Экологические основы природопользования	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Экономика организации	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Статистика	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению статистических таблиц.
Менеджмент	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Документационное обеспечение управления	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.
Финансы, денежное обращение и кредит	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Налоги и налогообложение	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
Основы бухгалтерского учета	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов,
Аудит	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению аудиторских документов.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Теория бухгалтерского учета	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.
Основы бизнеса	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Маркетинг	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций.
Организация и технология отраслей АПК	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Безопасность жизнедеятельности	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.

фондами	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
МДК 05.01 Кассовые операции	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.

Специальность 35.02.05 «Агрономия» Рождественский филиал

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
Основы философии	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов
История	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
Иностранный язык	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Физическая культура	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.
Экологические основы природопользования	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Ботаника	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению биологических таблиц.
Основы агрономии	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению агрономических таблиц.
Основы животноводства и пчеловодства	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению животноводческих таблиц.
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Микробиология, санитария и гигиена	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов.
Основы аналитической химии	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Правовое обеспечение	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций

профессиональной деятельности	
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
ИТПД	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов,
Охрана труда	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Эффективное поведение на рынке труда	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Основы предпринимательства	дические рекомендации по выполнению рефератов, кроссворд, докладов, публичного выступления, презентаций
Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Химия почв	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
Фитопатология	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
Безопасность жизнедеятельности	дические рекомендации по подготовке презентации, написанию эссе, подготовке рефератов, составлению хронологических таблиц.
01.01. Технология производства продукции растениеводства	дические рекомендации по написанию эссе, курсовой работы, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц.
МДК 02.01.Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Методические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц
МДК 03.01Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц
МДК 04.01.Управление структурным подразделением организации	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц
МДК 05.01.Цветовод	дические рекомендации по написанию эссе, подготовке рефератов, составлению сравнительных таблиц

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), 151902.03 Станочник (металлообработка), 151902.04 Токарь – универсал, 15.01.29

Контролер станочных и слесарных работ

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
Основы инженерной графики (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по подготовке презентации
Основы автоматизации производства (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
Основы материаловедения (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам
Допуски и технические измерения (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по подготовке к семинарам и лабораторным работам, их оформление
ПМ.01 Подготовительно- сварочные работы (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.03 Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.04 Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.01 Программное управление металлорежущими станками (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных,	Методические рекомендации по выполнению практических работ, методическое пособие по написанию и расчетам письменной экзаменационной работы

фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) (Афанасьев И.А.)	
ПМ.01 Токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов (Афанасьев И.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.02 Обработка деталей и изделий на токарно- карусельных станках (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.03 Растачивание и сверление деталей (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
ПМ.04 Обработка деталей на токарно-револьверных станках (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ
Технические измерения (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению домашних заданий в виде решения отдельных задач
Техническая графика (Никитин В.А.)	Методические рекомендации по выполнению практических работ

Профессия СПО 23.01.03 Автомеханик

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОДБ.08 Физическая культура (Шляпников С.Г.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
ОП.05 Основы предпринимательства(Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда(Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» и «С» (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады

Оборудование и эксплуатация заправочных станций (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, доклады
--	--

специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н..)	Методические рекомендации по написанию дипломных и курсовых работ, подготовке рефератов и публичного выступления.
ОГСЭ.08 Основы экономики (Курова Т.Н..)	Методические рекомендации для выполнения практических и самостоятельных работ: рефераты, презентации, доклады:
Е.Н.03 Основы промышленной экологии (Кузнецова Л.А.)	Методические рекомендации для выполнения практических работ, составления и оформления рефератов, подготовки презентаций.
ОП.10 Экономика отрасли и предприятия (Курова Т.Н..)	Методические рекомендации для выполнения практических и самостоятельных работ: рефераты, презентации, доклады:
ОП.16 Оборудование и эксплуатация АЗС (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:
ОП.17 Автомобильные эксплуатационные материалы (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:
ОП.18 Эксплуатация автотранспортных средств (Талалова О.В..)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:
ОП.19 Безопасность движения и основы автотранспортного права (Талалова О.В..)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (Талалова О.В.)	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы: рефераты, презентации, практические работы, доклады:
--	--

Профессия СПО 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОП 01 Основы экономики	методические рекомендации по подготовке презентации
ОП 02 Культура и психология профессионального общения	методические рекомендации по написанию реферата; методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению
ОП 03 Охрана труда	методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по подготовке презентации
ОП 04. Ботаника	методические указания по выполнению лабораторных работ по ботанике; методические указания по организации самостоятельной работы
ОП 05 Основы агрономии	методические указания по выполнению лабораторных работ по основам агрономии; методические указания по организации самостоятельной работы
ОП 06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП 08 Основы предпринимательства	методические указания к практическим занятиям и контрольным работам
ОП 09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	методические рекомендации по написанию реферата; методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению
ОП 10 Эффективное поведение на рынке труда	методические рекомендации по подготовке презентации
ОП 11 Защита растений	методические указания по выполнению лабораторных работ по защите растений; методические указания по организации самостоятельной работы
ПМ 01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте	Методические рекомендации по подготовке рефератов; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы; методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; методическое пособие по изучению темы «Цветоводство открытого грунта»;
ПМ 02 Выращивание древесно-кустарниковых культур	методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы
ПМ 03 Озеленение и благоустройство различных территорий	методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы
ПМ 04 Интерьерное озеленение	методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы

Специальность / профессия 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
ОП.13 Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
ОП.14 Деловая переписка (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
МДК.03.01 Выполнение работ по должности 26353 Секретарь-машинистка. (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)	Методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной работе по учебной дисциплине
Управление персоналом (Байкова О.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов
Статистика(Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.

Специальность / профессия 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОП.04 Документационное обеспечение управления (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
ОП.13 Профессиональная этика и психология делового общения (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине
ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (Байкова О.А.)	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по проведению производственной практики обучающихся по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области Технологический колледж им. Н.Д.Кузнецова
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (Байкова О.А.)	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению курсовой работы по МДК 02.03 Маркетинг
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (Байкова О.А.)	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров
ПМ 04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий (Байкова О.А.)	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий
Бухгалтерский учет (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.

Основы предпринимательства (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Основы бизнеса (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Экономика организации (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Статистика (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Менеджмент (по отраслям) (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Логистика (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.

Специальность / профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы
(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
ОП.01 Основы деловой культуры (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
ОП.02 Основы делопроизводства (Румянцева Е.А.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине

Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Основы экономики (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Основы менеджмента (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Основы предпринимательства (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК.01.01 Основы оперативного учета технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК.02.01 Основы организации диспетчерской службы (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК.02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
МДК.03.01 Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.

Специальность / профессия 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
Экономика отрасли и предприятия (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.
Основы экономики (Курова Т.Н.)	Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентации, курсовых и дипломных работ, самостоятельных работ.

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам
-------------------------------	---

География 3118 Богданаш А.В.	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине
География 2121 Богданаш А.В.	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине
География 2129 Богданаш А.В.	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине
Введение в профессию: общие компетенции профессионала 2124 Богданаш А.В.	Методические рекомендации к практическим работам и самостоятельной работе по учебной дисциплине

3.4. Сведения об организации практики студентов, наличие постоянных баз практики, реквизиты договоров.

Организация производственной практики

Таблица 7

№ п./п.	Код профессии/специальности	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики	
			Организация	Срок действия договора
1	15.01.05	Сварщик(электросварочные и газосварочные работы)	ОАО «Авиаагрегат»	Июнь 2017 г.
			ОАО «Гидроавтоматика»	Июнь 2017 г.
			ООО «Техмашсервис»	Июнь 2017 г.
2	151902.03	Станочник (металлообработка),	ОАО «Авиаагрегат»	Июнь 2017 г.
			ОАО «Гидроавтоматика»	Июнь 2017 г.
			ООО «Техмашсервис»	Июнь 2017 г.
3	151902.04	Токарь – универсал	ОАО «Авиаагрегат»	Июнь 2017 г.
			ОАО «Гидроавтоматика»	Июнь 2017 г.
			ООО «Техмашсервис»	Июнь 2017 г.
4	15.01.29	Контролер станочных и слесарных работ	ОАО «Авиаагрегат»	Июнь 2017 г.
			ОАО «Гидроавтоматика»	Июнь 2017 г.
			ООО «Техмашсервис»	Июнь 2017 г.

Индивидуальные договоры на проведение практики
Специальность /профессия 151902.03 Станочник (металлообработка)

Организация	Реквизиты договора (№ и дата)
ООО «ККЦ»	15.01.17 г.
АО «Металлист - Самара	27.10.17 г.
АО «СЭМЗ»	27.10.17 г.

№ п/п	Код профессии	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики	
			Организация	Срок действия договора
11	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	ГБОУ ДОД СОДЭБЦ г. Самара, ул. Врубеля, 19	30.07. 2018 г.
12.	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	КФХ Садовый центр Зеленый мир г. Самара, ул. Солнечная 15-141	30.07. 2018 г.
13.	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	ООО «Эко-Дизайн» г. Самара, ул. Аэродромная 24-24	30.07. 2018 г.
№ п./п.	Код профессии/ специальности	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики	
			Организация	Срок действия договора
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ГБПОУ «ТК им Н. Д.Кузнецова» Г.Самара ул.Советской армии 5а	31.06.2017
2	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ГБПОУ «ТК им Н. Д.Кузнецова» Г.Самара ул.Советской армии 5а	31.06.2017
3	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ГБПОУ «ТК им Н. Д.Кузнецова» Г.Самара ул.Советской армии 5а	31.06.2017
4	38.01.01	Оператор диспетчерской (производственной-диспетчерской) службы	ГБУ СО РЦ «Самарский»	10 июня 2017г.

Индивидуальные договоры на проведение практики Специальность /профессия <u>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</u>	
Организация	Реквизиты договора (№ и дата)
ООО «Севда» Самарская область г.Самара ул.Ташкентская 166	Б/н от 01.12.2016
ООО «ТК Вертикаль» г.Самара, пр. Кирова, 9.10	Б/н от 01.12.2016
ИП Фаворский Владимир Валерьевич	Б/н от 01.12.2016
ООО «Элит» г.Самара, ул.6-ая Просека, д.141	Б/н от 01.12.2016
Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Самара» г.Самара, ул. Фрунзе, 115-117	Б/н от 01.12.2016
И.П. Ивашина Самарская обл. г.Самара Заводское шоссе 50.	Б/н от 01.12.2016
ПАО «Кузнецов» г.Самара, Заводское шоссе, 29	Б/н от 01.12.2016
Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, с.Бижбуляк ул.Победы 13	Б/н от 01.12.2016
ООО «Элит» г.Самара, ул. 6-ая Просека, д.141.	Б/н от 01.12.2016
МБОУ Школа № 91 Самарская обл. г.Самара, ул. Балаковская, 10 а	Б/н от 01.12.2016

Индивидуальные договоры на проведение практики Специальность /профессия <u>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</u>	
Организация	Реквизиты договора (№ и дата)
ЗАО «ТАНДЕР»	№4 с 01.10.2015 по 30.06.2017
ООО «Крокус»	№2 с 04.10.2015 по 30.06.2017
ООО «Ремонт с иглолочки»	№3 с 02.10.2015 по 30.06.2017
ООО «Арэта»	№2 с 01.10.2015 по 30.06.2017
ООО «ВиА»	№1 с 02.10.2015 по 30.06.2017
ООО «Алеф-Консультант»	№3 с 01.10.2015 по 30.06.2017

ООО «Глэйд»	№1 с 02.10.2015 по 30.06.2017
АО «РКЦ «Прогресс»»	№1 с 01.10.2015 по 30.06.2017
ООО «Апекс-Волга»	№1 с 28.02.2017 по 30.06.2018
ООО «Восход»	№21 с 28.02.2017 по 30.06.2018
ООО «Газтехника-Запад»	№1 с 28.02.2017 по 30.06.2018
ООО «Горилка-Город»	№1 с 28.02.2017 по 30.06.2018

№ п./п	Код профессии/специальности	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики	
			Организация	Срок действия договора
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Рождественский филиал	1. СПК «Прогресс»	№ 1 14.09.2016г.
			2. СПК «Волгарь»	№ 2 15.09.2016г.
			3. ЗАО «Комплект» г.Самара	№ 3 16.09.2016г.
			4. ОАО «Сельхозтехника» Пестравского района	№ 4 21.09.2016г.
			5. СПК им Куйбышева Кинельского района	№ 5 22.09.2016г.
			6. Колхоз «Искра» Клявлинского района	№ 6 23.09.2016г.
			7. ООО им.Антонова Кинельского района	№ 7 28.09.2016г.
			8. ООО «Россия» Большеглушицкого района	№ 8 29.09.2016г.
			9. Колхоз им.Чапаева Борского р-на	№ 9 30.09.2016г
			10. ООО «Чубовское Кинельского района»	№ 10 01.10.2016г.
			11. СПК «Заветы Ленина» Нефтегорского района	№11 03.10.2016г
			12. ФГУП «Красногорское» Безенчукского района	№ 12 05.10.2016.
			13. ООО «Кураповское» Богатовского района	№ 13 06.10.2016

			14.СПК «Хлебороб» Похвистневского района	№ 14 07.10.2016
			15.ООО «Заречье-2»	№ 15 12.10.2016
			16.ООО АПК «Поволжские корма» г.Самара	№ 16 13.10.2016
			17.ООО «Компания Август» г.Самара	№ 17 14.10.2016
			18. ООО«Ойн Грейд Групп»	№ 18 15.10.2016
2	35.02.05	Агрономия (Рождественский филиал)	ГУФСИН	09.09.2016

Организация практики Рождественский филиал

Индивидуальные договоры на проведение практики Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Организация	Реквизиты договора (№ и дата)
1. СПК «Волгарь»	№ 1-5 от 14.09.2016г.
2. СПК «Прогресс»	№ 6-9 от 15.09.2016г.
3. ЗАО «Комплект» г.Самара	№ 10-11 от 16.09.2016г.
4. ОАО «Сельхозтехника» Пестравского района	№ 12-13 от 21.09.2016г.
5. СПК им Куйбышева Кинельского района	№ 14-15 от 22.09.2016г.
6. Колхоз «Искра» Клявлинского района	№ 15-16 от 23.09.2016г.
7. ООО им.Антонова Кинельского района	№ 16-17 от 28.09.2016г.
8. ООО «Россия» Большеглушицкого района	№ 17-18 от 29.09.2016г.
9. Колхоз им.Чапаева Борского р-на	№ 18-19 от 30.09.2016г.
10. ООО «Чубовское Кинельского района»	№ 19-20 от 01.10.2016г.
11.СПК «Заветы Ленина» Нефтегорского района	№ 21-22 от 02.10.2016г.
12. ФГУП «Красногорское» Безенчукского района	№ 23-24 от 05.10.2016г.
13.ООО «Кураповское» Богатовского района	№ 25-26 от 06.10.2016г.
14.СПК «Хлебороб» Похвистневского района	№ 27-28 от 07.10.2016г.
15.ООО «Заречье-2»	№ 29-30 от 12.10.2016г.
16.ООО АПК «Поволжские корма» г.Самара	№ 31-32 от 13.10.2016г.
17. ООО «Компания Август»	№ 33 от 14.10.2016г.
18. ООО «Ойн Грейд Групп» г.Самара	№ 34 от 15.10.2016

Организация производственной практики

Таблица 7

№ п./п	Код профессии / специальности	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики	
			Организация	Срок действия договора
10	23.01.03	Автомеханик	<p>Автосервис ИП «Никулишин» г. Самара, переулок Корсунский, 30 тел. 8(846)231-22-52 Директор Никулишин Денис Евгеньевич 8-927-744-36-87</p>	
			<p>ООО «ПРЕСТИЖ АВТО» Юр. адрес: 443009 Самара, ул. Калинина, 1-29 Факт. адрес: Самара, ул. Дыбенко, 90А тел. 8-9379989698 Директор Дорофеев Алексей Сергеевич</p>	
			<p>ООО «ГРАНД СТРОЙ» Юр. адрес: 443022 Самара, пр-т Кирова, 2А, Б оф.3 Факт. адрес: Самара, пер-к Корсунский, 17 тел. Директор Яровиков Александр Александрович</p>	
			<p>ООО «Самарский ремонтно-производственный диагностический центр» (ООО «СРПДЦ») 443009, г. Самара, ул. Физкультурная, 105 тел. 8(846)995-27-27 Ген. директор Бенькович Марк Романович Исп. директор Марычев Виктор Николаевич</p>	
			<p>Автосервис «Гарант» ИП «Зюбрецкий» г. Самара, ул. Ст.-Загора, 118Б тел. 274-97-30 Директор Зюбрецкий Михаил Емельянович</p>	
			<p>ООО «Самара-Транспорт» Юр.адрес: 443076 Самара, ул. Партизанская, 171-33 Факт.адрес: 9-я просека, 104 тел.212-97-01 Директор Хисамутдинов Евгений Геннадьевич 8-9270067441</p>	

			Автоцентр ИП «Ярославцев» Факт. адрес: 443022 г. Самара, Заводское шоссе, 10 тел. 992-06-77 Директор Ярославцев Аркадий Васильевич	
			Автосервис ООО «ИС АВТО ПЛЮС» 446005 Сызрань, пер. Опорный, 16 тел. 8(84649)16444 Директор Лобзинева Элина Мирхакимовна	
			Автосервис ИП «Соболев» 443528 Самарская обл., п.г.т. Стройкерамика, ул. Свободы, 12б тел. 8-9033013599 Директор Соболев Валерий Петрович	
			ГБПОУ «ТК им. Н.Д.Кузнецова»	
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ООО «Энерготехсервис Плюс», директор Синявин А.П.,г. Самара, ул. Товарная, 2	с 31.10. 2016г. - 108 часов; с 21.11.2016г. - 216 часов
			ООО «Энерготехсервис Плюс», директор Синявин А.П.,г. Самара, ул. Товарная, 2	
			ООО «Авто-Мастер» директор Янаев В.П. Самара, ул Водников, 3 т.89277204992	
			ООО Автосервис» директор Реутов Д.В., п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 32 т.89170158713	
			ООО Автосервис» директор Реутов Д.В., п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 32 т.89170158713	
			ООО Автосервис» директор Реутов Д.В., п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 32 т.89170158713	
			ООО Автосервис» директор Реутов Д.В., п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 32 т.89170158713	
			ИП «Автомойка. Шиномонтаж» директор Кудрявцева Н.П. Сам. Обл. Пестравский р-н, с. Песткавка, ул. Заводская, 12т. 89277179904	
			ООО «Авто-Мастер» директор Янаев В.П. Самара, ул. Водников, 3 т.89277204992	
			ИП глава КДХ, Искаков К.Б., Сам. Обл. Похвинский р-н, с. Ало ул. Садовая, 32	
			ООО «Век-Плюс», директор Мочалов Ю.А., г. Самара 113км, ул Собинская т. 89397118941	

		ООО «Авто-Мастер» директор Янаев В.П. Самара, ул Водников,3 т.89277204992	
		ООО «Транс-Дизель-Сервис», директор Горбунов А.Г. Самара, ул. Товарная д.1 лит. 11	
		ИП Дорофеев А.С. г. Самара, ул. Дыбенко 90а, т. 89379989698	

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности
4.1. Результаты промежуточной аттестации

Таблица 9

№ п/п	Код профессии и/специальности	Группа	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки	
				«отлично» и «хорошо» качество %	«неудовлетворительно» успеваемость %
1	23.02.03	3147	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	100
2	38.02.01	2А	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), село	45	100
3		3А		50	100
4	38.02.04	3121	Коммерция (по отраслям)	64	92
5		3131		72	100
6		3221 заочное		41	100
7	35.02.05	3Б	Агрономия	4	100
8	46.02.01	3223	Документационное обеспечение управления и архивоведение	37	98
9	15.01.25	2121	Станочник (металлообработка)	36	100
10		2131		14	86
11	23.01.03	2125	Автомеханик	57	85
12		2135		29	84
13	15.01.05	2124	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	23	100
14	15.01.26	2123	Токарь-универсал	20	80
15	35.01.19	2129	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	0	100
16		2139		40	100
17	38.02.01	41	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- село заочное	40	100
18		51		46	100
Всего по колледжу				34,4	89,8

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников (Очное отделение)	Количество выпускников (Заочное отделение)	Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
				«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	Станочник (металлообработка)	8		3	0
2	Автомеханик	21		3	0
3	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	30		28	0
4	Оператор диспетчерской производственно-диспетчерской службы)	15		15	0
5	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17	24	12/6	0
6	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	18		11	
7	Коммерция (по отраслям)	29		24	
	ИТОГО	138	24	96/6	0

5. Востребованность выпускников образовательной организации

Таблица 11

№	Код специальности	Наименование специальности/профессии	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
	15.01.25	Станочник (металлообработка)	37%	37%
2	23.01.03	Автомеханик	100%	100%
3	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	66,6%	66,6%
4	38.01.01	Оператор диспетчерской производственно-диспетчерской службы)	30% (ОВЗ)	18,6%
5	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	46%	46%
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	54,5%	68,5%
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) село	60%	65%

6.1. Качественный состав педагогических работников

	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	4	4	1	0	0
Педагогические работники	46	40	18	6	0
Иные работники	53	10	2	19	0

6.2 Сведения о повышении квалификации

Таблица 13

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	4	3	3		75%
Педагогические работники	46	23	23	7	52%
в т.ч. мастера производственного обучения	5	3		1	60%

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
7.1 Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей)

Специальность / профессия 15.01.05Сварщик(электросварочные игазосварочные работы),151902.03 Станочник
(металлообработка),151902.04 Токарь – универсал,15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ
(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК,ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
Основы инженерной графики (Афанасьев И.А.)	КИМ по дисциплине «Основы инженерной графики»	100%
Основы автоматизации производства (Афанасьев И.А.)	КИМ по дисциплине «Основы автоматизации производства»	100%
Основы материаловедения (Афанасьев И.А.)	КИМ по дисциплине «Основы материаловедения»	100%
Допуски и технические измерения (Афанасьев И.А.)	КИМ по дисциплине «Допуски и технические измерения» Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.01 Подготовительно- сварочные работы (Афанасьев И.А.)	КИМ по ПМ.01 «Подготовительно- сварочные работы» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулюПМ.01 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.02 Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях (Афанасьев И.А.)	КИМ по ПМ.02 «Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулюПМ.02 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.03 Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление (Афанасьев И.А.)	КИМ по ПМ.03 «Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулюПМ.03 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%

ПМ.04 Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений (Афанасьев И.А.)	КИМ по ПМ.04 «Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.04 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.01 Программное управление металлорежущими станками (Никитин В.А.)	КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.01 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) (Афанасьев И.А.)	КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.02 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.01 Токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов (Афанасьев И.А.)	КИМ по ПМ.01 «Токарная обработка заготовок, деталей, изделий и инструментов» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.01 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.02 Обработка деталей и изделий на токарно- карусельных станках (Никитин В.А.)	КИМ по ПМ.02 «Обработка деталей и изделий на токарно- карусельных станках» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.01 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.03 Растачивание и сверление деталей (Никитин В.А.)	КИМ по ПМ.03 «Растачивание и сверление деталей» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.03 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
ПМ.04 Обработка деталей на токарно-револьверных станках (Никитин В.А.)	КИМ по ПМ.04 «Обработка деталей на токарно- револьверных станках» КОС для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.04 Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
Технические измерения (Никитин В.А.)	КИМ по дисциплине «Технические измерения» Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%
Техническая графика (Никитин В.А.)	КИМ по дисциплине «Техническая графика» Методические рекомендации по выполнению практических работ	100%

Профессия СПО 23.01.03 Автомеханик

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОДБ.08 Физическая культура	Рабочая программа, КТП, УМК	100%
ОП.05 Основы предпринимательства(Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК	100%
ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда(Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК	100%
МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения (Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КОС	100%
Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей (Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КОС	100%
Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» и «С» (Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КОС	100%
Оборудование и эксплуатация заправочных станций (Талалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КОС	100%

Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	Рабочие программы по ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда. Календарно-тематические планы поОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда. ФОС по ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда.	100
ОГСЭ.08 Основы экономики (Курова Т.Н.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КИМ	100

Е.Н.03 Основы промышленной экологии (Кузнецова Л.А.)	ая программа, КТП, УМК, КИМ	100
ОП.10 Экономика отрасли и предприятия (Курова Т.Н..)	ая программа, КТП, УМК, КИМ	100
ОП.16 Оборудование и эксплуатация АЗС (Галалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КИМ	100
ОП.17 Автомобильные эксплуатационные материалы (Галалова О.В.)	ая программа, КТП, УМК, КИМ	100
ОП.18 Эксплуатация автотранспортных средств (Галалова О.В..)	Рабочая программа, КТП, УМК,КИМ	100
ОП.19 Безопасность движения и основы автотранспортного права (Афанасьев И.А.)	ая программа, КТП, УМК, КИМ	100
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Галалова О.В.)	ая программа, КТП, УМК, КОС	100
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (Галалова О.В.)	Рабочая программа, КТП, УМК, КОС	100

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Дисциплина	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОП 01 Основы экономики	рабочая программа, календарно-тематическое планирование; методические рекомендации по подготовке презентации	100%
ОП 02 Культура и психология профессионального общения	рабочая программа, календарно-тематическое планирование; методические рекомендации по написанию реферата; методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению	100%
ОП 03 Охрана труда	рабочая программа, календарно-тематическое планирование; комплект учебно-	100%

	наглядных пособий «Охрана труда»; видеофильм по охране труда;	
ОП 04. Ботаника	рабочая программа, календарно-тематическое планирование; методические указания по выполнению лабораторных работ по ботанике; методические указания по организации самостоятельной работы	100%
ОП 05 Основы агрономии	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ по основам агрономии; методические указания по организации самостоятельной работы	100%
ОП 06 Безопасность жизнедеятельности	рабочая программа, календарно-тематическое планирование	100%
ОП 08 Основы предпринимательства	рабочая программа, календарно-тематическое планирование; конспект лекций по дисциплине; методические указания к практическим занятиям и контрольным работам	100%
ОП 09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	рабочая программа, календарно-тематическое планирование	100%
ОП 10 Эффективное поведение на рынке труда	рабочая программа, календарно-тематическое планирование	100%
ОП 11 Защита растений	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ по защите растений; методические указания по организации самостоятельной работы	100%
ПМ 01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы; методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; методическое пособие по изучению темы «Цветоводство открытого грунта»; конспекты лекций	100%
ПМ 02 Выращивание древесно-кустарниковых культур	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы; конспекты лекций	100%
ПМ 03 Озеленение и благоустройство различных территорий	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы	100%
ПМ 04 Интерьерное озеленение	рабочая программа, календарно-тематическое планирование методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы	100%

Специальность / профессия 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
-------------------------------	---	--------------------

<p>ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план КИМ Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (История и развитие профессии секретарь, Восприятие) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов»</p>	<p>100%</p>
<p>ОП.13 Консалдинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Подбор и подготовка консультантов, Методы сбора информации) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов»</p>	<p>100%</p>
<p>ОП.14 Деловая переписка (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Конверты, Регистрация и учет документов) Обучающие видео-материалы (Деловая переписка, как выбрать в письме верный тон, Как отказать и не стать врагом, Как писать поздравительные письма, Как писать продающие письма, как писать сопроводительные письма и резюме, Правила убеждения, как расположить к себе читателя, Как признаваться в собственных ошибках) Схемы-шаблоны построения документов</p>	<p>100%</p>

<p>МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Дресс-код секретаря, Организация рабочего пространства, Охрана труда и здоровья в офисе, Принтер, Сканер, компьютер, Уничтожитель бумаг, Средства малой механизации) Обучающие видео-материалы (Профессиональный секретарь, Как правильно сшивать документы, Прием на работу. Инструкция, Рабочее время) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов» Рабочая тетрадь «Секретарское дело» Схемы-шаблоны построения документов Краткий конспект лекции по дисциплине Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями) Карточки с практическими заданиями Методическая разработка «Кроссворды для будущих работников офиса»</p>	<p>100%</p>
<p>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Технологические карты урока Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Система НСА архива, Кроссворды по архивоведению) Обучающие видео-материалы (РГАФД, Российские архивы хранят национальную память) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов» Информационный материал «Архивы Самарской области»</p>	<p>100%</p>

<p>МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Технологические карты урока Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Оборудование для архивов, обеспечение сохранности документов, Стеллажи, Кроссворды по архивоведению) Обучающие видео-материалы (Автоматизированное хранение документов, Подготовка и прошивка дела для архива, Работы по обеспыливанию книг) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов» Информационный материал «Архивы Самарской области»</p>	<p>100%</p>
<p>МДК.03.01 Выполнение работ по должности 26353 Секретарь-машинистка. (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Методические рекомендации по проведению практических работ Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (ГОСТ Р 6.30-2003, ИСД, ОРД, Образцы основных документов, Классификация документов, Карточка регистрации документов, Контроль исполнения поручений и документов) Обучающие видео-материалы (Документы и их классификация, Профессиональный секретарь, Как правильно сшивать документы, Как правильно составить резюме, Резюме глазами рекрутера) Методические рекомендации по подготовке и проведению «круглых столов» Рабочая тетрадь «Секретарское дело» Схемы-шаблоны построения документов Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями) Карточки с практическими заданиями</p>	<p>100%</p>
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)</p>	<p>УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)</p>	
<p>Управление персоналом (Байкова О.А.)</p>	<p>УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)</p>	
<p>Учебная и производственная практики по модулям ПМ 01, 02,03 (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа по учебной и производственной практикам по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>	
<p>Преддипломная практика (Румянцева Е.А.)</p>	<p>Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>	

Статистика (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
--------------------------	--	------

Специальность / профессия **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОП.04 Документационное обеспечение управления (Румянцева Е.А.)	<p>Рабочая программа Календарно-тематический план Конспект лекций по дисциплине ОП. 04 Документационное обеспечение управления КИМ Методические рекомендации по проведению практических работ Методические рекомендации по самостоятельной работе Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (ГОСТ Р 6.30-2003, ИСД, ОРД, Образцы основных документов, Классификация документов, Карточка регистрации документов, Контроль исполнения поручений и документов) Обучающие видео-материалы (Документы и их классификация, Профессиональный секретарь, Как правильно шить документы, Как правильно составить резюме, Резюме глазами рекрутера) Рабочая тетрадь «Секретарское дело» Схемы-шаблоны построения документов Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями) Карточки с практическими заданиями</p>	100%

ОП.13 Профессиональная этика и психология делового общения (Румянцева Е.А.)	Рабочая программа Календарно-тематический план КИМ Методические рекомендации по самостоятельной работе Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации(Барьеры общения, деловая беседа, Конфликт, Этика делового общения) Обучающие видео-материалы (Невербальное общение, Барьеры в общении, Визитные карточки, Деловой этикет, Как создать имидж, Правила телефонного общения, Правила делового общения) Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями)	100%
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Богданаш А.В.)	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (Байкова О.А.)	Рабочая программа по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Календарно-тематический план по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ФОС по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (Байкова О.А.)	Рабочая программа по ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечениясохраняемости товаров, Календарно-тематический план по ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечениясохраняемости товаров ФОС по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПМ .04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий (Байкова О.А.)	Рабочая программа по ПМ04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий, Календарно-тематический план по ПМ04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий ФОС по ПМ04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий	
МДК 02.03 Маркетинг (Байкова О.А.)	Рабочая программа по МДК 02.03 Маркетинг Календарно-тематический план по МДК 02.03 Маркетинг ФОС по ПМ 02Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (Байкова О.А.)	Рабочая программа по дисциплине Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия Календарно-тематический план по ОП 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия ФОС ОП 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Учебная практика по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (Байкова О.А.)	Рабочая программа по Учебной практике по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Календарно-тематический план по Учебной практике по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
Учебная практика по ПМ .02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (Байкова О.А.)	Рабочая программа по Учебной практике по ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Календарно-тематический план по ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
Учебная практика по ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (Байкова О.А.)	Рабочая программа по Учебной практике по ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров Календарно-тематический план по учебной практике ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
Учебная практика по ПМ .04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий (Байкова О.А.)	Рабочая программа по Учебной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий Календарно-тематический план по учебной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 04. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий	

Производственная практика ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (Байкова О.А.)	Рабочая программа по производственной практике по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Календарно-тематический план по производственной практике по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по проведению производственной практики обучающихся по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	
Производственная практика ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (Байкова О.А.)	Рабочая программа по производственной практике по ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров Календарно-тематический план производственной практики по ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	
Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий (Байкова О.А.)	Рабочая программа по производственной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий Календарно-тематический план по производственной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий	
Преддипломная практика (Байкова О.А.)	Рабочая программа по преддипломной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий Календарно-тематический план по преддипломной практике по ПМ. 04 Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий	
Бухгалтерский учет (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Основы предпринимательства (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Основы бизнеса (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Экономика организации (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%

Статистика (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Менеджмент (по отраслям) (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Логистика (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%

Специальность / профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
ОП.01 Основы деловой культуры (Румянцева Е.А.)	Рабочая программа Календарно-тематический план КИМ Методические рекомендации по самостоятельной работе Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (Барьеры общения, деловая беседа, Конфликт, Этика делового общения) Обучающие видео-материалы (Невербальное общение, Барьеры в общении, Визитные карточки, Деловой этикет, Как создать имидж, Правила телефонного общения, Правила делового общения) Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями) Деловая игра как метод активного обучения. Ситуации. (карточки с заданиями)	100%

ОП.02 Основы делопроизводства (Румянцева Е.А.)	Рабочая программа Календарно-тематический план КИМ Методические рекомендации по самостоятельной работе Перечень практических заданий Методические рекомендации по подготовке рефератов Методические рекомендации по подготовке докладов Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций Электронные презентации (ГОСТ Р 6.30-2003, ИСД, ОРД, Образцы основных документов, Классификация документов, Карточка регистрации документов, Контроль исполнения поручений и документов) Обучающие видео-материалы (Документы и их классификация, Профессиональный секретарь, Как правильно шить документы, Как правильно составить резюме, Резюме глазами рекрутера) Рабочая тетрадь «Секретарское дело» Схемы-шаблоны построения документов Карточки с практическими заданиями	100%
Введение в профессию: общие компетенции профессионала (Богданаш А.В.)	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	
Основы менеджмента (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Основы предпринимательства (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
МДК.01.01 Основы оперативного учета технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
МДК.02.01 Основы организации диспетчерской службы (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
МДК.02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%

МДК.03.01 Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
---	--	------

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
География 3118 Богданаш А.В.	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	100%
География 2121 Богданаш А.В.	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	100%
География 2129 Богданаш А.В.	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	100%
Введение в профессию: общие компетенции профессионала 2124 Богданаш А.В.	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	100%
Введение в профессию: общие компетенции профессионала 1021 Богданаш А.В.	УМК (рабочая программа, КТП, КИМ)	100%

Специальность / профессия 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
Экономика отрасли и предприятия (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Эффективное поведение на рынке труда (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%
Основы экономики (Курова Т.Н.)	УМК, КОС, КИМ, методические рекомендации по написанию практических и самостоятельных работ	100%

Специальность / профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Рождественский филиал)

(код и название согласно ФГОС)

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
-------------------------------	---	--------------------

Основы философии	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
история	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Иностранный язык	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Эффективное поведение на рынке труда	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы предпринимательства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Русский язык и культура речи	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы социологии и политологии	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Физическая культура	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Экологические основы природопользования	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Экономика организации	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Статистика	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Менеджмент	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Документационное обеспечение управления	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Финансы, денежное обращение и кредит	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Налоги и налогообложение	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы бухгалтерского учета	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Аудит	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Теория бухгалтерского учета	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы бизнеса	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Маркетинг	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100

Организация и технология отраслей АПК	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 05.01 Кассовые операции	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100

Специальность 35.02.05 «Агрономия» Рождественский филиал

Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
Основы философии	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
История	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Иностранный язык	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Физическая культура	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Экологические основы природопользования	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Ботаника	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы агрономии	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы животноводства и пчеловодства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100

Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Микробиология, санитария и гигиена	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы аналитической химии	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ИТПД	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Охрана труда	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Эффективное поведение на рынке труда	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Основы предпринимательства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Химия почв	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Фитопатология	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
-		
01.01. Технология производства продукции растениеводства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100

МДК 02.01.Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ПМ. 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 03.01Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 04.01.Управление структурным подразделением организации	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100
МДК 05.01.Цветовод	Рабочая программа, календарно - тематические планы, методические разработки, УМК	100

7.2.Результаты выполнения курсовой работы (проекта) (включая методическое обеспечение курсового проектирования)

Таблица 15

Специальность / профессия 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код и название согласно ФГОС)

Таблица 14

Учебный план		Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых	Наличие графика выполнения и защиты курсовой	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой	Наличие методической документации по разработке курсовой
Дисциплина, МДК, ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы						

	(проекта)			работ (проектов)	работы (проекта)		работы (проекта)	работы (проекта)
	аудитор ных	самостоя тельных						
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	20		<p>Организация ведения архивного дела на предприятии</p> <p>Архивный путеводитель</p> <p>Экспертиза ценности документов современных учреждений, предприятий, организаций</p> <p>Организация работы архива</p> <p>Российское архивное дело</p> <p>Архивоведческие аспекты в делопроизводстве</p> <p>Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ</p> <p>Архивное законодательство в России: система, проблемы и перспективы</p> <p>Этика в архивах</p> <p>Архивные описи</p> <p>Электронные архивы</p> <p>История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов</p> <p>Организация документов и дел архивного фонда РФ</p> <p>Система каталогов в архиве</p> <p>Архивы – как социокультурный феномен.</p> <p>Использование архивных документов</p> <p>Обеспечение сохранности документов в архивах</p> <p>Менеджмент в архивах</p> <p>Организация выставок как форма использования архивных документов.</p>	+	+	+	+	+

			<p>Рассекречивание архивных документов. Архивная революция в России в 1991-1996г. Архивный маркетинг Публичность архивов и свобода архивной информации. Архивы в Российской империи (XVIII в. – 1917 г.) Архивы в Древнерусском государстве.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Специальность / профессия **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код и название согласно ФГОС)

Таблица 14

Учебный план		Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Наличие графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой работы (проекта)	Наличие методической документации по разработке курсовой работы (проекта)
Дисциплина, МДК, ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы (проекта)						
		аудиторных	самостоятельных				

МДК 02.03 Маркетинг	10	10	<p>Методы проведения маркетинговых исследований</p> <p>Рыночные ниши</p> <p>Конкуренция и конкурентное преимущество предприятия торговли</p> <p>Модели развития рынка</p> <p>Товар в системе маркетинга</p> <p>Реклама в маркетинге</p> <p>Телевизионная реклама</p> <p>Организация рекламной деятельности на предприятии торговли</p> <p>Особенности маркетинга образовательных услуг</p> <p>Социально-экономическая сущность маркетинга</p> <p>Принципы построения рекламной службы на предприятии</p> <p>Товарная политика и товарный ассортимент</p> <p>Маркетинговые коммуникации</p> <p>Создание нового товара</p> <p>Сетевой маркетинг</p> <p>Комплекс маркетинга</p> <p>Каналы распределения продукции</p> <p>Фирменный стиль торговой организации</p> <p>Маркетинг на предприятии торговли</p> <p>Современные технологии брендинга</p> <p>Стратегии маркетинга</p> <p>Бенчмаркетинг</p> <p>Модели покупательского поведения</p> <p>Маркетинговая политика торгового предприятия</p>	+	+	+	+	+
------------------------	----	----	--	---	---	---	---	---

			Современные концепции маркетинга Сегментация и позиционирование товара на рынке Способы сегментирования рынка Конъюнктура товарного рынка					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Специальность / профессия 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и название согласно ФГОС)

Таблица 14

Учебный план			Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Наличие графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой работы (проекта)	Наличие методической документации по разработке курсовой работы (проекта)
Дисциплина, МДК, ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы (проекта)							
	аудиторных	самостоятельных						
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ движения денежных средств	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Факторный анализ прибыли и рентабельности организации.	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ качества и конкурентоспособности продукции.	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ выпуска и (или) реализации продукции и его совершенствование	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ эффективности использования основных средств.	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ финансового состояния предприятия	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-	10	29	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	+	+	+	+	+

хозяйственной деятельности								
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ эффективности инвестиции предприятия.	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ издержек производства по центрам ответственности.	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ финансового состояния предприятия	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ рентабельности предприятия, факторы роста	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ расходов по оплате труда	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ выпуска и реализации продукции	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ использования трудовых ресурсов	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ финансовых результатов (прибыли, убытков)	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной	10	29	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	+	+	+	+	+

деятельности								
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ основных средств, их состояния	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ себестоимости отдельных видов продукции	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ себестоимости отдельных видов продукции	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ качества и конкурентоспособности продукции	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции и его совершенствования	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Факторный анализ прибыли и рентабельности организации	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Факторный анализ прибыли и рентабельности организации	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ расходов по оплате труда	+	+	+	+	+

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции, и его совершенствование	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	29	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	+	+	+	+	+

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Рождественский филиал

Учебный план		Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Наличие графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой работы (проекта)	Наличие методической документации по разработке курсовой работы (проекта)
Дисциплина, МДК, ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы (проекта) аудиторных самостоятельных						
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	20	20	Организация учета движения материалов в организации	+	+	+	+
			Учет кассовых операций	+	+	+	+
			Учет готовой продукции	+	+	+	+
			Учет и анализ наличия и использования материально-производственных запасов.	+	+	+	+
			«Организация управленческого учета на малых предприятиях»	+	+	+	+
			Учет расчетов с подотчетными лицами	+	+	+	+
			Учет оплаты и расчетов с персоналом	+	+	+	+
			Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	+	+	+	+

			Учет движения основных средств в	+	+	+	+	+
			Учет и аудит расчетов с административно-управленческим персоналом по оплате труда	+	+	+	+	+
			Учет и контроль расчетов по оплате труда работников животноводства	+	+	+	+	+
			Учет расчетов с покупателями и заказчиками	+	+	+	+	+
			Учет движения денежных средств	+	+	+	+	+
			Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	+	+	+	+	+
			Учет и контроль наличия и движения горюче-смазочных материалов	+	+	+	+	+
			«Учет и внутренний контроль готовой продукции и их реализации»	+	+	+	+	+
			Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами	+	+	+	+	+
			Учет и контроль затрат на производство зерна	+	+	+	+	+
			Учет и аудит затрат на производство продукции растениеводства	+	+	+	+	+

Специальность 35.01.05»Агрономия » Рождественский филиал

учебный план			Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Наличие графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой работы (проекта)	Наличие методической документации по разработке курсовой работы (проекта)
Дисциплина, МДК. ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы (проекта)	аудиторных						
МДК 01.01 Технологии производства продукции растениеводства»	30	30	1.Технология возделывания кормовой свеклы в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			2.Технология возделывания клевера лугового на сено в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+

			3.Технология возделывания клевера лугового на семена в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+
			4.Технология возделывания люцерны на кормовые цели в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			5.Технология возделывания многолетних трав на кормовые цели в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+
			6.Технология возделывания однолетних трав на кормовые цели в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+
			7.Технология возделывания однолетних трав на кормовые цели в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+
			8.Технология возделывания пивоваренного ячменя в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			9.Технология возделывания яровой пшеницы в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			10.Технология возделывания кукурузы на монокорм в условиях Самарской области	+	+	+	+	+

			11.Технология возделывания озимой ржи в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			12.Технология возделывания картофеля в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			13.Технология возделывания озимого ячменя в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			14.Технология возделывания ярового ячменя в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			15.Технология возделывания гречихи в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			16.Технология возделывания ярового рапса в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			17.Технология возделывания озимого рапса в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			18.Технология возделывания овса в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			19.Технология возделывания кукурузы на силос в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+

			20.Технология возделывания озимой пшеницы в условиях Самарской области	+	+	+	+	+
			21.Технология возделывания кормовых бобов в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			22.Технология возделывания тритикале в условиях Самарской обл.	+	+	+	+	+
			23.Технология возделывания озимой ржи на зеленый корм в условиях Самарской области.	+	+	+	+	+
			24.Технология возделывания люпина, как сидеральной культуры в условиях Самарской области	+	+	+	+	+

Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Учебный план		Тематика курсовой работы (проекта) согласно рабочей программе дисциплины, (профессионального модуля)	Наличие приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Наличие графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Наличие заданий курсовую работу (проект)	Наличие ведомости с результатами защиты курсовой работы (проекта)	Наличие методической документации по разработке курсовой работы (проекта)
Дисциплина, МДК, ПМ	Объем часов, отводимых на выполнение курсовой работы (проекта)						
	аудиторных	самостоятельных					
ПМ.01 МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	40		+	+	+	+	+

8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Характеристика фонда основной учебной литературы

Таблица 16

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Поступило за прошлый год.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Объем библиотечного фонда	81358	289	58
В т.ч. учебная	55917	289	58
В т.ч. обязательная	53789	289	0
Учебно- методическая	9183	0	0
В т.ч. обязательная учебно- методическая	7829	0	0
Художественная	16258	0	0
Электронные издания	127	1	1
Аудиовизуальные материалы	57	0	0

9. Материально-техническая база образовательной организации

9.1. Сведения о наличии зданий и площадей

Таблица 17

Здания, сооружения с адресами	Общая площадь	Учебно-лабораторная	Количество м ² общей площади здания/сооружения, приходящихся на одного обучающегося
443541 Самарская область, Волжский район, село Рождествено, улица Шоссейная 1 Б	6736	2060	25,2
443023, город Самара, улица Советской Армии 5 А	5290.4	2750	12.6
443092, город Самара, улица Теннисная 25 В	4084.1	2323.3	9.75
443050 ,город Самара, улица Заводское шоссе 31	4100.5	2217	9,85
Всего	20211	9350,3	

9.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе

Таблица 18

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь
1	Учебные корпуса	4	20211
2	Производственные корпуса	1	2449,5
3	Учебные кабинеты	80	4165,3
4	Лаборатории	12	368,3
5	Библиотека с читальным залом	3	227
6	Учебные мастерские	7	1580,4
7	Склады учебных материалов	1	53,1
8	Спортивный зал	3	655.9
9	Тренажерный зал	2	76,2
10	Актовый зал	4	360,5
11	Инструментальная кладовая	1	53,1
12	Медицинский кабинет	3	58,9
13	Кухня и подсобные помещения	2	101,5
14	Столовая	2	515,8
15	Буфет	1	21,9
16	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	27	956,3
17	Ресурсные центры	1	2449,5
18	Прочие помещения		
	Общежитие	2	1895.1
	Гаражи	2	299,5

**9.3 Учебно-производственная база производственного обучения,
производственной практики**

Таблица 19

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.) по профессии/ специальности	Количество ученических мест	% обеспеченности и учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	Профессия 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)				
	Учебные мастерские -Слесарные -Сварочные	25	100	100	100
2	Профессия 15.01.25 Станочник (металлообработка)				
	Учебные мастерские -Токарный участок -Фрезерный участок -Участок станков с ПУ -Слесарные мастерские -Лаборатория Специальных дисциплин механообработки	25	100	100	100
3	Профессия 23.01.03 Автомеханик				
	-Слесарные мастерские -Агрегатная мастерская -Лаборатория специальных дисциплин	25	100	100	100
4	Профессия 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства				
	-Лаборатория растениеводства -Лаборатория Спецтехнологии цветоводства -Теплица	25	100	100	100
5	Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта				
	-Слесарные мастерские -Агрегатная мастерская -Лаборатория специальных дисциплин	25	100	100	100
6	Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
	-Кабинет бухгалтерского учета	25	100	100	100
7	Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)				
	-Кабинет коммерческой деятельности -Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	25	100	100	100
8	Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение				
	Лаборатория делопроизводства	25	100	100	100

	и архивоведения				
9	Специальность 35.02.05 Агрономия				
	-Лаборатория Агрономии -Профессиональная мастерская	25	100	100	100

9.4. Компьютерное обеспечение

Таблица 20

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры - всего	01	245	190	154
из них:				
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	5	5	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	184	132	121
имеющие доступ к Интернету	05	180	152	141
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	180	152	141
поступившие в отчетном году	07	27	27	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	12		
Интерактивные доски	11	6		
Принтеры	12	26		
Сканеры	13	11		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	8		

Наименование показателей	№ строки	Код: да - 1, нет - 2	
		Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
1	2	3	4
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	01	1	1
Программы компьютерного тестирования	02	1	1
Виртуальные тренажеры	03	1	1
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	04	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	05	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	06	2	2
Электронные библиотеки	07	2	2
Электронные справочно-правовые системы	08	1	1
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)	09	1	X
Системы электронного документооборота	10	1	1
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	11	1	1
Другие специальные программные средства	12	2	2

9.5. Обеспечение учебного процесса необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

В соответствии с ФГОС Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) 3ds Max Design 2015
- 2) AutoCAD Electrical 2015
- 3) AutoCAD Map 3D 2015г.
- 4) AutoCAD Mechanical 2015
- 5) InfraWorks 2015
- 6) AutoCAD Raster Design 2015
- 7) Inventor Professional 2015
- 8) AutoCAD 2015
- 9) AutoCAD Structural Detailing 2015
- 10) Vault Basic 2015
- 11) LibreOffice
- 12) OpenOffice
- 13) ABBYY FineReader 9.0
- 14) Adobe photoshop cs5
- 15) ОС Gnu/Linux
- 16) 1С:Предприятие 8.2. Версия для обучения

9.6. Наличие кабинетов, лабораторий для организации образовательного процесса

Таблица 21

№ №	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	перечень основного оборудования
	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>	
	Кабинет: Социально-экономических дисциплин	- телевизор; - видеомэгафнофон; - DVD; - видеоконплексо; - кинопроектор «Украина»
	Кабинет: Русского языка и культуры речи	- стенды; - плакаты; - телевизор; - DVD
	Кабинет: Иностранного языка	- методические пособия по английскому и немецкому языку - таблицы «Грамматика английского языка», «Грамматика немецкого языка»; - словари; - видеофильмы; - раздаточный материал; - стенд информационный.
	Кабинет: Математики	- конус деревянный; - н - компьютер; - калькуляторы; абор геометрических фигур; - призма наклонная; - шар ручной; - телевизор; - диапроектор «Свитазь»
	Кабинет: Информатики	- компьютеры; - лазерный принтер; - плоттер; - сканер; - копировальный автомат
	Кабинет: Экономии организации менеджмента и маркетинга	- стенды по соответствующим направлениям; - рабочие места для студентов и преподавателя; - вычислительная техника; - раздаточный материал.
	Кабинет: Экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда	- компьютер; - мультипроектор; - сканер, принтер - пылевая камера; - люксметр 10-116-5; - психометры; - анемометры; - шумометры; - магнитофон
	Кабинет: Бухгалтерского учета, налогов и аудита	- стенды по соответствующим направлениям; - рабочие места для студентов и преподавателя; - компьютеры; - принтер; - раздаточный материал.
	Кабинет: Методический	- компьютеры

		<ul style="list-style-type: none"> - ксерокс - лазерный принтер -примерные программы по дисциплинам -рабочие программы по дисциплинам -методические указания в помощь преподавателям по ключевым профессиональным компетенциям - журналы по педагогике и психологии - методические рекомендации ЦПО - методические рекомендации по реформам системы образования - журнал образцов методических материалов - положения и рекомендации для педагогов - стенды: информация по учебно-методической работе, методическому сотрудничеству, психологическому сопровождению образовательного процесса и в помощь классному руководителю.
	Лаборатория: Информатики и ЭВМ	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникатор Dlink - копировальный аппарат - компьютеры - лазерный принтер - плоттер - сканер - модем
	Спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> - мяч волейбольный -баскетбольный -футбольный -тренажер «Райдер наездник» -пресс-турник -скамья римская -скамья для пресса -скамья Скотта -скамья тренировочная -шведская стенка -тренажер «сгибания-разгибания бедра» наездник -мат гимнастический -обруч утяжеленный -компьютер -принтер
	35.02.05.Агрономия	

	Спецтехнологии цветоводства	<ul style="list-style-type: none"> - Плакаты - Стенды - Макеты садовых участков - Персональный компьютер - Видеопроектор - Принтер - Телевизор - DVD-плеер - Коллекции семян - Коллекции удобрений - Коллекции сухоцветов для аранжировки в ассортименте - Инструмент для аранжировки (ножницы флориста, клеевой пистолет, секаторы) - Аксессуары для аранжировки (пиафлор, вазы для цветов, корзины, тейп-лента, скотч, флористическая лента и т.д.)
	Ботаники и физиологии растений	<ul style="list-style-type: none"> - Плакаты - Персональный компьютер - Макеты - Видеопроектор - Телевизор
	Механизации сельскохозяйственного производства и защиты растений	<ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер - Телевизор - Стенды - Планшеты - Плакаты - Коллекции вредителей и болезней сельскохозяйственных культур
	Лаборатория растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> - Стенды для проведения лабораторных работ - Плакаты по выращиванию цветочных и овощных культур - Садовый и ручной инструмент: - лопаты - грабли - мотыги - рыхлители - инструменты для пикировки и посадки растений (кольшечки, совки и т. д.) - наборы инструментов для выращивания комнатных растений - секаторы - ножницы садовые - опрыскиватель - лейки - ведра - шланги с насадками для полива - Грунты, удобрения - Емкости для выращивания цветочных и овощных - растений и рассады (ящики, горшки, плошки, минипарники и т.д.)
<i>35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (город)</i>		
	Ботаники	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - демонстрационные таблицы; - дидактический материал;

		-муляжи; -проектор; -учебно-методическая литература
	Агрономии	-компьютер; -проектор; -весы технические и электронные; -коллекция семян; -видеофильмы; -плакаты по темам
	Профессиональная мастерская	оборудование для проведения лабораторных работ; коллекция семян; плакаты по темам.
23.01.03 Автомеханик		
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
	Специальных дисциплин	– видеопроектор – принтер - телевизор – DVD проигрыватель --Электронное учебное пособие. -Учебно-методический комплекс. «3D Инструктор. -- Интерактивная автошкола. Профессиональная версия» -Учебные диски: Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2105-4; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2106; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2109; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 1111; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2115; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2115; Ремонт и эксплуатация автомобиля ВАЗ 2110; Ремонт и эксплуатация автомобиля ГАЗ 3110; Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (дизельный двигатель); Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (двигатель с искровым зажиганием) Специалист по ремонту и обслуживанию электрооборудования грузовых автомобилей; Специалист по ремонту и обслуживанию электронных систем автоматического управления агрегатами грузовых автомобилей; Специалист по ремонту и обслуживанию электрооборудования импортных легковых автомобилей; Специалист по ремонту и обслуживанию для диагностики импортных легковых автомобилей – плакаты Устройство автомобилей – стенды Устройство автомобилей – макеты Устройство автомобилей – персональный компьютер
	Агрегатная мастерская	– сборно-разборные единицы узлов и агрегатов автомобилей – автомобиль АЗЛК-2141 – видеопроектор

Слесарная мастерская	Верстак слесарный с тисками. Верстак слесарный без тисок; Станок сверлильный настольный; Станок сверлильный вертикальный Станок заточной ; Станок заточной двухсторонний ; Наковальни.
<i>15.01.05 Сварщик (Электросварочные и газосварочные работы)</i>	
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:	<ul style="list-style-type: none"> - Сварочный аппарат для сварки в среде инертных газов - Механические ножницы - Отрезной станок - Сверлильные станки марки 2Н1112, Н118, 2Н125 - Машинные тиски - Ручные гибочные приспособления - Ручные ножовки - Ручные ножницы - Очки - Чертилки - Кернер - Линейки, штангенциркуль - Зубило, крейцмейсель - Верстаки с тисками - Баллон пропановый - Баллон ацетиленовый - Баллон кислородный <p>Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сварочный тренажер Плакаты Шаблоны Инструкции - Аппарат контактной сварки - Полуавтомат - Сварочный аппарат для сварки в среде углекислого газа
<i>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i>	
Кабинет коммерческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -Системный блок «Celeron 2000» -Монитор 17TFTASER -Мышь -Клавиатура -Парта -Стул полумягкий -Стол полированный -Шкаф книжный со стеклом -Книжный стеллаж -Платяной шкаф -Зеркало -Доска
Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	<p>Технического оснащения торговых организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> Доска Стол преподавателя Учебные парты Стул (офисный) Стул ученический Шкаф Сист.блок Aguaris, Монитор LG

		<p>Проектор BenQMP622C Интерактивная доска SMARTBoard 680 (диагональ 77"/195,6) со стойкой 660/680 Торговые горки Кассовый аппарат Сканер Непродовольственные товары Программы</p>
	Кабинет информационных технологий	<p>Стол учительский Шкаф для книг Стол компьютерный Кресло компьютерное Парты Стулья ученический Стул мягкий Колонки МФУ HP M1522n МФУ SharpAR 5420 Принтер CanonLBP-810 Принтер HP2015 Принтер Самсунг 1710 Факс Панасоник Брошюратор Fellows Ламинатор Fellows Сканер Canon Интерактивная доска Ноутбук Acer, мышь Проектор Benq Блок питания Ippon</p>
	Кабинет делопроизводства и архивоведения	<p>Стол учительский Шкаф для книг Стол компьютерный Кресло компьютерное Парты Стулья ученический Стул мягкий Колонки МФУ HP M1522n МФУ SharpAR 5420 Принтер CanonLBP-810 Принтер HP2015 Принтер Самсунг 1710 Факс Панасоник Брошюратор Fellows Ламинатор Fellows Сканер Canon Интерактивная доска SMARTBoard 680 (диагональ 77"/195,6) со стойкой 660/680 Ноутбук Acer, мышь Проектор Benq Блок питания Ippon</p>
	Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Доска Стол (черный) Стол угловой (правый) Учебные парты Стул (офисный) Стул ученический Шкаф Тумба</p>

		<p>Сист.блок Aguaris, Монитор LG Уничтожитель бумаги PROKGBC-22 CC Копир XerosCopyCenterC118, A4 (с крышкой и стартовым комплектом) Проектор BenQMP622C Интерактивная доска SMARTBoard 680 (диагональ 77"/195,6) со стойкой 660/680</p>
	Кабинет бухгалтерского учета	<p>Компьютер Монитор «Acer» - 1 шт. Системный блок «Frontaime» - 1 шт. Системный блок «Compact disk ReWritable» - 1 шт. Колонки «Active speaker system» - 1 шт. Мышь «Genius» - 1 шт. Клавиатура «Genius» - 1 шт. Принтер «HP LaserJet P2015dn» - 1 шт. Ксерокс «SharpAR/5420» - 1 шт. Парта – 14 шт. Стул – 30 шт. Преподавательский стол – 3 шт. Компьютерный стол – 1 шт. Крутящийся стул – 1 шт. Шкаф книжный – 3 шт. Шкаф платяной – 2 шт. Тумбочка – 1 шт.. Доска – 1 шт.</p>
	Кабинет коммерческой деятельности	<p>Системный блок «Celeron 2000» - 1 шт. - инв. № 040122 Монитор 17TFTASER – инв. № 040122 Мышь – 1 шт. Клавиатура – 1 шт. Парта – 15 шт. Стул – 35 шт. Стул полумягкий – 2 шт. Стол полированный – 1 шт. Шкаф книжный со стеклом – 1 шт. Книжный стеллаж – 4 шт. Платяной шкаф – 1 шт. Зеркало – 1 шт. Доска – 1 шт.</p>
	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров Технического оснащения торговых организаций	<p>Доска Стол преподавателя Учебные парты Стул (офисный) Сист.блок Aguaris, Монитор LG Проектор BenQMP622C Интерактивная доска SMARTBoard 680 (диагональ 77"/195,6) со стойкой 660/680 Торговые горки Кассовый аппарат Сканер Непродовольственные товары различной номенклатуры Программы 1с бухгалтерия 1с склад</p>
	35.02.05 Агрономия Агроном (село)	
	Экономики	<p>-стол ученический, - стулья ученические;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -стол преподавателя; - доска -шкаф -компьютер -документы; -схемы; -бизнес-план хозяйства; -плакаты
	Культуры и психологии профессионального общения	<ul style="list-style-type: none"> -стол ученический, - стулья ученические; -стол преподавателя; - доска - шкаф -принтер; -сканер; -раздаточный материал
	Охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> -стол ученический, - стулья ученические; -стол преподавателя; - доска -шкаф; - копировальный аппарат - компьютер - лазерный принтер
	Агрономии	<ul style="list-style-type: none"> -компьютер; -проектор; -весы технические и электронные; -коллекция семян; -видеофильмы; -плакаты по темам -стол ученический, - стулья ученические; -стол преподавателя; - доска - шкаф
	Профессиональная мастерская	<ul style="list-style-type: none"> -стол ученический, - стулья ученические; -стол преподавателя; - доска - шкаф; - стол преподавателя -оборудование для проведения лабораторных работ; -коллекция семян; -плакаты по темам.
	15.01.25 Станочник (металлообработка) Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля	
	Мастерские токарные, фрезерные Мастерская станков с ПУ.	<ul style="list-style-type: none"> -Станок токарный универсальный с оперативным программным управлением SAMAT400SC «Вектор» - 6шт. -Станок токарный патронно-центровой с числовым управлением 16B16T1-3шт. -Станок вертикально-сверлильный 2Н -Станок вертикально-сверлильный 2Н-125 -Станок вертикально-сверлильный 2Н-135 -Станок настольно-сверлильный 2M112 -Станок токарно-винторезный SAMAT360XV-6шт.

		<ul style="list-style-type: none"> -Станок токарно-винтовой 1А616 -3шт -Станок токарно-винтовой 1П611 -1шт -Станок токарный 16Б16-3шт. -Станок вертикально-фрезерный 6Р10 -Станок вертикально-фрезерный 6Р11-4шт -Станок вертикально-фрезерный 6Т10-2шт -Станок горизонтально-фрезерный 6Р80Г-2шт.
	Слесарная мастерская	<ul style="list-style-type: none"> -Верстак слесарный с тисками; -Верстак слесарный без тисок; -Станок сверлильный настольный -Станок сверлильный вертикальный -Станок заточной -Станок заточной двухсторонний -Наковальни
	Лаборатория специальных дисциплин в механообработке	<ul style="list-style-type: none"> -Блок управления БУ-02-4 CAD/CAM система ADEM- бштук -Верстак слесарный -Иллюстрационное учебное пособие «Токарное дело» -Иллюстрационное учебное пособие «Фрезерные и шлифовальные работы» -Интерактивная доска SMARTBoard 680 (диагональ 77"/195,6) со стойкой 660/680 -Компьютерные имитаторы -Копировальный аппарат -Мониторы -Ноутбук -Проектор -Система тестирования знаний -Станок токарный с компьютерным управлением 3 шт. -Станок фрезерный с компьютерным управлением -3 шт. -Учебно- методическое обеспечение руководства -Экран
	Спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> (Уч. корпус № 2) -стол ученический, - стулья ученические; -стол преподавателя; - доска -сетка безузловая заградительная. -Стол для настольного тенниса -Стол шахматный турнирный -Шкаф д/одежды -Ботинки лыжные -Граната для метания 500 гр. -Граната для метания 700 гр -Кольцо баскетбольное -кубки -Лыжи комплект -Мат большой -Набор воланов перо -Обруч -Ракетка бадминтонная в чехле -Скакалка -Скамейка гимнастическая

10. Внутренняя система оценки качества

Таблица 22

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в ОУ	Мониторинг наличия УМК преподавателей, обновление УМК, качество УМК	Исследование качества образовательного процесса	ежегодно	Составления плана методической работы ПЦК, колледжа
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	Анкетирование обучающихся на предмет анализа состояния образовательного процесса	Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	ежегодно	Корректирование плана воспитательной работы и плана работы колледжа
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности педагогов состоянием образовательного процесса	Проведение педагогических советов, методических советов, заседаний ПЦК	Исследование удовлетворенности педагогов состоянием образовательного процесса	ежегодно	Корректировка плана работы колледжа и подразделений

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию показаны в Приложении №1

Члены комиссии по проведению самообследования :

Сакеев А.Н.- зам.директора по СВР, зам.председателя. _____
 Вьюшкова Л.А.- зам.директора по УПР, член комиссии. _____
 Бирюкова М.И. – главный бухгалтер, член комиссии. _____
 Хрусталева М.А.- инспектор о/к, член комиссии. _____
 Богданаш А.В.- начальник учебно-методического отдела, член комиссии. _____
 Афанасьев И.А.- председатель ПЦК, член комиссии. _____
 Мельникова Л.И.- председатель ПЦК, член комиссии. _____
 Талалова О.В.- председатель ПЦК, член комиссии. _____
 Яшина Т.Н.- председатель ПЦК, член комиссии. _____
 Румянцева Е.А.председатель ПЦК. Член комиссии _____
 Тамодлина Н.В.- преподаватель, член комиссии _____

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	304человека
1.1.1	По очной форме обучения	304 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	291человек
1.2.1	По очной форме обучения	217 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	74 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	13 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	160 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	39/7,5 человек/ %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	102/73,9 человека/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	1/0,2 человек/%

	федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	216/37 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	38/37,6% человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	46/45,1 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24/70,6 человек/%
1.11.1	Высшая	15/44,1 человек/%
1.11.2	Первая	9/26,5 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	38/92,1 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	141 человека
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	66460,5 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1792 ,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	60,2 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам	103 %

	финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	26,6 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,3 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	106/0 человек/%